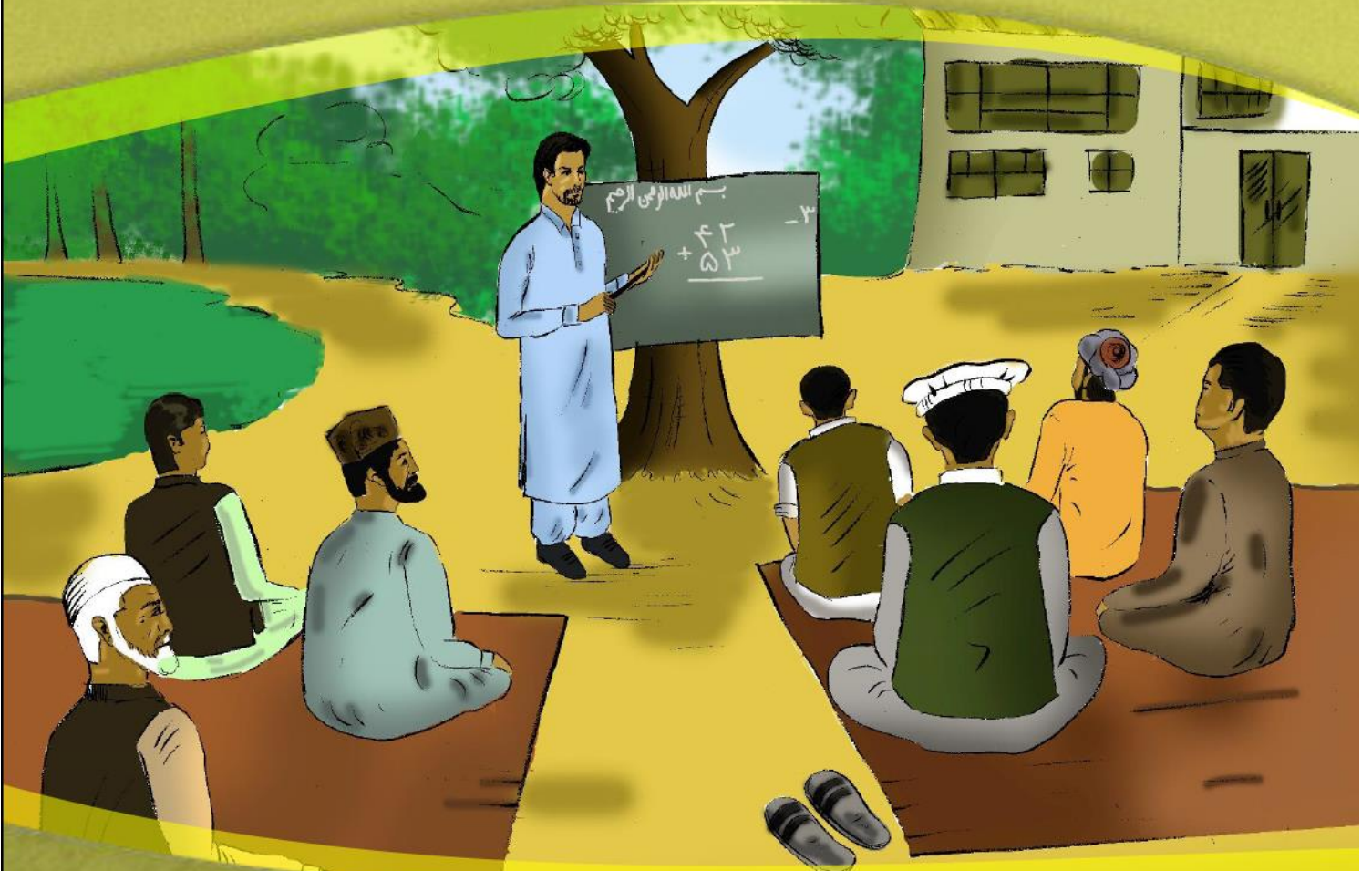




د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهنې وزارت  
د لیک لوست زده کړې معینیت

