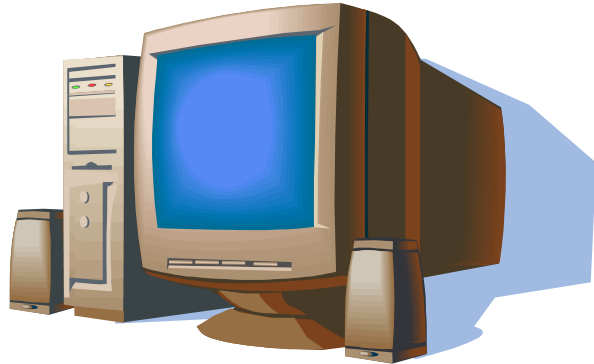


مایکروسافت ویندوز



گردآورنده: سید عبدالله ولی زی

سال: ۱۳۸۵



خلص سوانح گردآورنده

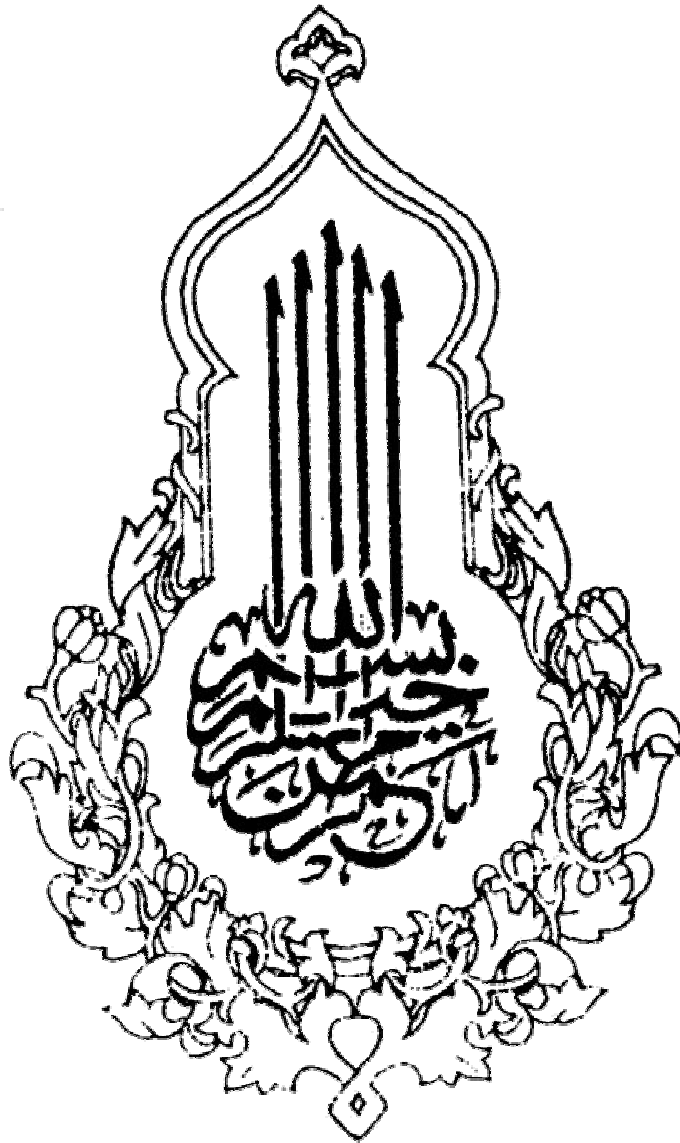
سید عبدالله ولی زی فرزند سید عبدالباقی در سال ۱۳۶۶ در قریه چاه انجیر ولسوالی نادعلی ولایت هلمند چشم به جهان گشود.

سید عبدالله محصل صنف دوم دیپارتمنت کمپیوتر، پوهنتون تعلیم و تربیه میباشد. لسان انگلیسی را در مرکز تعلیمی هلال آموخت و در سال ۱۳۸۱ پروگرام های کمپیوتر را در دفتر تشویق صلح و دموکراسی در افغانستان، آموخت.

در سال ۱۳۸۲ به حیث استاد انگلیسی در کورس عالی فرهنگ مقرر گردید. و همچنان در سال ۱۳۸۳ به حیث استاد کمپیوتر در مرکز تعلیمی هلال تقرر یافت. در جریان تدریس در مرکز تعلیمی هلال در قسمت دیزاین اخبار تارچ آف نالج با مرکز تعلیمی هلال همکاری دارد. و در اواخر ۱۳۸۳ به حیث مسوؤل مطبوعات دفتر تشویق صلح و دموکراسی در افغانستان (APDA) مقرر گردید.

تیلیفون: ۰۷۷۷۸۶۹۸۷۷

آدرس الکترونیکی: abdullah.walizai@gmail.com



نام کتاب: مایکروسافت ویندوز
گردآورنده: سید عبداللہ ولی زی
تاریخ چاپ: جوزا ۱۳۸۵
دور چاپ: اول
تیراژ: ۵۰۰ جلد

فهرست

۱- پیشگفتار.....	الف
۲- مقدمه.....	ب
۳- سپاس نامه.....	ج
۴- کامپیوتر.....	۱
۵- انواع کامپیوتر.....	۱
۶- تاریخ کامپیوتر.....	۱
۷- بخشهای کامپیوتر.....	۲
۱۰- واحداث اندازه گیری کامپیوتر.....	۷
۱۱- مایکروسافت ویندوز.....	۸
۱۷- مای کامپیوتر.....	۱۲
۱۸- مای داکومننتس.....	۱۳
۱۹- ریسای کل بین.....	۱۳
۲۰- رن.....	۱۳
۲۱- پیدا کردن (سرچ).....	۱۳
۲۲- پینت.....	۱۴
۲۳- وردپد.....	۲۴
۲۴- نوت پد.....	۳۲
۲۵- کنترول پینل.....	۳۳
۳۷- بعضی اصطلاحات کامپیوتری.....	۴۳
۳۸- منابع مأخذها.....	د

منابع مأخذ:

- د کامپیوتر اساسات، نویسنده: ریاض احمد عابد، سال: ۱۳۷۸، ناشر: اداره کور (KOR)
- سی دی آموزشی سخت افزار ایرانی، ناشر: بخش آموزش ایران
- Fundamental Concepts of Computer System, Writer: Asiya Sultan Ali and Amena Nudrat, Published in: 2000, Publisher: The Aays
- Microsoft Website (www.microsoft.com)
- با استفاده از سایت (www.google.com)

پیشگفتار

خواهران و بردران عزیز مثل که می بینید امروز در دنیا تغییرات گوناگون رونما گردیده و میگردد. که کشور عزیز ما با این تغییرات روبرو گردیده است. در هر عرصه پیشرفت قابل ملاحظه صورت گرفته و کارهای گذشته به تکنالوژی مدرن آراسته شده است. پس در چنین وقتیکه تکنالوژی جدید دیگر هم پیشرفت میکند وظیفه ما و شما است تا خدمت برای هموطنان خود بکنیم. از همین سبب من در ترتیب کردن این کتاب سهیم شدم، تا بتوانم خدمت برای هموطنان خویش نمائیم. بخاطریکه برای هموطنان عزیز خویش کمک نموده باشیم و بیشتر از همه برای نسل های آینده که محتاج تحصیل است دست بدهیم و نسل آینده را از بدبختی ها نجات داده باشیم و برای فردا جامعه خویش برادر ها و خواهر صادق، تحصیل کرده را تقدیم کنیم، ضرور دانسته شد تا کتاب ترتیب شود که هموطنان ما بتواند در آموختن پروگرام ویندوز از آن استفاده کند. پروگرام ویندوز یک پروگرام است که امروز در زیادتد دفتر دولتی و غیر دولتی از آن استفاده میشود. تمام هموطنان که میخواهند با تکنالوژی جدید بلدیت پیدا کنند خصوصاً در بخش کمپیوتر از این کتاب میتوانند استفاده کنند. برای انتقادات، پیشنهادات و نظریات شما چشم به راه هستیم. به امید اینکه هر هموطن ما بتواند کارهای روزمره خویش را با تکنالوژی جدید آراسته سازد.

با عرض حرمت
سیدعبدالله ولی زی

مقدمه

در عصر حاضر آموزش کمپیوتر یکی از ضروریات مهم شمرده میشود که تعداد زیادی از جوانان و نوجوانان و حتی بزرگسالان به آموختن آن مبادرت میورزند. خوشبختانه مراجع معتبر تعلیمی شرایط را برای آموختن آن مساعد کرده اند. که در این راستا جوانان پر تلاش و با استعداد مشغول تدریس میباشند. که یکی از این شخصیت ها سیدعبدالله ولی زی میباشد که در مرتب نمودن این کتاب سعی نموده است تا خدمتی برای شایقین کمپیوتر نموده باشد.

داشتن این کتاب نه تنها برای شاگردان ضروری دانسته میشود بلکه برای کسانیکه در عرصه های مختلف کار میکنند نیز قابل استفاده میباشد.

کتاب مایکرو سافت ویندوز در اثر زحمات سیدعبدالله ولی زی به شکل مکمل ترتیب و انشالله جوابگوی مشکلات شما در پروگرام ویندوز می باشد.

ضمن سپاس گذاری از سعی و تلاش های خستگی نا پذیر سیدعبدالله ولی زی از خوانندگان گرامی تقاضا مینمایم تا با بزرگواری خویش از کمی ها و کاستی های که در طبع کتاب رخ داده باشد، ما را عفو نمایند.

با احترام
انجنیر سید شفیق احمد
مسئول بخش تکنالوژی و معلومات (IT) دفتر COMPRI-A

کمپیوتر

کلمه کمپیوتر از یک کلمه لاتینی (Computera) گرفته شده است، که معنی محاسب را ارائه میکند. کمپیوتر یک ماشین برقی است که توانایی محاسبه و دیگر پلان ها را دارد و میتواند به میلیون ها و حتی بیلیون ها مرتبه نسبت به انسان کار را سریعتر اجراء نماید.

انواع کمپیوتر:

کمپیوتر به سه شکل است: ۱. آنالوگ، ۲. دیجیتال و ۳. هایبرد

۱- Analog: عبارت از کمپیوتریست که سرکار آن با تعیین کردن درجه صحت میباشد، یعنی این نوع کمپیوتر ها درجه فزیکتی از قبیل درجه حرارت، فاصله، مقدار، سرعت، فشار، قوه و غیره را تعیین میکند، که از این ماشین در محاسبات الجبری و فزیکتی کار گرفته میشود. مانند؛ چوت، متر، ترازو و غیره

۲-Digital: کمپیوتر های دیجیتال اطلاعات داده شده را به شکل نمبر یا به شکل واحدهای جداگانه پیشکش میکند. این کمپیوتر ها در کار های تجارتی و ساینسی مورد استفاده قرار میگیرد.

۳-Hybrid: یک کمپیوتر هایبرد مشخصات هر دو کمپیوتر (دیجیتال و آنالوگ) را دارا است، یعنی هایبرد عبارت است از کمپیوتر های که میتواند، مقدار هر دو محاسبات دیجیتالی و فزیکتی را محاسبه کند.

تاریخ کمپیوتر:

تاریخ کمپیوتر از یک ماشین آنالوگ شروع شده است. تاریخ کمپیوتر دیجیتال را به پنج نسل تقسیم کرده اند.

نسل اول (۱۹۴۲-۱۹۵۹): استفاده تیوپ های خلاء در کمپیوتر معمولاً ابتدا کمپیوتر دیجیتال محسوب میشود از این ماشین برای ذخایر ابتدائی استفاده میشد که شکل استوانه مقناطیسی را داشت. این ماشین دارای وزن و گرمی زیاد بود.

سپاس نامه

خواننده گان گرامی!

در اینجا میخواهم از انجنیر سیدشفیق احمد مسوؤل بخش تکنالوژی و معلومات (IT) دفتر COMPRI-A و پوهنمل سرور ماموند که در قسمت تصحیح کتاب با من همکاری نموده اند ابراز سپاس و تشکر نمایم.

با احترام

سیدعبداللہ ولی زی

نسل دوم (۱۹۵۹-۱۹۶۵): استفاده از اجزای جامد مانند ترانزیستور و دیود. دارای اندازه کوچکتر و دارای سرعت بیشتر نسبت به کامپیوتر ابتدائی بود. حافظه آن بیشتر بود. در این کامپیوترها از دیسک‌ها بحیث ذخیره جانبی استفاده میشد.

نسل سوم (۱۹۶۵-۱۹۷۰): افزایش دادن داخل و خارج نمودن اطلاعات، پروسس و توانائی ذخیره و وظیفه این ماشین بود. وقت آن نظر به نانو ثانیه و پیکو ثانیه اندازه میشد. این ماشین دارای حافظه مؤقتی بود. با مشکلات چندین پروگرام و استفاده از چندین زبان روبرو شدند. از Minicomputer استفاده وسیع صورت میگرفت.

نسل چهارم (۱۹۷۰-۱۹۸۰): معرفی VLSI، LSI و ULSI، (سرکت‌های اندازه گیری بزرگ، بسیار بزرگ و بزرگتر)، در این نوع کامپیوترها از سه نوع حافظه (سیمی‌کاندکتور، لیزر و بابل) استفاده میشد. چندین پروسس را در عین وقت انجام میداد و قدرت پروسس را تقسیم مینمود. و در این وقت بعضی پروگرام‌های مهم ساخته شد.

نسل پنجم (۱۹۸۰- تا حال):

دارای ذخایر ابتدائی که ظرفیت بیشتر دارد و دارای سرعت سریع پروسس میباشد. پروگرام‌ها مسلسل ساخته میشد و روز بروز قیمت آن ارزان میشد. هاردویر (سخت‌افزار) از نگاه جسامت کوچک میشد ولی ظرفیت داخلی آن افزایش میافت. دیکشنری در داخل کامپیوتر افزایش یافت و دیکشنری گوینده به بازار عرضه شد. آدم‌های ماشینی (روبات‌ها) صنعتی جای اشخاص را اشغال نمود. پروگرام‌های تجربوی ساخته شد که در بخش‌های طب، قضا، انجینیری استادی و غیره استفاده میشود.

بخشهای کامپیوتر:

یک کامپیوتر به دو بخش تقسیم شده است که عبارت اند از:

۱- هاردویر

۲- سافت‌ویر

۱- سخت‌افزار (Hardware): عبارت از آن قسمت است که سیستم کامپیوتر را تشکیل میدهد و یا به عباره دیگر، آن قسمت کامپیوتر است که جسم فیزیکی داشته باشد. مانند: مونیاتور (Monitor)، تخته دکمه‌ها (Keyboard)، موش (Mouse)، چاپگر (Printer)، سکنر (Scanner)، Casing و غیره.

Monitor: توسط این پرزه از کامپیوتر اطلاعات خارج میشود و وظیفه آن کنترل و تنظیم امور است.

تخته دکمه‌ها (Keyboard): بهترین وسیله داخل ساختن اطلاعات به کامپیوتر تخته دکمه‌ها است. تخته دکمه‌ها مجموع دکمه‌های حرفی، عددی، نشانها، نقطه‌گذاری‌ها و دکمه‌های کنترل است.

دکمه‌های Keyboard را به دو بخش تقسیم کرده اند:

۱- دکمه‌های حرفی، عددی، نشانها و نقطه‌گذاری (Character keys)

۲- دکمه‌های کنترولی (Operating keys)

۱- Character Keys: تمام دکمه‌های حرفی (z-a)، دکمه‌های عددی (0-

9)، نشانها (-، +، *، /) و نقطه‌گذاری در این بخش شامل است.

۲- کلیدهای عملیاتی Operating Keys: این دکمه‌ها یک عمل را اجراء میکنند.

موش (Mouse): پرزه است که اطلاعات را داخل کامپیوتر مینماید و از دو یا چندین دکمه تشکیل شده است. با حرکت دادن آن علامه موش به روی پرده ظاهر، به حرکت آماده، که میتوانیم توسط آن از یک منطقه به منطقه دیگر برویم. علامه موش در روی صفحه را بنام Mouse Pointer یاد میکنند. موش دارای انواع مختلف میباشد.

چاپگر (Printer): وسیله است که توسط آن اطلاعات از کامپیوتر خارج میشود. چاپگر را ما عموماً به سیاه-سفید و رنگه تقسیم کرده میتوانیم. چاپگرها انواع مختلف دارد.

Scanner: وسیله است که توسط آن اطلاعات داخل کامپیوتر میشود. توسط آن میتوانید یک تصویر و یا یک فایل را به شکل فایل گرافیک داخل کامپیوتر نمایش دهید. سکنرها دارای انواع مختلف میباشند.

Casing: تمام پرزه جاتی که در پروسس کامپیوتر سهیم اند در این بکس موقعیت دارد. یک پرزه دیگر در این بکس است که بنام Power Supply یاد میشود، وظیفه این پرزه تنظیم و توزیع برق بتمام پرزه جات داخل بکس میباشد.

بعضی از قسمت های مهم Casing:

Main Board: وسیله است که تمام پرزه جات کامپیوتر را بشکل مستقیم و غیر مستقیم به یکدیگر متصل میسازد و از نام آن هویدا است که تخته اصلی میباشد. وظیفه آن انتقال اطلاعات از یک پرزه به پرزه دیگر میباشد.

CPU: از آنجائی که CPU بحیث پرزه اصلی کامپیوتر است. اگر خواسته باشیم توانائی کامپیوتر خود را بدانیم لازم است با توانائی های CPU کامپیوتر خود آشنا شویم. اولین CPU که ساخته شد دارای سرعت کم بود ولی بعداً با سرعت های بیشتر که بنام پنتیم یاد شد، ساخته شده اند. این پرزه سرعت کامپیوتر را تعیین میکند. پروسسر ها نظر به پنتیم دارای اشکال های مختلف اند. CPU را بنام پروسسر و مایکرو پروسسر نیز یاد میکنند. در وقت کار پروسسر گرم میشود، برای سرد کردن آن یک پکه موجود است که بنام Processor Fan یاد میشود. چون پروسسر پرزه مهمتر در Casing است، بناء تمام Casing را بنام CPU یاد میکنند.

Ram: یک برنامه لیستی از دستوراتی است که کامپیوتر باید آنها را اجرا کند. برای اینکه اجرای برنامه توسط کامپیوتر امکان پذیر باشد باید آنها را در حافظه تصادفی قرار داد. این حافظه بصورت قطعات الکترونیکی روی یک برد کوچک بوده که بنام رم یاد میشود. از لحاظ اندازه و شکل Ram دارای انواع گوناگون است. ظرفیت Ram از ۱۶ کیلوبایت تا ۲۵۶ مگیبایت و بیشتر از آن است. رم ها به برد های مختلف، متفاوت اند.

Hard Disk: این وسیله در حقیقت نوعی حافظه است، حافظه ای که اطلاعات در آن حالت پایدار دارند. یعنی با خاموش کردن کامپیوتر اطلاعات آن پاک نمیشود و تغییری در آن بوجود نمی آید به همین دلیل آن را وسیله ذخیره سازی اطلاعات می گویند. هارددیسکها از یک یا چند صفحه پوشیده شده و با مواد حساس مقناطیسی و چند حد ثبت کننده تشکیل شده اند و دارای ظرفیت های مختلف میباشد مانند ۱ گیگابایت، ۵ گیگابایت، ۱۰ گیگابایت، ۲۰ گیگابایت و غیره.

Floppy Drive: این وسیله ابزاری برای نگهداری و جابجا کردن اطلاعات می باشد. از این درایو حالا زیادتیر برای نگهداری و جابجا کردن اطلاعات استفاده نمیشود بخاطریکه پروگرام های است که دارای وزن زیاد است ولی فلاپی دیسک آنقدر ظرفیت ندارد.

CD Room: با افزایش حجم برنامه ها و نیاز به جابجا کردن و نگهداری اطلاعات، این دستگاه ساخته شد. سرعت این دستگاه در ابتدا خیلی کم بود ولی امروز درایو های با سرعت بیشتر موجود است. ظرفیت دیسکهای این درایو (CD) حدود ۴۵۱ برابر بیشتر از دیسکهای فلاپی است، وظیفه آن خواندن محتویات دیسک است، یعنی توسط این وسیله شما نمیتوانید بالای دیسک چیزی را بنویسید.

برای کاپی کردن اطلاعات بروی CD پرزه دیگری بنام CD Writer وجود دارد و جز مهم کامپیوتر است. بخاطریکه پروگرام های جدید جور شده

مانند: Ms. Windows, DOS (Disk Operating System), Linux
و غیره.

واحدها اندازه گیری کمپیوتر:

۱ کرکتر ۱ بیت است.

۸ بیت ۱ بایت است.

۱۰۲۴ بایت یک کیلو بایت است.

۱۰۲۴ کیلو بایت یک میگا بایت است.

۱۰۲۴ میگا بایت یک گیگا بایت است.

1 Character = 1 Bit

8 Bit = 1 Byte

1024 Byte = 1 Kilo Byte

1024 KB = 1 Mega Byte

1024 MB = 1 Giga Byte

است، دارای حجم زیاد میباشد پس توسط این پرزه بروی CD ثبت میشوند.