# د لیک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود

دویم چاپ له نویو زیاتونو سره



Download from: aghalibrary

چاپ کال: مرغومی ۱۳۹۳





**Download from: [aghalibrary](http://aghalibrary.com)**



## سريزه

د اساسي قانون د ۴۳ او ۴۴ مادو پر بنسټ زده کړه د افغانستان د ټولو اوسيدونکو برابر حق دی. نو ځکه د نالوستوالي له منځه وړلو د پاره اړتيا ده چې د ليک لوست زده کړي گټور، اغيزمن او مساوی پروگرامونه په ټول هيواد کې په لاره واچول شي. دې موخې ته د رسيدلو لپاره د پوهنې وزارت د ملی ستراتيژۍ پلان او ليک لوست زه کړو معينيت عملياتي پلان پر بنسټ، ټولو اړو خلکو ته خدمتونه چمتو او وړاندې شي.

د دې لپاره چې د ليک لوست د کيفيت څخه ډاډه شو اړتيا ده چې د ليک لوست زده کړې معينيت د فعاليتونو د بڼه مديریت لپاره د څارنې، معلوماتو راټولونې، راپور ورکولو اود زده کوونکو ارزونې په برخو کې هر اړخيز او معياري سيستم ولري، او همداراز د څارنې مسلکي غړي، د ليک لوست زده کړي اړوند کارکوونکي او همکار موسساتو ته په نوموړو برخو کې روزنه ورکړي.

د پورته بنسټيزو اړتياوو پوره کولو لپاره، د ليک لوست زده کړي معينيت د جاپان نړيوالي مرستندويي ادارې (جاپکا) سره يو ځای "په افغانستان کې د ليک لوست د پياوړتيا ملاتړي پروژه" (ليف ۲) د ۲۰۱۰ کال د اپريل په مياشت کې پيل کړه. دا گام د "ليف پروژې لومړی پړاو" د فعاليتونو په تعقيب چې ۲۰۰۶ تر ۲۰۰۸ کالو کې په برياليتوب سره پلی شوي وه، ترسره شو.

د ليف ۲ پروژې اساسي موخې د ليک لوست زده کړی فعاليتونو باکيفيته پرمختگ لپاره د څارنې او تخنيکی مرستو په برخه کې د ادارې ظرفيتونو پياوړی کول دی، چې په څلورو برخو کې په لاندې توگه خلاصه شوي:

- ۱- د څارنې او تخنيکی مرستو کارۍ چوکاټ ته پراختيا ورکول چې د ليک لوست زده کړی ټول کورسونه ترپوښښ لاندې ونيسي.
- ۲- د کورس د پای ته رسيدو څخه وروسته د زده کوونکو د لاسته راوړنو د ارزونې لپاره مواد جوړول.
- ۳- د راپور ورکونۍ او معلوماتو شريکولو معيارونو ته پراختيا ورکول او تطبيق کول يې.
- ۴- د تخنيکی مرستو معيارونه جوړول او پراختيا ورکول.

د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې په برخه کې د دوه اړخيزو ناستو څخه وروسته پریکړه وشوه چې د ټولو بنوونکو لپاره د زده کوونکو د ارزونې معیاری پوښتنو او لارښود د لیف ۲/جایکا پروژې په مالې او تخنیکي مرسته جوړ شي.

اړینه دی چې د ليک لوست زده کړې د پخوانیو معین صاحبانو بناغلی سید محمود خلیق، محمد سرور حسینی، داکتر محمد علی ستیغ، محمد همایون رسا، د ليک لوست زده کړې معینیت د مسلکي گروپونو غړیو، د لیف ۲ جاپانې او افغان کارکوونکو د نه سترې کیدونکو هلو ځلو څخه د زړه له کومی مننه وکړم.

ډاډه یم چې د زده کوونکو د ارزونې دا معیاري پوښتنې او لارښود کتاب ټولو بنوونکو، د ليک لوست معینیت اړوندو مسؤولینو، د ليک لوست زده کړې آمریتونو، مدیریتونو او اړوندو ادارو لپاره چې د ليک او لوست په فعالیتونو کې مرسته او ونډه لري گټور وي.