۲- نرم افزار (Software): مفروضات کمپیوتریست که توسط یک دستگاه اداره میشود و توسط این سافت ویرها کمپیوتر رهنمائی میشود.

سافت ویر به سه بخش تقسیم شده اند که قرار ذیل است: ۱. زبان کمپیوتر (Language) ۲. پروگرام های سیستم (System Software) و ۳.

پروگرام مشخص (Application Software)

(a) زبان کمپیوتر (Language): عبارت از سافت ویرهای است که اساس و فورمل کمپیوتر را تشکیل میکنند و از این پروگرام ها برای جور کردن پروگرام های مخصوص (Application) استفاده میشود. مانند:

Visual Basic, C++ و غیره.

(b) پروگرام های سیستم (System Software): عبارت از پروگرام های است که سیستم کمپیوتر را تشکیل میکنند و به دو بخش تقسیم شده اند: که Operating System و Translators هستند.

(c) پروگرام های مشخص (Application Software): این پروگرام های انواع گوناگون دارند که برای یک عمل مشخص از آنها استفاده میشود. از این پروگرام ها در بخش های طب، انجینیری، طراحی، نگارش، فلم، و غیره استفاده میکنند. مانند: Ms. Word, Ms. Excel, Auto Cad, PhotoShop و غیره.

چون درس اصلی ما مربوط به Operating System است بناء باید آنها را معرفی کرد.

Operating System: عبارت از سافت ویرهای است که کمپیوتر را کنترل و آماده فعالیت می سازد و زمینه برای باز کردن پروگرام ها آماده میکند. بدون اپریتنگ سیستم نمیتوانیم که از کمپیوتر استفاده نماییم؛

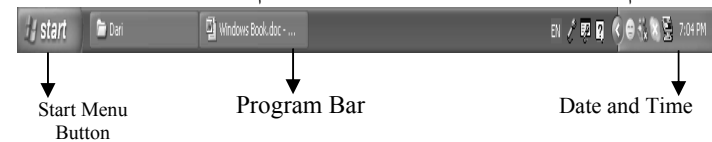
مایکروسافت ویندوز

ویندوز عبارت از اپریتینگ سیستم است که کمپیوتر را آماده کار میسازد. مایکروسافت ویندوز یک سیستم گرافیکی است که در آن میتوانیم اضافه تر از یک پروگرام را باز نمائیم که این عمل را بنام ملتی تسکینگ

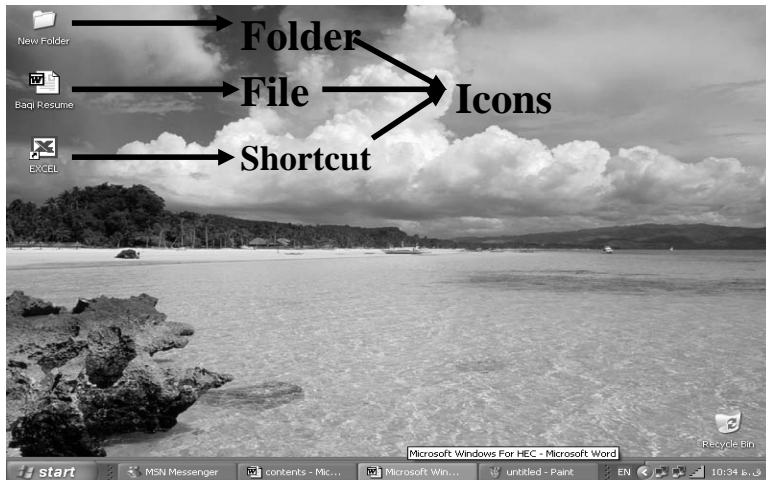
(Multi Tasking) یاد میکنند. در مایکروسافت ویندوز بعضی از پروگرام های کوچک موجود است که هر یک آن برای یک وظیفه خاص مورد استفاده قرار میگیرند، مانند: وردپد (WordPad) پینت (Paint) وغیره.

Screen: وقتی که مایکروسافت ویندوز روشن میشود، صفحه اول مایکروسافت ویندوز که بنام سکرین یاد میشود نمایان میگردد، که به دو حصه تقسیم شده است.

۱- تسکبار (Taskbar): قسمت پائین سکرین است که از آن پروگرام ها را باز میکنیم و در حالت عادی به سه بخش تقسیم شده است.



۲- دیسکتاب (Desktop): قسمت بالای سکرین است که در آن تصویرهای کوچک موقیعت دارد، این تصویرها بنام آیکن (Icon) یاد شده، که به سه حصه تقسیم میشوند.



۱- راه نزدیک (Shortcut): راه نزدیک برای باز کردن یک پروگرام را شارت کت گویند.

۲- دوسیه (Folder): خزانه فایل ها یا پروگرام است که در کمپیوتر ثبت است و آنها را بشکل منظم در کمپیوتر جا بجا میکند.

۳- فایل (File): کوچکترین قسمت یک پروگرام است.

باز کردن یک آیکن:


➤ بالای همان آیکن دوبار کلیک میکنیم یا بالای آیکن مذکور یک بار کلیک راست کرده و Open را فشار میدهیم، آیکن باز میشود.


یا به طریقه های ذیل میتوانید از ستارت مینو یک پروگرام را باز کنید.


- Click Start → Program → Choose desire Program.
- Click Start → Run → write the name of Program such as (Brush, Write, WinWord, Excel, etc.)

وقتی که یک پروگرام را باز کردیم:

هر پروگرام یک فرم دارد که بنام ویندو (Window) یاد میشود و هر ویندو دارای قسمت های جداگانه میباشد که یکی از آن جمله ویندو کنترلر (Window Controller) است که در قسمت بالا و راست ویندو موقیعت دارد که دکمه های ذیل در آن قرار دارد:

Minimize Button: ویندو را پائین میکند در تسکبار 

Maximize Button: ویندو را پوره باز میکند. 

Restore Button: ویندو را نیمه باز میسازد. 

Close Button: پروگرام را بسته میکند.

 خاموش کردن کمپیوتر (Shut Down):

Start → Shut down/ Turn off → Choose Shut down → Press ok.

کمپیوتر بعد از چند لحظه خاموش خواهد شد.

تازه کردن کمپیوتر (Restart):

Start → Shut down/ Turn off → Choose Restart → Press ok.

کمپیوتر بعد از چند لحظه خاموش و دوباره روشن خواهد شد.

کمپیوتر در حالتی با ولتاژ کم (Stand by):

Start → Shut down/ Turn off → Choose Standby Press ok.

کمپیوتر بعد از چند لحظه نیمه خاموش شده و ولتاژ برق بالای کمپیوتر کم میگردد و اگر ما موش (Mouse) را تکان بدهیم و یا هم Enter را فشار دهیم کمپیوتر دوباره روشن خواهد شد.

باز کردن (Ms. Dos (Disk Operating System):

پروگرام داس را صرف میتوان در ویندوز ۹۸ به طریقه ذیل باز کرد.

Start → Shut down → Choose Restart in Ms Dos → Press ok.

بعد از چند لحظه وارد پروگرام داس خواهید شد. و میتوانید در آنجا Exit بنویسید، و دوباره به ویندوز داخل شوید.

از بین بردن آیکن از دیسکتاب:

Right Click on Icon → Delete Yes.

اگر بخواهیم چندین آیکن را به یک بار از بین ببریم کلیک چپ را محکم گرفته آن را بالای شارکت ها و فولدرهای مورد نظر آورده تمام آنها را در همان چوکات قرار میدهیم در نتیجه چندین آیکن انتخاب شده بعداً بالای یکی از آنها کلیک راست نموده و دکمه (Delete) را فشار داده کمپیوتر سوال میکند، آیا شما متیقن هستید که اینها را در ریسایکلبن قرار بدهید؟ اگر بخواهیم که آنها را قرار دهیم بلی (YES) را کلیک میکنیم. در غیر آن (No) را کلیک میکنیم.

تغییر دادن نام آیکن (Rename):

کلیک راست بالای آیکن مورد نظر نموده بعداً (Rename) را انتخاب کنید و برای آن نام جدید بنویسید در نتیجه نام آیکن تغییر میکند.

از پروگرام و یا فولدر شارکت ساختن (Create Shortcut From Shortcut):

در این قسمت میتوانید از پروگرام و یا فولدر خویش شارکت دیگر بسازید. کلیک راست بالای پروگرام و یا فولدر مورد نظر نموده بعداً بالای (Create Shortcut) کلیک چپ را فشار دهید.

نقل کردن (Copy):

اگر بخواهید پروگرام یا فولدر را در دو جای کاپی کنید، بالای آیکن مورد نظر کلیک راست نموده کاپی را انتخاب نمائید.

قطع کردن (Cut):

پروگرام یا فولدر را در یک منطقه از بین برده و به منطقه دیگر انتقال میدهد، بالای آیکن مورد نظر کلیک راست نموده کت را انتخاب کنید.

چسپاندن (Paste): پروگرام یا فولدر کت شده و یا کاپی شده را در منطقه که هستید، میچسپاند. در هر منطقه که دلخواه شما باشد، رفته در آنجا کلیک راست نموده بعداً پست را فشار بدهید.

ترتیب کردن آیکن ها:

بالای صفحه موجوده کلیک راست را فشار دهید و بعد Arrange Icons یا ترتیب آیکن ها را انتخاب کنید در آنجا آیکن را میتوانید نظر به مشخصات ذیل ترتیب کنید.

* به اساس نام ترتیب شود (By Name)

* به اساس نوعیت ترتیب شود (By Type)

* به اساس وزن ترتیب شود (By Size)

* به اساس تاریخ ثبت ترتیب شود (By Date)

ترتیب کردن اتوماتیک (Auto Arrange): اگر این اختیار را فعال کنید در هر ساحة که آیکن را بی ترتیب گذاشته باشید، ترتیب میکند اگر فعال نکنید بی نظم در هر جا که خواسته باشید آن ها را گذاشته میتوانید. Align to Grade: آیکن ها را بدون ترتیب به قطارها برابر میکند.

Show in Groups: این دکمه در روی دیسکتاب کار نمیکند، ولی در داخل فولدر آیکن ها را نظر بنام آنها گروپ بندی میکند.

تازه کردن (Refresh): این دکمه کمپیوتر را تازه میکند وقتیکه ما یک عمل را اجرا میکنیم، باید کمپیوتر را تازه (Refresh) کنیم. ساختن راه نزدیک (Shortcut) در دیسکتاب:

Right Click on Desktop → New → Shortcut → Brows

در اینجا پروگرام را که شارکت آنرا میخواهید بیاورید، پیدا کنید. ساختن فولدر در دیسکتاب:

Right Click on Desktop → New Folder

My Computer (کمپیوتر من)

یک دوسیه اصلی کمپیوتر است که تمام کمپیوتر در اینجا موقیعت دارد هر چیزیکه در (حافظه یا هاردسک، سی دی، و فلاپی) باشد از این طریق

میتوان آنرا باز کرد. آنرا میتوان از سی دی یا فلاپی به حافظه یا از حافظه به سی دی یا فلاپی انتقال کرد.