محمد عظیم کربلايي

د ليک لوست زده کړې معین

## د ليک لوست زده کړې پروگرامونو د څارنې کارې چوکاټ

د ليک لوست زده کړې معيښت او ليف ۲ پروژې د اپريل ۲۰۱۰ کال څخه د ليک لوست زده کړې مديريت د لابنه کولو برخه کې فعاليت درلود او لاندنۍ لارښود کتابونو ته يې پراختيا ورکړه:

- د څارنې لارښود

- د ليک لوست زده کړې د کورسونو احصاييوي فورمونو لارښود

- د ليک لوست زده کړې د زده کونکو د ارزونې لارښود

پورته پراختيا ورکړل شوي لارښود کتابونه د ځانکړو فورمونو په لرلو سره، د ليک لوست زده کړې څارونکو، اړونده کارکونکو، او ښوونکو سره مرسته کوي ترڅو د ليک لوست زده کړې څارنيزې چارې لا ښې کړي.

د څارنې لارښود د څارونکو لپاره ليکل شوي ترڅو وکولای شي د ليک لوست زده کړو له ټولگيو څخه اغيزمنه څارنه ترسره کړي. په دې لارښود کې د څارنې بنسټيز مفاهيم، د څارنې عملي کړنې، د ليک لوست د ښوونيزه فعاليتونو د لابنه والی لپاره د څارنې د پايلو کارولو څرنگوالی ته ځاي ورکړل شوي دي.

د ليک لوست زده کړې د کورسونو د احصاييوي فورمونو لارښود د ليک لوست زده کړې کارکونکو لپاره چمتو شوی ترڅو وکولای شي د ليک لوست زده کړې کورسونو څخه احصاييوي معلومات په ټاکلي وخت را ټول کړي. په نوموړې لارښود کې د احصاييوي معلوماتو راټولولو بيلابيلو فورمونو او د کارولو څرنگوالی په اړه يې بشپړ توضيحات ورکړل شوي دي.

د ليک لوست زده کړې د زده کونکو د ارزونې لارښود د ليک لوست زده کړې ښوونکو لپاره ليکل شوی ترڅو وکولای شي د ليک لوست زده کونکو لاسته راوړنې په اغيزمنه توگه و ارزوي، همدارنگه نوموړی لارښود څارونکو لپاره ډير مهم دی ترڅو وکولای شي د زده کونکو لاسته راوړنې او پرمختگونو باندې وپوهيږي. په نوموړې لارښود کې د پوښتنو څلور فورمونو او د ارزونې د پايلو د ثبت دوه جدولونو سربيره د هغوی د کارولو څرنگوالی په هکله يې بشپړ معلومات ورکړل شوي دي.

د څارنې لارښود د ليک لوست زده کړې د ټولگيو څخه د څارنې په کيفی اړخ باندې تمرکز لري، د ليک لوست زده کړې د کورسونو د احصاييوي فورمونو لارښود د کمی ارقامو د را ټولو لپاره کارول کيږي او د زده کوونکو د ارزونې لارښود د زده کوونکو د پوهې کچو معلومولو اړخ باندې تمرکز لري. پورته ياد شوی اړخونه مهم او يو بل سره نه شليدونکی تړاونه لري، ترڅو څارنيزې کړنې وکولای شي د ليک لوست زده کړې فعاليتونه لا ښه کړي. نو له دې امله کولای شو د نوموړو لارښودونو څخه په گټه اخيستنی سره د ليک لوست زده کړې د ټولو اړخونو څخه روڼ انځور ولرو. پورته ياد شوي لارښودونه د بيلابيلو فورمونو په لرلو سره د اغيزمنې څارنې ترسره کولو لپاره چمتو شوی ترڅو لوستونکی په ټولو څارنيزو کړنو باندې بر لاسی وي.

"د ليک لوست زده کړې پروگرامونو د څارنې چوکاټ- د څارنې د فورمونو ليست" په راتلونکي مخ کې وگورئ.

## د ليک لوست زده کړې پروگرامونو د څارنې کاري چوکاټ - د څارنې فورمونو لايست -

د ليک لوست زده کړې فعاليتونو د څارنې فورمو لايست						
گڼه	د فورمو ډول	راټول شوي معلومات	اصلي موخه	څه وخت	جانه راپور ورکړل شي	مرجع (سرچينه)
۱	د کلنې پلان شکل	د ولسوالۍ د مديريت څارونکي	د ليک لوست زده کړې فعاليتونو په ځانگړې توگه د ليک لوست زده کړې ټولگيو د څارنې لپاره کلنې پلان جوړول.	د ښوونيز کال په پيل کې	د ولسوالي مدير ته او يوه کاپي د ځان سره وساتئ	د څارنې لارښود ۱ - ۳ څپرکي
۲	د مياشتې پلان شکل	د ولسوالۍ د مديريت څارونکي	د ليک لوست زده کړې فعاليتونو په ځانگړې توگه د ليک لوست زده کړې ټولگيو د څارنې لپاره مياشتنې پلان جوړول.	د هرې مياشتې په پيل کې	د ولسوالي مدير ته او يوه کاپي د ځان سره وساتئ	د څارنې لارښود ۱ - ۳ څپرکي
۳	د اونيز (هفته وار) پلان شکل	د ولسوالۍ د مديريت څارونکي	د ليک لوست زده کړې فعاليتونو په ځانگړې توگه د ليک لوست زده کړې ټولگيو د څارنې لپاره هفته وار پلان جوړول.	د هرې اونۍ په پيل کې	د ولسوالي مدير ته او يوه کاپي د ځان سره وساتئ	د څارنې لارښود ۱ - ۳ څپرکي
۴	د ليک لوست زده کړې ټولگيو د څارنې فورمه	د مديريت څارونکي	د ليک لوست زده کړې ټولگيو څخه باقاعده توگه څارنه کول تر څو ښوونکو او زده کوونکو سره د څارنې پايلې شريک کول او د ليک لوست زده کړو په بهير کې د تدريس د لارښه والي په اړه اړين گامونه اوچتول.	د څارنې د پلان سره سم د ليک لوست زده کړې کورسونو څخه د څارنې په بهير کې	د ليک لوست زده کړې مديريت	د څارنې لارښود ۲ - ۴ څپرکي
۵	د څارنې د پايلو مياشتنۍ کيفي راپور (د ولسوالۍ د ليک لوست زده کړې مديريت څخه د ولايت د ليک لوست زده کړې آمریت ته)	د ليک لوست زده کړې مديريت	د هر څارونکي د څارنې د پايلو توحيدول د لاندې موخو لپاره: (۱) څارونکو ته نظرياتو ورکول (۲) د ولسوالۍ په کچه د کورسونو په حقيقي وضعيت پوهيدل، (۳) د ليک لوست زده کړې آمریت ته راپور ورکول ترڅو د ليک لوست زده کړې د وضعيت د لارښه والي لپاره اړين گامونه اوچت کړي.	د هرې مياشتې په پاي کې	د ليک لوست زده کړې آمریت	د څارنې لارښود ۳ - ۴ څپرکي
۶	د څارنې د پايلو مياشتنۍ کيفي راپور (د ولايت د ليک لوست زده کړې آمریت څخه د ليک لوست زده کړې ميعينيت ته)	د ليک لوست زده کړې آمریت	د هر څارونکي د څارنې د پايلو توحيد د لاندې موخو لپاره: (۱) څارونکو ته د نظرياتو ورکول (۲) د مربوطه ولايت د ټولو ولسواليو د کورسونو په حقيقي وضعيت پوهيدل، (۳) د ليک لوست زده کړې ميعينيت ته راپور ورکول ترڅو د ليک لوست زده کړې د وضعيت د لارښه والي لپاره اړين گامونه اوچت کړي.	د هرې مياشتې په پاي کې	د ليک لوست زده کړې ميعينيت (د څارنې او ارزونې آمریت)	د څارنې لارښود ۴ - ۴ څپرکي
۷	د راپور ورکولو شکل	د ليک لوست زده کړې آمریت/د ولسوالۍ مديريت	د فعاليتونو د عمومي پلان د لاسته راوړنو، ستونزو او حل لارو راپور ورکول.	در آخر هر (هفته، ماه، ربع، نصف سال و سال)	د ليک لوست زده کړې آمر/ميعينيت (د څارنې او ارزونې آمریت)	د څارنې لارښود ۱ - ۳ څپرکي