My Document (اسناد من)

در کمپیوتر یک دوسیه مخصوص وجود دارد که بنام (My Documents) یاد میشود. وقت که ما ویندوز را در کمپیوتر انستال مینماییم، این فولدر نیز تشکیل میشود که فایل های ما همیشه در این فولدر ثبت میشود.

Recycle Bin (باطله دانی)

فایل های که از بین برده شده اند در اینجا جمع میشوند یعنی ریسایکل بین مانند اشغال دانی و وظیفه اجراء میکند. مفاد آن اینست هرگاه فایل را از بین ببرید ولی بعداً برای آن ضرورت شود، شما آنرا میتوانید از ریسایکل بین دوباره به جای اصلی اش انتقال بدهید. و یا هم بعضی را که ضروری نمیباشند از آنجا از بین ببرید.

Run (باز کردن)

بعضی اوقات اگر شما خواسته باشید یک فایل یا یک پروگرام را باز کنید و راه نزدیک آن در دیسکتاب وجود نداشته باشد. شما میتوانید نام همان پروگرام را در رن بنویسید و از آنجا آنرا باز کنید.

Start Menu → Run

Search (پالیدن)

اگر موقیعت یک فایل برای ما هویدا نباشد میتوانیم از این طریق آن را در کمپیوتر جستجو کنیم. این قسمت را میتوانید از قسمت ذیل باز کنید.

Start Menu → Search

در اینجا هر نوعیت فایل را که کار داشتیم آنرا انتخاب مینماییم بعداً نام همان فایل یا فولدر را برای آن مینویسیم.

چهار شکل پائینی تولباکس به سه نوع میباشند که هر نوع آن را میتوانیم از تول باکس انتخاب کنیم.



♠ تنها چوکات یا بدون رنگ داخلی (Only Border)

♠ چوکات با رنگ داخلی (Border with inside color)

♠ رنگ داخلی آن بدون چوکات (Inside color without border)

ترسیم خطوط:

در این پروگرام شما میتوانید دو نوع خط را ترسیم کنید.



♥ خط مستقیم (Straight Line)



♥ خط منحنی (Curve Line)

هرگاه خواسته باشید ضخامت خط را انتخاب نمایید، خط را انتخاب

کرده بعداً اندازه آنرا از قسمت پائین تول باکس انتخاب نمایید.

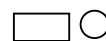
Air Brush: از این برس در رنگ آمیزی پاشان استفاده میشود.

نوشته (Text): توسط این دکمه میتوانید که ذریعه کیبورد بالای تصویر

نوشته کنید شکل و اندازه خط را از آدرس ذیل تغییر داده میتوانیم.

View → Text Toolbox

پنسل (Pencil): توسط پنسل تصویر را ترسیم کرده میتوانید.



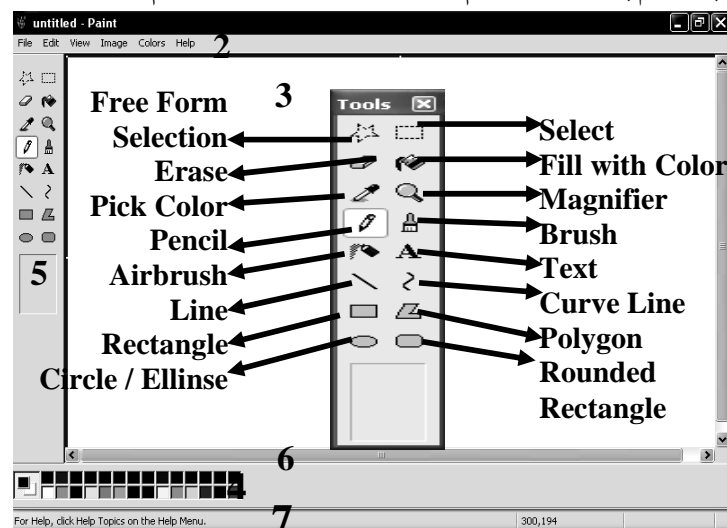
رسامی (Paint)

پینت یک پروگرام مایکروسافت ویندوز است که برای رسامی کردن و ساختن گرافیک ها از آن استفاده میشود و آنرا از طریق های ذیل میتوان باز کرد.

♦ Start → Program → Accessories → Click On Paint

♦ Start → Run → Write Pbrush / Mspaint Ok

اگر پروگرام پینت را باز کنیم ویندوز ذیل را مشاهده خواهیم کرد:



Title Bar .1

Menu Bar .2

Page .3

Color Box .4

Tool Box: .5 (از انیجا میتوانیم اشکال را ترسیم کنیم)

Scroll Bar .6

Status Bar .7

معرفی تولباکس (Introduction of Toolbox):

معرفی مینو بار: مینو ها یا لست های پروگرام پینت قرار ذیل است:

File

صفحه جدید (New): فایل جدید را برای کار باز میکند.

باز (Open): فایل های که قبلاً ثبت شده است، آنرا باز میکند.

وقتی که تصویر را دیزاین کردید باید آنرا ثبت کنید که در کمپیوتر باقی بماند.

ثبت (Save): ثبت نمودن تغییرات در فایل قبلاً ثبت شده.

ثبت (Save as): فایل را در کمپیوتر ثبت میکند. و یک فایل ثبت شده را به یک نام و یا جای دیگر ثبت مینماید.

Edit

Undo: کار انجام شده اخیر را از بین میبرد و فایل را به حالت اولی میآورد.

Repeat: کار اندو شده را دوباره تکرار میکند.

قطع کردن (Cut): قسمت انتخاب شده را از بین برده و آنرا میتوان به جای دیگر انتقال داد.

کاپی (Copy): قسمت انتخاب شده را کاپی کرده و کاپی آنرا میتوان به جای دیگر انتقال داد.

چسپاندن (Paste): قسمت کت شده و کاپی شده را به منطقه دلخواه میچسپاند.

پاک کردن ساحه انتخاب شده (Clear Selection): قسمت انتخاب شده را پاک میکند.

انتخاب (Select All): تمام محتویات فایل را انتخاب میکند.

کاپی (Copy to): منطقه انتخاب شده را به یک نام دیگر ثبت میکند.

Paste from : محتویات فایل دیگر را در فایل که کار میکنید علاوه میکند.

برس (Brush): برای رنگ آمیزی تصاویر استفاده میشود که دارای انواع مختلف میباشد و از قسمت پائین تول باکس نوعیت آن را انتخاب کرده میتوانید.

گرفتن رنگ (Pick Color): توسط این دکمه میتوانید از روی تصویر رنگ را برداشته و تصویر را اصلاح نمائید.

بزرگ کننده (Magnifier): توسط این دکمه میتوانید تصویر را نزدیک و دور کنید. اندازه دوری و نزدیکی آن در قسمت پائین تولباکس است.

پاک کننده (Eraser): توسط این دکمه قسمت دلخواه تان را پاک کرده میتوانید. اندازه های آن در قسمت پائین تولباکس است.

پر کردن توسط رنگ (Fill with Color): توسط این دکمه قسمت خالی را از رنگ انتخاب شده پر کرده میتوانید.

انتخاب هر ساحه در تصویر (Free form Select): توسط این دکمه یک منطقه را به شکل دلخواه یا غیر منظم انتخاب کرده میتوانید.

انتخاب (Select): توسط این دکمه به شکل منظم میتوان ساحه را انتخاب کرد.

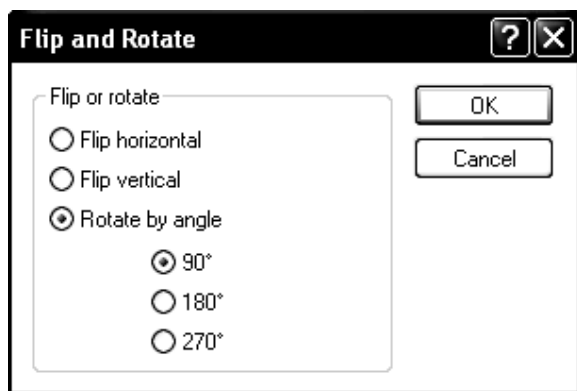
انتخاب رنگ ها:

در یک وقت میتوانید که سه رنگ را انتخاب نمائید با کلیک چپ، با کلیک راست و رنگ سوم را (Ctrl+Left/Right) انتخاب کرده میتوانید.

رنگ ها به اقسام ذیل انتخاب میشود:



Ctrl با یک کلیک فرق نمیکند اگر راست باشد و یا چپ.



Flip horizontal: تصویر را به بر (عرض) چپه میکند.

Flip Vertical: تصویر را به درازی (طول) چپه میکند.

Rotate by angle: تصویر را نظر به زاویه دوران میدهد.

بزرگ نمودن و کج کردن تصویر: برای بزرگ نمودن تصویر از این اختیار استفاده میشود از اینجا میتوان نسبت به اندازه واقعی تصویر، تصویر را خورد و یا هم بزرگ کرد. حالت عادی تصویر را که مشاهده میکنیم حالت ۱۰۰٪ میباشد. اگر خواسته باشید تصویر را به شکل عمودی یا افقی به اساس درجه تغییر بدهید میتوان از اینجا استفاده کرد.

View (آشکار ساختن)

هر گاه خواسته باشید کدام بار بیاید علامه آنرا بدهید، ظاهر میشود در غیر آن پنهان خواهد بود.

(View Bitmap): تصویر تهیه شده را در حالت پوره (فول) برایتان نشان میدهد.

دوری و نزدیکی تصویر (Zoom): مانند دوربین است که در تول باکس موقعیت دارد. صرف برای دیزاین تصویر را بزرگ میکند ولی اندازه تصویر را بزرگ نمیکند.

سایز بزرگ (Large Size): تصویر را به اندازه ۴۰۰٪ نزدیک میسازد.

Custom: به واسطه این کمند تصویر را به شکل دلخواه به هر اندازه که خواسته باشید نزدیک و دور کرده میتوانید.

گراف (Show Grid): وقتی که نزدیک تصویر از ۴۰۰٪ بالاتر باشد بالای آن گراف میاورد.

حالت اصلی تصویر (Show Thumbnail): وقتی که تصویر را از حالت اصلی آن بیشتر نزدیک کرده باشید، حالت اصلی تصویر را به شکل نقشه نشان میدهد.