د ليک لوست زده کړې فعاليتونو د احصايوي معلوماتو راټولو د فورمو لېست

گڼه	د فورمو ټول	راټول شوي معلومات	اصلي موخه	څه وخت	جانه راپور ورکړل شي	مرجع (سرچينه)
۸	د څارنې د احصايويي معلوماتو د راټولولو مياشتنې فورمه	د ولسوالي د ليک لوست زده کړې نظارت کوونکي	د ليک لوست زده کړې د هر کورس او په ټولگي کې د زده کوونکو د شمير په اړه د مياشتني معلوماتو راټولو تر څو د ليک لوست زده کړې د هر ټولگي په حقيقي وضعيت پوه شي.	په هره مياشت کې	نظارت کوونکي يې د ځان سره ساتي	3.3- د څارنې د غړو د مياشتنې د احصايويي معلوماتو د راټولو فورمي لارښود
۹	د څارنې د احصايويي معلوماتو د راټولو رېعوار فورمه	د ولسوالي د ليک لوست زده کړې نظارت کوونکي	په هره ربع کې د څارنې د مياشتني احصايويي فورمو د معلوماتو توحيدول او د ليک لوست زده کړې مديريت ته يې راپور ورکول.	د هرې ربعې په پاي کې	د ولسوالي د ليک لوست زده کړې مدير	4.3- د څارنې د غړو د رېعوار فورمي (د احصايويي معلوماتو د راټولو) لارښود
۱۰	د ليک لوست زده کړې آمريت ته د مديريت څخه (د احصايويي معلوماتو د راټولو) رېعوار فورمه	د ولسوالي د ليک لوست زده کړې مدير	د ليک لوست زده کړې آمريت ته د ليک لوست زده کړې د وضعيت د راپور ورکولو لپاره د ټولې ولسوالي د ليک لوست زده کړې د ټولگيو د معلوماتو توحيدول	د هرې ربعې په پاي کې	د ولايت د ليک لوست زده کړې آمر	5.3- د ليک لوست زده کړې د مديريت (د احصايويي معلوماتو د راټولو) د رېعوار فورمي لارښود
۱۱	د ليک لوست زده کړې معينيت ته د ولايت د ليک لوست زده کړې آمريت د احصايويي (د معلوماتو د راټولو) رېعوار فورمه	د ولايت د ليک لوست زده کړې آمريت د احصايويي او پلان کارکوونکي	د ليک لوست زده کړې معينيت د احصايويي او پلان عمومي مديريت ته د ليک لوست زده کړې د وضعيت د راپور ورکولو لپاره د ټول ولايت د ليک لوست زده کړې د ټولگيو د معلوماتو توحيدول	د هرې ربعې په پاي کې	د ليک لوست زده کړې معينيت د پلان او احصايويي عمومي مديريت	6.3- د ليک لوست زده کړې د آمريت (د احصايويي معلوماتو د راټولو) د رېعوار فورمي لارښود
۱۲	د نادولتي موسساتو (احصايويي معلوماتو د راټولو) رېعوار فورمه	نادولتي موسسې	د ليک لوست زده کړې برخه کې د نادولتي موسساتو د ټولو احصايويي معلوماتو، حرفوي زده کړو، کلي بوديجې، لاسته راوړنو توحيدول او په هکله يې د ليک لوست زده کړې معينيت د پلان او احصايويي عمومي مديريت ته د ليک لوست زده کړې د ولسوالي د مديريتو او د ولايت د آمريتونو له خوا راپور ورکول.	د هرې ربعې په پاي کې	د ليک لوست زده کړې آمر	7.3- د نادولتي موسساتو (د احصايويي معلوماتو د راټولو) د رېعوار فورمي لارښود
۱۳	د ليک لوست زده کړې کورسونو د ثبت فورمه	ښوونکي	د ښوونکي، د ليک لوست زده کړې د دوه کورسونو او د زده کوونکو په اړه هر اړخيز معلومات راټولول اود د ولسوالي د مديريتونو او د ولايت د آمريتونو له طريقه د ليک لوست زده کړې معينيت د NFE- MIS دفتر ته راپور ورکول (ليپل)	درې ځله ۱- د کورس په پيل ۲- د اساسي کتاب په پاي ۳- د مابعد کتاب په پاي	د ولسوالي د مديريتونو او د ولايت د آمريتونو له طريقه د ليک لوست زده کړې معينيت د NFE-MIS دفتر ته	8.3- د ليک لوست زده کړې کورسونو د ثبت د فورمي لارښود

د زده کوونکو د ارزونې فورمو لیست

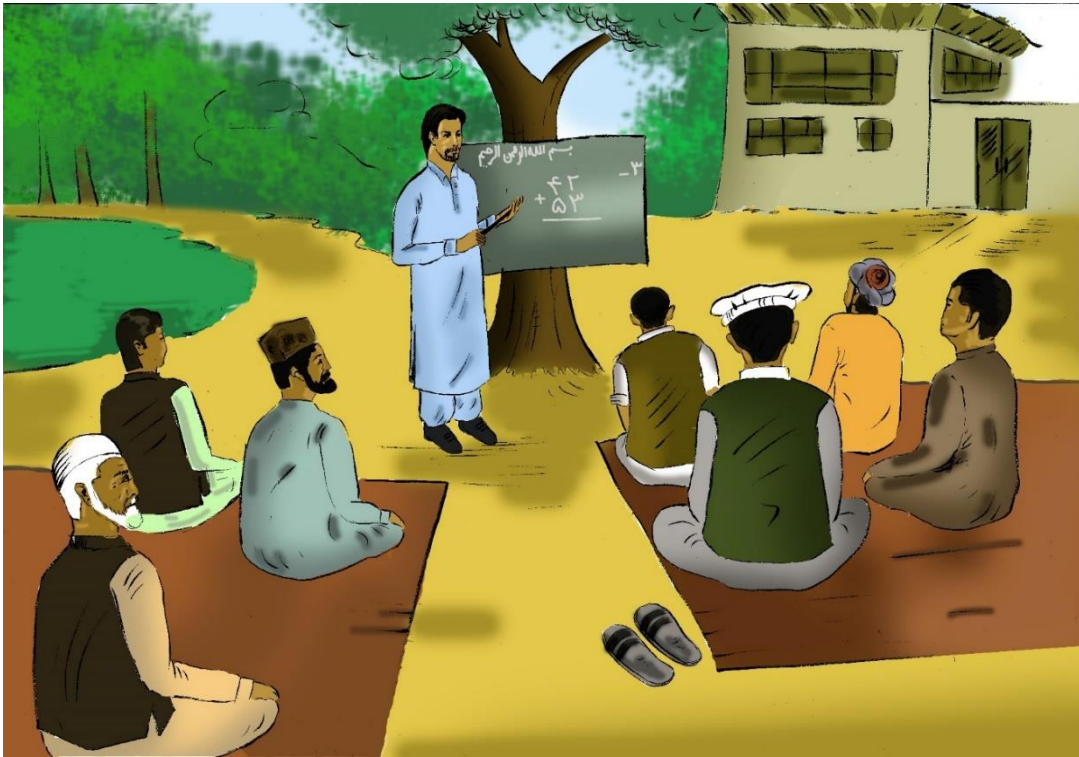
گڼه	د فورمونو ټول	راټول شوي معلومات	اصلي موخه	څه وخت	چانه راپور ورکړل شي	مرجع (سرچينه)
۱۴	تشخيصی ارزونه	ښوونکي	۱. د زده کوونکو د ليک لوست زده کړې او ژوند د معلوماتو کچه په ټولگي کې د لوست له پيل څخه مخکي معلومول. ۲. ښوونکي د لوست ورکولو په وخت کې د ارزونې پايلې په پام کې نيسي او د زده کوونکو د پوهې او وړتياوو د کچې سره سم د لوست فعاليتونه سموي.	د ليک لوست زده کړې کورس په پيل کې د نوم ليکنې څخه وروسته	ښوونکي پايله د ځان سره ساتي	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود (۱ ضميمه)
۱۵	د زده کوونکو د تشخيصی ارزونې دپايلو د ثبت جدول	ښوونکي	د ليک لوست زده کړې کورس په پيل کې د زده کوونکو د مخکنيو معلوماتو، په لوستلو، رياضي، ليکلو او د ژوند د نورو معلوماتو په برخو کې د سواد درجه ثبتول.	د پيل ارزونې د ترسره کولو په مهال	ښوونکي	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود (۲ ضميمه)
۱۶	لومړۍ ارزونه (اساسي کتاب)	ښوونکي	<b>ښوونکي لپاره:</b> ۱. د زده کوونکو د زده کړې وړتياوو، ذهنيت او لاس ته راوړنو د کچې معلومول. ۲. د زده کوونکو د پوهې او وړتياوو د کچې لوړولو او هغه ضعیفه زده کوونکو ته ډير پام او مرسته چې تر نورو ورسته پاته دي. ۳. ښوونکي د ارزونې د پايلو څخه ځان ارزوي او د لوست په ميتود کې پياوړتيا او اغيزمنتوب زياتوي.	په کورس کې پس له ۵۴ لوست څخه	د زده کوونکو د تحريري ارزونې پاڼې ښوونکي د ځان سره ساتي.	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود (۳ ضميمه)
۱۷	دويمه ارزونه (اساسي کتاب)	ښوونکي	<b>د زده کوونکو لپاره:</b> ۱. زده کوونکي د خپلې زده کړې کچه پيژني. ۲. زده کوونکي چې خپله د زده کړې کچه وپيژني نور هم خوښ او هڅول کيږي. ۳. د لومړۍ، دويمې او دريمې ارزونو برخو کې د نمره اخيستل ترڅو وکولى شي تصديق پايه ترلاسه کړي.	د اساسي کتاب په پاڼې کې	د زده کوونکو د تحريري ارزونې پاڼې ښوونکي د ځان سره ساتي.	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود (۴ ضميمه)
۱۸	دريمه ارزونه (مابعد کتاب)	ښوونکي	د لومړۍ، دويمې او دريمې ارزونو برخو کې د نمره اخيستل ترڅو وکولى شي تصديق پايه ترلاسه کړي.	د مابعد کتاب په پاڼې کې	د زده کوونکو د تحريري ارزونې پاڼې ښوونکي د ځان سره ساتي.	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود (۵ ضميمه)
۱۹	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د معياري ارزونو د پايلو ثبتولو جدول	ښوونکي	د زده کوونکو د ارزونې پايلې، حاضر ورځو شمير او فراغت درجه په کې ثبتول.	د لومړۍ، دويمې او دريمې ارزونې ترسره کولو څخه وروسته	د لومړۍ او دويمې ارزونې څخه وروسته ښوونکي سره ساتل کيږي او د دريمې ارزونې څخه وروسته څارونکي ته تسليميږي.	د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود (۶ ضميمه)