Image (تصویر)

چرخ دادن (Flip/ Rotate): برای چرخ دادن یک تصویر بطور عمودی یا افقی و یا هم به انتخاب زاویه از این قسمت استفاده میشود. بطور مثال: اگر بخواهیم دو تصویر را رو برو بسازیم، باید قسمت بالای تصویر را به پائین آورده و قسمت پائین را بالا برد، همچنان برای چرخ دادن تصویر توسط درجه از این قسمت استفاده کرد.

Width: بر (عرض) صفحه کار را تعیین میکند.
 Height: درازی (طول) صفحه کار را تعیین میکند.
 Units: واحداث اندازه گیری تعیین کردن صفحه کار را تعیین میکند.
 Colors: رنگ تصویر موجوده را میتوانیم از اینجا تبدیل کنیم. اگر رنگ تصویر از اینجا سیاه و سفید شد دوباره رنگه نمیشود.
 پاک کردن تصویر (Clear Image): محتویات فایل را پاک میکند.
 از بین بردن رنگ عقب (Draw Opaque): وقتی که یک ساحه را توسط Free form Selection انتخاب کردید آن را کاپی کنید و بخواهید که به ساحه دیگر آن را انتقال بدهید در آن ساحه آنرا کاپی میکنید همراه با یک رنگ عقبی سفید میآید و اگر ما این را غیر فعال کنیم آن رنگ عقبی ظاهر نمیشود.

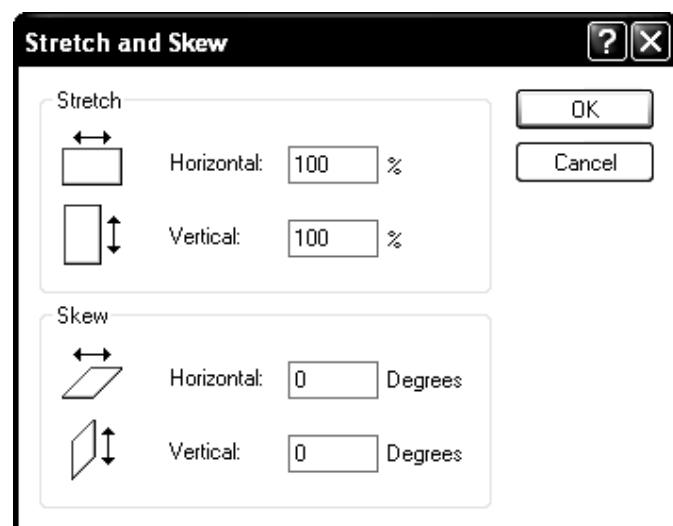
رنگ (Color): در اینجا شما میتوانید رنگ های که در کالر باکس نیست انتخاب کنید و یا آنرا ترکیب نمائید.

File

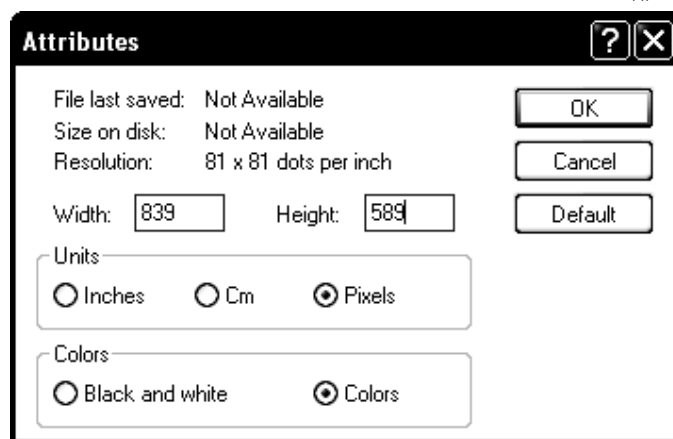
Set as wall paper: والپیپر تصویر عقبی دیسکتاب میباشد، شما میتوانید تصویر آماده شده خویش را از اینجا به روی دیسکتاب انتقال داده که در اینجا دو صلاحیت موجود است:

❖ چندین تصویر (Set as wallpaper tiled): وقتی که تصویر آماده شده، خورد تر از سکرین باشد این صلاحیت تصویر را چند دانه ساخته تا روی سکرین پر شود.

❖ یک تصویر در وسط (Set as wall paper centered): وقتی که تصویر آماده شده خورد تر از سکرین باشد یک تصویر را در وسط صفحه میآورد.
 آماده کردن صفحه (Page Setup): وقتی که یک تصویر را آماده کردید و آن را میخواهید پرینت کنید اول باید صفحه را آماده کرد که این تصویر آماده



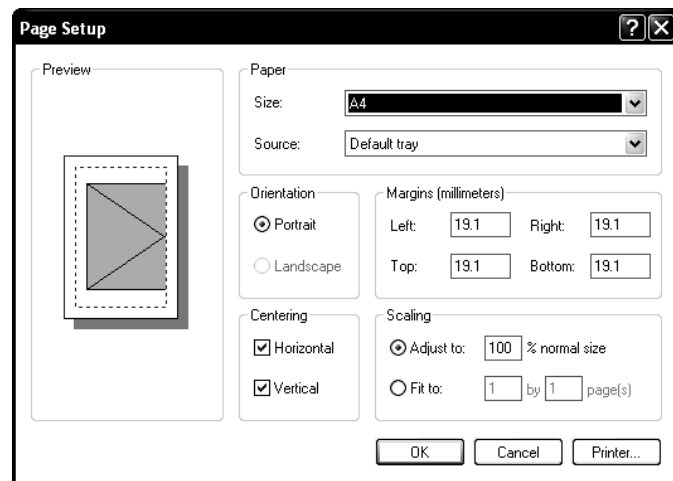
Stretch: تصویر را به بر (عرض) و درازی (طول) در صفر درجه کش میکند.
 Skew: تصویر را نظر به یک زاویه کج میکند.
 آوردن رنگ متضاد (Invert Color): رنگ متضاد تصویر را میآورد.
 مشخصات صفحه (Attributes): در اینجا شما میتوانید مشخصات فایل تانرا تعیین کنید، که از قبیل (اندازه صفحه، واحد اندازه گیری و رنگ فایل) میباشد.



Print: وقتی که یک صفحه را آماده پرینت ساختید از قسمت نام پرینتر وصل شده به کامپیوتر پرینتر دلخواه تان را انتخاب نموده و مقدار اوراق را معین نمایید.

خروج (Exit): پروگرام پرینت را بسته میکند.

شده را پرینت میکنید، همچنان حاشیه صفحه از چهار طرف در اینجا انتخاب میشود.



Size: اندازه ورق در فایل به کدام اندازه باشد.

Source: منبع ورق را در چاپگر تعیین میکند.

Orientation: نوعیت چاپ ورق را تعیین میکند که در آنجا دو صلاحیت وجود دارد.

Portrait: ورق را به شکل عمودی میسازد.

Landscape: ورق را به شکل افقی میسازد

Margins: حاشیه صفحه را از چهار طرف تعیین میکند.

Centering: موقعیت تصویر را در درازی و بر تعیین میکند.

Scaling: تصویر را به یک اندازه مشخص چاپ میکند و یا میتوان اندازه تصویر را به اساس اوراق انتخاب کرد.

نشان دادن تصویر در حالت چاپ (Print preview): تصویر آماده شده را در صفحه پرینت نمایش میدهد.

7. Curser علامه ای است که موقعیت نوشتن را تعیین میکند.

8. Status bar

بعضی دکمه ها برای آسانی کار در پروگرام وردپد (WordPad) قرار ذیل است.

Page Down: کرسر را به آخر صفحه میآورد.

Page Up: کرسر را به شروع صفحه میبرد.

Home: کرسر را به شروع خط میآورد.

End: کرسر را به آخر خط میبرد.

Insert: اگر این دکمه فعال شود در وقت نوشتن بالای نوشته اولی نوشته میشود و اگر غیر فعال باشد نوشته اولی پیش میرود به جای آن نوشته دیگر ظاهر میگردد.

Delete: منطقه انتخاب شده و نوشته بعد از کرسر پاک میکند.

Enter: پراگراف جدید را شروع میکند.

Backspace: نوشته های که پیش از کرسر موقیعت دارد از بین میبرد.

Ctrl + Home: کرسر را به شروع فایل میآورد.

Ctrl + End: کرسر را به آخر فایل می برد.

File (دوسیه)

نیو (New): فایل جدید را باز میکند.

اوپن (Open): فایل های ثبت شده را باز میکند.

ثبت (Save): تغییرات آورده شده را در فایل ثبت میکند.

ثبت (Save as): فایل را به نام دیگر و جای دیگر ثبت میکند.

Edit (تصحیح)

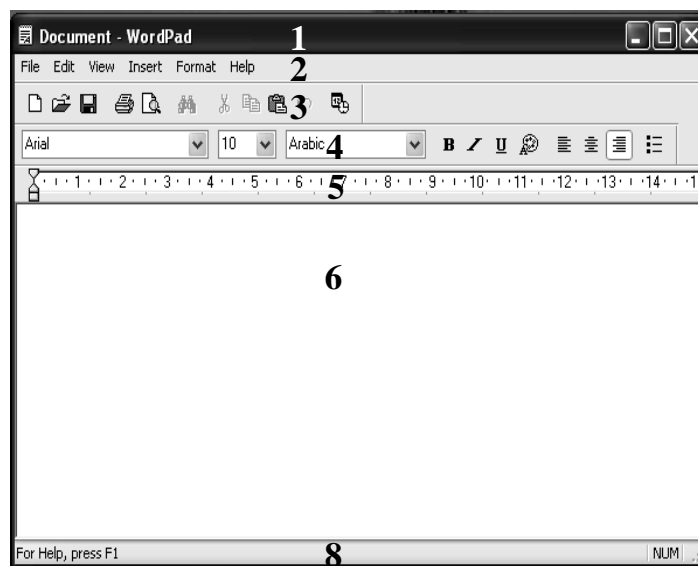
اندو (Undo): عمل آخری را از بین برده و فایل را به حالت قبلی آن میآورد.

وردپد (WordPad)

وردپد یک از پروگرام های ویندوز میباشد که برای ساختن اسناد بکار برده میشود در این پروگرام میتوانید نوشته را دیزاین و فارمت کنید این پروگرام یکی از پروگرام های گرافیک است.
این پروگرام را میتوانیم از طریق های ذیل باز کنیم:

* Start → Program → Accessories → Click On WordPad

* Start → Run → Write WordPad / Write Ok



هر پروگرام یک فریم دارد که بنام ویندو یاد میشود و هر فریم بعضی قسمت ها را دارا میباشد که قرار ذیل است.

1. Title bar
2. Menu bar
3. Tool bar
4. Format bar
5. Ruler
6. Page صفحه که در آن کار میشود.

Wrap to window: نوشته نظر به فریم یا ویندو پروگرام در یک خط ادامه پیدا میکند.

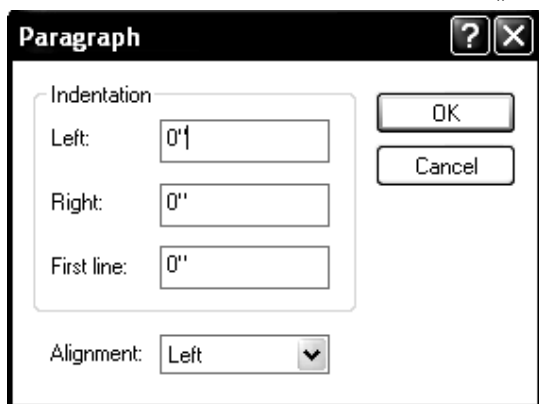
Wrap to ruler: نوشته نظر به خط کش موجود در پروگرام در یک خط ادامه پیدا میکند.

Format (فارمت)

خط (Font): نوعیت خط را میتوانید از اینجا تغییر بدهید.

Bullet: علامه دایره را برای ساختن لیست هویدا میسازد.

پراگراف (Paragraph): میتوانید در پراگراف انتخاب شده خویش تغییرات بیاورید.



Indentation: حاشیه پراگراف را تعیین میکند. و همچنان میتوانیم اندازه دوری خط اول را نسبت به خطوط دیگر تعیین کنیم.

Alignment: در اینجا میتوانیم تعیین کنیم که از کدام طرف پراگراف شروع شود.

Tabs: در اینجا میتوانید به دکمه تب کیبورد، یک موقیعت انتخاب کرد تا کرسر را به آن ساحه انتقال داده و یک ست منظم بسازید.

کت (Cut): ساحه انتخاب شده را از بین برده و آن را میتوان به ساحه دیگر انتقال داد.

کاپی (Copy): ساحه انتخاب شده را کاپی میکند.

چسپاندن (Paste): ساحه کت شده و کاپی شده را بعد از کرسر میچسپاند.

پاک کردن (Clear): ساحه انتخاب شده را پاک میکند.

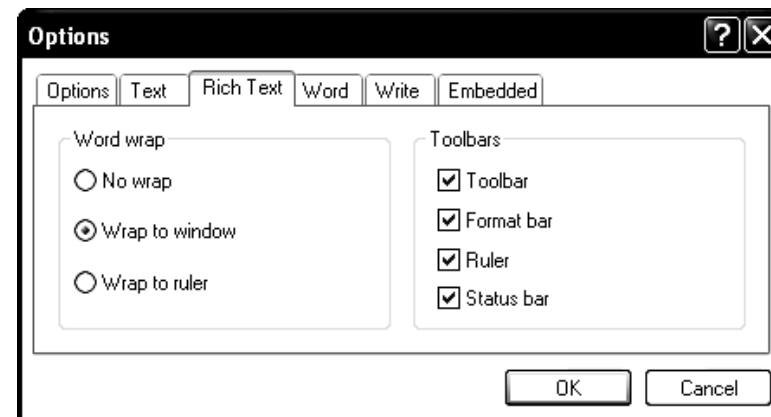
انتخاب کردن (Select All): محتویات فایل را انتخاب میکند.

پیدا کردن (Find): کلمه داده شده را در فایل دریافت میکند در اینجا به قسم شرایط میتوانیم حروف بزرگ و یا کوچک، کلمات و یا هم حروف اضافی آنرا تعیین کنیم.

تبدیل کردن (Replace): کلمه پیدا شده را به کلمه دلخواه دیگر عوض میکند.

View (در منظر آوردن)

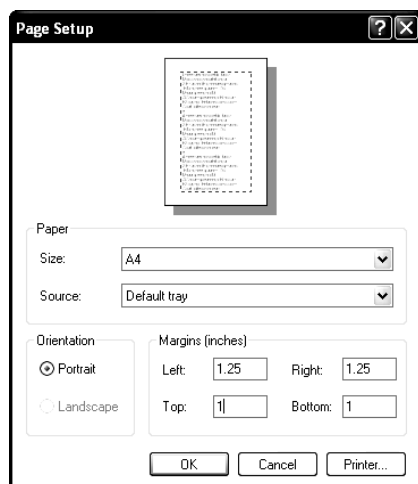
در اینجا بارها صفحه را میتوان پنهان و یا آشکار نمود همچنان واحد اندازه گیری خط کش را نیز میتوان تغییر داد.



No wrap: نوشته تا وقتی در یک خط ادامه پیدا میکند تا که پراگراف جدید شروع میشود.

File (دوسیه)

Page Setup: صفحه که در آن کار میکنید تغییر آورده و آن را آماده برای پرینت مینمائید، تغییرات از قبیل اندازه صفحه، اندازه حاشیه صفحه و موقیعت اوراق است.



Size: اندازه ورق در فایل به کدام اندازه باشد.

Source: منبع ورق را در چاپگر تعیین میکند.

Orientation: نوعیت چاپ ورق را تعیین میکند که در آنجا دو صلاحیت وجود دارد.

Portrait: ورق را به شکل عمودی میسازد.

Landscape: ورق را به شکل افقی میسازد

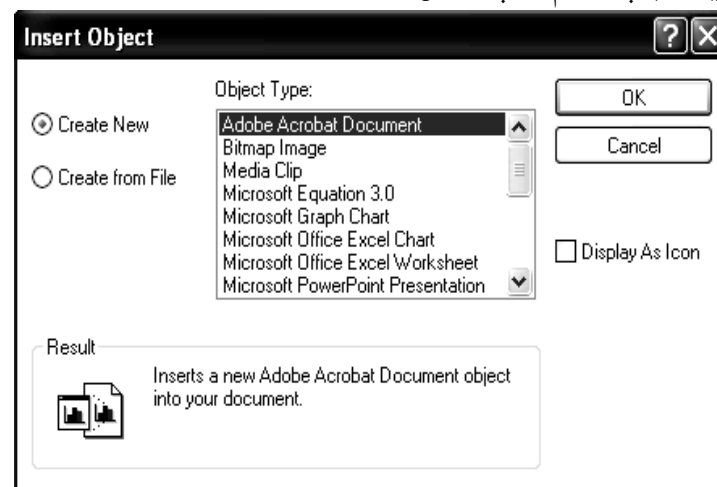
Margins: حاشیه صفحه را از چهار طرف تعیین میکند.

نمایش ورق پرینت (Print Preview): در اینجا میتوانید فایل آماده شده را در ورق پرینت نمایش بدهید تا بدانید که چگونه پرینت میشود.

Insert (الحاق کردن)

تاریخ و ساعت (Date and Time): تاریخ و ساعت را در صفحه الحاق میکند.

Object: چون وردپد یک پروگرام نوشته میباشد ما نمیتوانیم عملیات دیگر را در این پروگرام انجام بدهیم. برای این منظور ما میتوانیم از آپجیکت استفاده نموده و فایل را در پروگرام دیگر ساخته و آن را توسط آپجیکت به پروگرام وردپد داخل کرد.



❖ هرگاه خواسته باشید فایل جدید بسازید قرار ذیل عمل نمائید.

Insert → Object → Create New

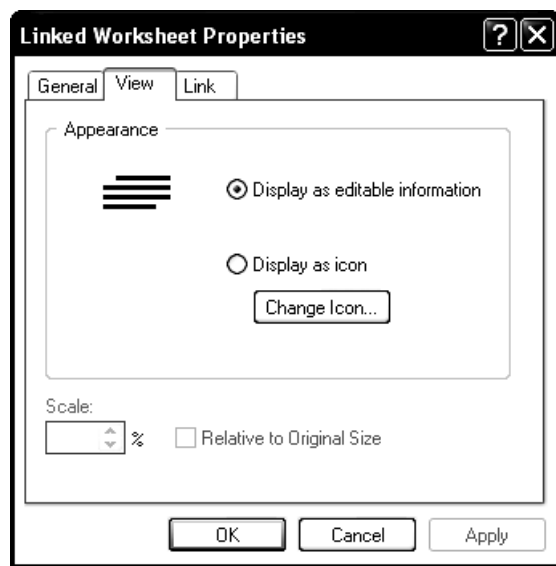
❖ هرگاه خواسته باشید فایل را ظاهر نماید که در کمپیوتر از قبل ثبت است در اینجا ما میتوانیم که با فایل اصلی نیز ارتباط برقرار سازیم. قرار ذیل عمل نمائید.

Insert → Object → Create from File → Brows → Open Ok.

Automatic: تغییرات آورده شده در منبع را، در ساحت Paste شده بطور اتومات وارد مینماید.

Manual: اگر این صلاحیت فعال باشد در آنصورت تغییرات آورده شده در منبع بقسم اتومات در ساحت Paste شده وارد نمیگردد و بعد از اجراء Update Now آن تغییرات در ساحت Paste شده وارد میگردد.

Object Properties: در پروگرام وردپد آپجیکت آورده شده به دو قسم نمایش داده میشود؛ یکی آن قسمی است که محتویات آپجیکت را در صفحه نشان دهد و دیگر آن قسمی است که سمبول از همان پروگرام را نشان میدهد و پس از Double Click کردن بالای آن در همان پروگرام باز میشود. اگر خواسته باشیم یک نوعیت نمایش را به نوعیت دیگر تبدیل کنیم از اینجا باید کار بگیریم، همچنان میتوانیم در باره آپجیکت از اینجا معلومات بیگیریم. در صورتیکه ما با پروگرام دیگر در ارتباط باشیم در آنصورت میتوانیم بخاطر تغییرات آوردن در ارتباطات از اینجا استفاده کنیم.



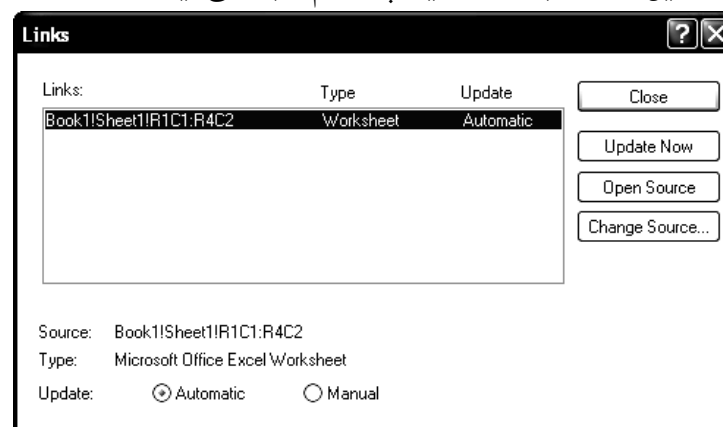
پرینت(Print): فایل آماده شده را چاپ میکند و شما میتوانید در اینجا تعداد کاپی های اوراق را انتخاب کنید و همچنان میتوانید نام ورق های که چاپ میکنید تعیین کنید.

Send: توسط این دکمه میتوانیم فایل را به قسمت دیگر انتقال دهیم. بسته کردن(Exit): پروگرام وردپد را بسته میکند.

Edit (تصحیح)

چسپاندن مشخص (Paste Special): ساحت کاپی شده را به ساحت چسپ شده ارتباط میدهد. وقتیکه در ساحت کاپی شده تغییرات می آید در جای چسپ شده نیز تغییرات رونما میگردد.

Links: این دکمه ارتباطات را میان پروگرام ها بررسی میکند.



Close: صفحه باز شده Links را بسته میکند.

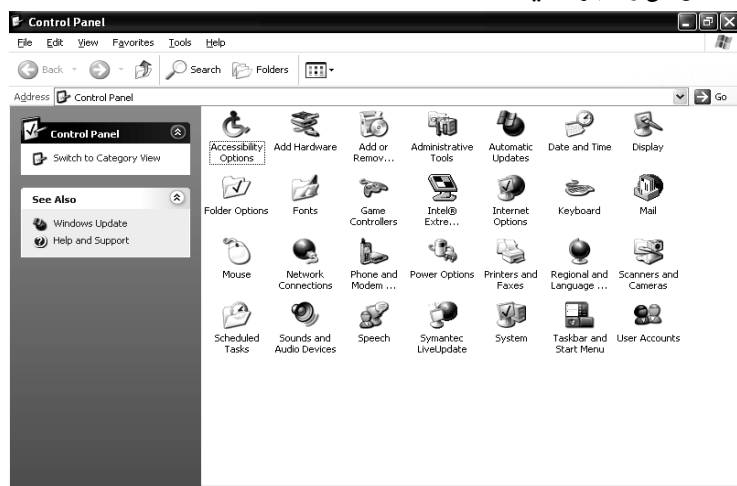
Update Now: در صورتیکه در منبع اصلی تغییرات آورده شود، توسط این دکمه تغییرات آورده شده در ساحت Paste شده وارد میگردد.

Open Source: منبع ساحت ارتباط شده را باز میکند.

Change Source: منبع ساحت ارتباط شده را تبدیل میکند.

Control Panel (کنترل پنل)

کنترل پنل یکی از دوسیه های مهم مایکروسافت ویندوز میباشد که برای عیار کردن کمپیوتر استفاده میشود، در کنترل پنل بعضی دوسیه های اصلی و فرعی وجود دارند که بسیار مهم هستند و هر یکی آن یک وظیفی به خصوص را اجراء میکند.



کیبورد (Keyboard): برای انتخاب کردن تمام ضروریات کیبورد استفاده میشود.

انتخاب کردن سرعت تحریر:

- تأخیر تکرار (Repeat Delay): این صلاحیت برای تأخیر بین پاک کردن و یا هم نوشته را زیاد و کم میکند.
- سرعت تکرار (Repeat Rate): برای کم کردن و زیاد کردن سرعت نوشتن استفاده میشود.

Object: هرگاه در فایل خود آپجیکت داشته باشیم در آنصورت میتوانیم از اینجا آپجیکت را باز یا در آن تغییرات بیاوریم.

Notepad (نوت پد)

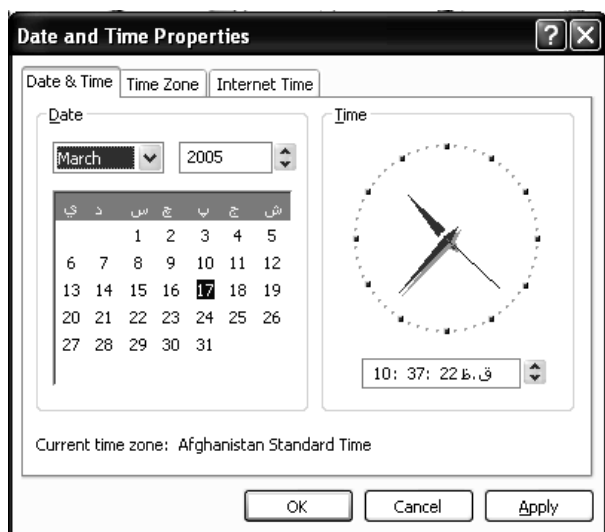
یک پروگرام مایکروسافت ویندوز است که برای نوشتن از آن استفاده میشود. از این پروگرام در ساختن صفحه وب استفاده میشود یعنی فورمول های صفحه وب در این پروگرام نوشته میشوند. یک فورمول که نوشته محرک را به صفحه وب میآورد قرار ذیل است:

```
<html>
```

```
<marquee> همان نوشته که باید محرک باشد مینویسید.
```

```
</html>
```

بعد از نوشتن فورمول در صفحه نوت پد آنرا از طریق Save در کمپیوتر طوری ثبت مینمائیم که بعد از نام نوشته شده برای آن (.html) را اضافه و بعد Save را انتخاب میکنیم.



خط (Font): برای نوعیت خط کمپیوتر به کار گرفته میشود. که در آن انواع مختلف خطوط موجود می باشد اما بطور عموم خطوط به دو نوع تقسیم شده است:

* خطوط اصلی (True Type Fonts): خطوط که آیکن آنها از (T.T) تشکیل شده است.

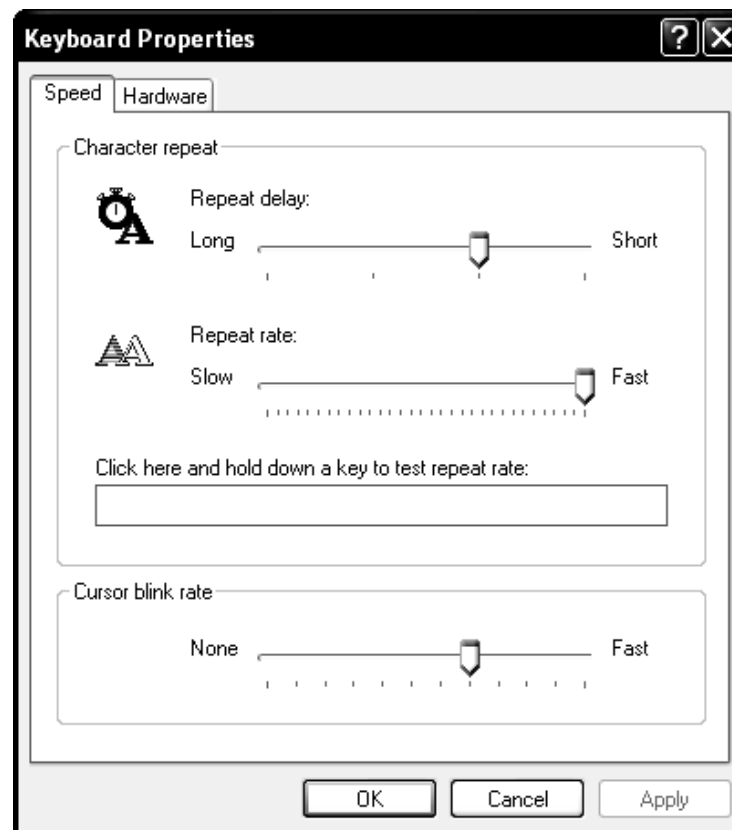
* خطوط تعیین شده (Screen Font/ Fixed Font): خطوط که آیکن آنها از (A) تشکیل شده است.

فرق بین خطوط (T.T) و (A) قرار ذیل است:

✧ خطوط (T.T): این خطوط بسیار نقش های مقبول دارند و به هر سائز که خواسته باشید آن را بزرگ و کوچک کرده میتوانید.

✧ خطوط (A): این خطوط نقش های خوب ندارند و اگر زیاد کلان شوند حالت اصلی خود را از دست میدهند.

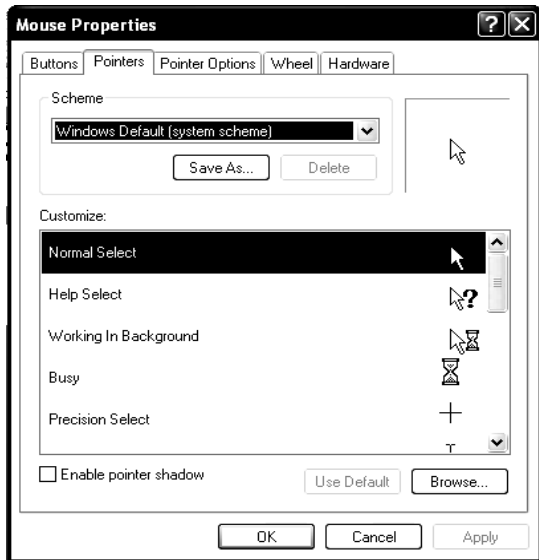
○ سرعت کرسر (Cursor Blinking): برای کم کردن و زیاد کردن سرعت (روشن شدن و خاموش شدن) کرسر یا چشمک کرسر استعمال میشود.



تاریخ و ساعت (Date and Time):

ساعت و تاریخ کمپیوتر را عیار میسازد، در اینجا میتوانید ساعت خویش را نظر به ساعت گرینویچ (ساعت لندن) عیار نمایید.

پروگرام‌های ویندوز (Programs for MS Windows): در این پروگرام‌ها بیشتر از موش نسبت به کیبورد کار گرفته می‌شود. پس کار ساده در پروگرام‌های ویندوز را می‌توان توسط موش اجرا کرد. آیکن موش که در کنترل پنل موقیعت دارد برای انتخاب سرعت معین استفاده می‌شود و همچنان می‌توانید از اینجا علامه کرسر، یا موس پاینتر را تغییر بدهید. در این جا چهار صلاحیت وجود دارد.



نمایش (Display): هر پروگرام دارای یک ستایل و یک دیزاین مخصوص می‌باشد، همین طور پروگرام ویندوز هم دارای یک دیزاین و یا یک ستایل می‌باشد. ما نمیتوانیم که دیزاین ویندوز را تغییر بدهیم ولی رنگ سائز و هم چنان تصویر روی دیسکتاب را تغییر داده می‌توانیم. پس پروگرام دیسپلی برای همین عملیات استعمال می‌شود. در این آیکن چندین صلاحیت موجود است که قرار ذیل است:

خطوط دارای یک دوسیه فرعی در کنترل پنل می‌باشد، تمام خطوط که در کمپیوتر ثبت است در آنجا موجود است. می‌توانید آن خطوط را از بین ببرید و یا آنها را پرینت کنید. اگر خواسته باشید که یک خط را در کمپیوتر ثبت کنید خط را کاپی و در دوسیه خط (Font) آن را پست (بچسپانید).

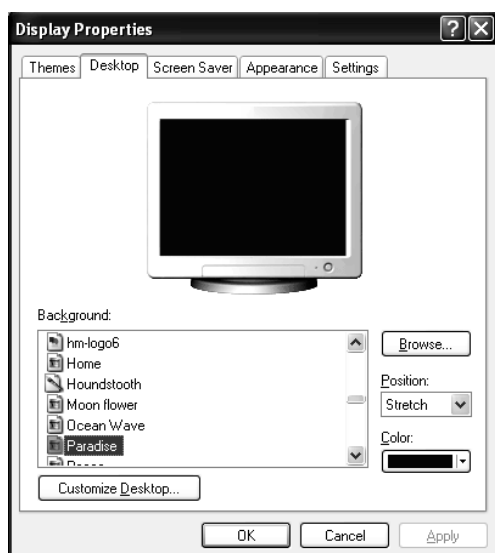
طریقه دیگر بخاطر ثبت کردن خطوط قرار ذیل است:

اولاً به مینو File رفته و Install Font را انتخاب کنید. در آنجا آدرس خط را دریافت نمائیید.

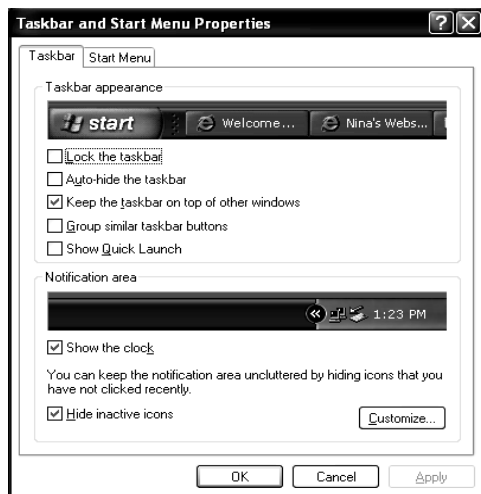


موش (Mouse): هر پروگرام دارای یک میتود و یک سیستم خاص خودش می‌باشد که بطور عموم پروگرام‌ها از نظر سیستم استفاده به دو نوع می‌باشند.

پروگرام‌های داس (Programs for MS DOS): در این پروگرام‌ها بطور عموم از کیبورد کار گرفته می‌شود.



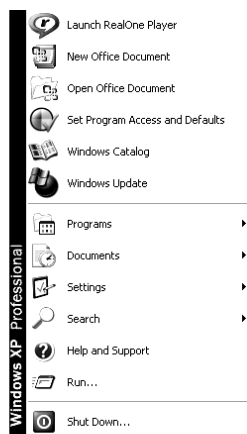
Taskbar: این قسمت برای تغییر آوردن در تسکبار بکار برده میشود، در اینجا دو اختیار وجود دارد :



عقب (Desktop): عقب ویندوز را به نام دیسکتاب یاد میکنند. اگر خواسته باشید بروی دیسکتاب یک تصویر و یا یک نقشه بیاورید از این قسمت استفاده کنید. اگر خواسته باشید که تصویری را به روی دیسکتاب بیاورید که در لست آنجا وجود دارد آن را انتخاب کرده و یا از Browse یک تصویر دیگر را بیاورید.

حفاظت کننده پرده (Screen Saver): سکرین سیور یک تصویر یا یک فلم است که همیشه در حرکت میباشد و نمیگذارد کمپیوتر خاموش شود. سکرین سیور برای محافظت مونیتور بکار برده میشود مخصوصاً در کمپیوترهای سیاه و سفید، شما میتوانید از لست که در آنجا موقعیت دارد سکرین سیور را تبدیل کنید.

نمایش (Appearance): آپیرنس برای تغییر دادن رنگ، خط و سایز بارهای مایکرو سافت ویندوز کار گرفته میشود، در اینجا شما میتوانید که یک ستایل را به ذوق خود در Scheme بسازید و بعد آن را در کمپیوتر ثبت و به ویندو وارد کنید.



Regional and Language Settings: از اینجا می‌توانیم یک زبان را به کامپیوتر انتخاب کرد و یا آنرا از بین برد، در اینجا همچنان ما می‌توانیم تغییرات منطقی از قبیل نوعیت‌های (واحد پولی، تاریخ، ساعت، اعداد و غیره) را تنظیم نماییم.

Add/Remove Programs: در اینجا شما می‌توانید بعضی پروگرام‌ها را از کامپیوتر دور و یا ثبت کنید. که پروگرام از نگاه ثبت به دو قسم است. یکی آن پروگرام‌های ویندوز است و دیگر آن پروگرام‌های است که از طریق CD و یا Internet به کامپیوتر ثبت می‌شود.

Network Connections: این قسمت وقتی در یک کامپیوتر فعال می‌شود که نیتورک کارت در کامپیوتر موجود باشد. و از این طریق می‌توانیم که با شبکه (نیتورک) در تماس شده فایل‌ها را از کامپیوتر دیگر بگیریم یا فایل را به کامپیوتر دیگر انتقال دهیم.

❖ تسکبار: در اینجا می‌توانید، حالت‌های مختلف را برای تسکبار انتخاب کنید که قرار ذیل است.

○ Lock the Taskbar: اگر این دکمه فعال گردد، تسکبار قفل می‌شود شما نمی‌توانید آنرا بزرگ و یا به سمت دیگری انتقال دهید.

○ اتوماتیک پنهان کردن (Auto Hide): اگر این دکمه فعال گردد تسکبار اتومات پنهان می‌شود و قتیکه نشان‌موش (Curser) به جای تسکبار برسد، نمایان می‌شود و اگر دور شود دوباره پنهان خواهد شد.

○ هر وقت در قسمت بالا (Keep the Taskbar on the top of other Window).

اگر این دکمه فعال گردد تسکبار بالای ویندو‌های باز شده قرار می‌گیرد.

○ Group Similar Taskbar Button: اگر این دکمه فعال گردد چندین ویندو پروگرام‌های هم‌نوع را یکجا می‌سازد.

○ Show Quick Launch: اگر این دکمه فعال گردد راه نزدیک بعضی پروگرام‌ها را در تسکبار نشان می‌دهد.

○ Show Clock on Taskbar: اگر این دکمه فعال گردد ساعت را در تسکبار نشان می‌دهد.

Start Menu: در اینجا می‌توانید نوعیت ستارت مینو خویش را معلوم نمائید یعنی به کدام ستایل باشد که دو حالت دارد.

بعضی اصطلاحات کمپیوتری:

- ♣ کمپیوتر (Computer): معنی لغوی این کلمه محاسب است در اینجا مفهوم از ماشین برقی است که برای محاسبه و دیگر پلان ها استفاده میشود.
- ♣ هاردویر (Hardware): معنی لغوی این کلمه سخت افزار است در اینجا مفهوم از پرزده های است که کمپیوتر را تشکیل میدهد.
- ♣ سافت ویر (Software): معنی لغوی این کلمه نرم افزار است در اینجا عبارت از پروگرام های داخلی کمپیوتر میباشد.
- ♣ مایکروسافت (Microsoft): کمپنی امریکائی است که سافت ویر و هاردویر را تولید و به بازار عرضه میکند.
- ♣ ویندوز (Windows): معنی لغوی این کلمه کلکین است در اینجا سیستمی را گویند که کمپیوتر را آماده فعالیت میسازد.
- ♣ دیسکتاب (Desktop): معنی لغوی این کلمه سرمیز است ولی در اینجا مفهوم صفحه اولی کمپیوتر است که در آن تصاویر موقعیت دارد و همچنان گفته میتوانیم شروع کمپیوتر است.
- ♣ تسکبار (Taskbar): معنی لغوی این کلمه میله وظایف است ولی در اینجا قسمت پائینی صفحه اولی کمپیوتر است که از آنجا یک وظیفه اجرا میشود.
- ♣ فولدر (Folder): معنی لغوی این کلمه دوسیه یا کارتن است.
- ♣ شارکتک (Short cut): معنی لغوی این کلمه راه نزدیک است.
- ♣ فایل (File): معنی لغوی این کلمه دوسیه است، در اینجا کار ثبت شده در هر پروگرام است.
- ♣ رن (Run): معنی لغوی این کلمه دویدن است در اینجا به طریقه ساده باز کردن یک پروگرام را گوئید.

Printer: در اینجا شما میتوانید یک چاپگر را به کمپیوتر ثبت و یا از بین ببرید.

User: هر کمپیوتر میتواند اضافه تر از یک استفاده کننده داشته باشد. هر گاه خواسته باشیم که هر استفاده کننده دسکتاب، فلدر برای ذخیره کردن و ستارت مینو جدا گانه داشته باشد. ما میتوانیم از طریق ساختن یوزر آن را عملی سازیم. یوزر یا استفاده کننده به دو نوعیت است.

Administrator: این یوزر صلاحیت های زیاد دارد. یعنی این یوزر اداره کننده کمپیوتر میباشد و میتواند هر رقم تغییرات را در کمپیوتر وارد کند.

Limited: این یوزر بعضی صلاحیت ها را دارد. یعنی حقوق آن کم است و نمیتواند پروگرام ها و بعضی Setting های کمپیوتر را تغییر بدهد.

-
- ♣ پینت (Paint): معنی لغوی این کلمه رنگ آمیزی کردن است در اینجا نام یک پروگرام ویندوز است که برای رسامی استفاده میشود.
 - ♣ وردپد (WordPad): معنی لغوی این کلمه لغت چه است و مفهوم آن کتابچه میباشد در اینجا نام یک پروگرام ویندوز است که برای نوشتن استفاده میشود.
 - ♣ نوت پد (NotePad): معنی لغوی این کلمه کتابچه یاد داشت است در اینجا پروگرام ویندوز است که برای نوشتن فورمول ها از آن استفاده میشود.
 - ♣ کنترل پنل (Control Panel): معنی لغوی این کلمه تنظیم کردن پرزه ها است در اینجا یک دوسیه اصلی ویندوز است که برای تنظیم کردن مفروضات کمپیوتر استفاده میشود.
 - ♣ نیتورک (Network): معنی لغوی این کلمه شبکه است اما در اینجا عبارت از تنظیم ارتباطات چندین کمپیوتر است.
 - ♣ یوزر (User): این کلمه معنی استفاده کننده را ارائه میکند ، در اینجا کسیکه از کمپیوتر استفاده میکند به آن اطلاق میشود.

و من الله توفیق