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهنې وزارت  
د لیک لوست زده کړې معینیت

# د لیک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونې لارښود

دویم چاپ له نویو زیاتونو سره





## د ارزونې لارښود کتاب مؤلفین؛

پوهیالی تاج علی "صابر"	د ښوونیز نصاب د پراختیا رئیس.
بریالی "پکتا"	د ښوونیز نصاب د تحقیق، ارزونې او ژوند د وړتیاوو د لوی مدیریت علمې او مسلکې غړې.
جانان "میرخیل"	د ښوونیز نصاب د تصحیح د لوی مدیریت علمې او مسلکې تصحیح کوونکې.
الحاج محمد کریم "خراسانی"	د زده کوونکو او فارغانو لوی مدیر
فاطمه "لطیف"	د ښوونیز نصاب د لوی مدیریت علمې او مسلکې غړې او سرپرسته.
فضل احمد "فقیری"	د سیمیزو زده کړو مرکزونو د مدیریت مسلکې غړې.
عبدالرزاق "خوگیانی"	د لویدیځ زون د څارنې لوی مدیر.
صفدر نبی	د انکشافی پروژو د پلان مسلکې غړې.
محمد وحید "وحید"	د څارنې او ارزیابی آمریت مسلکې غړې.
ملالی "لودین"	د ښوونکي روزنې ریاست سرمربي.
احسان الله "مدنی"	د ښوونیز نصاب د پراختیا او درسی کتابونو د تالیف آمر.

په افغانستان کې د لیک لوست زده کړې د پیاوړتیا ملاتړې پروژې (لیف/۲ جایکا) کاري پله:  
ضیال الحق "جمال" په افغانستان کې د لیک لوست زده کړې د پیاوړتیا ملاتړې پروژې (لیف/۲) د فعالیتونو همغږي کوونکي.  
راضیه "جويا" په افغانستان کې د لیک لوست زده کړې د پیاوړتیا ملاتړې پروژې د همغږي کوونکي مرستیاله.

## ښوونې او روزنې برخه کې جاپاني کارپوهان:

پروفیسور یومیکو اونو، ری کوارای، مدوکا موری، اوتاکو مورینا، سکیکو یماگوچی، هرومی سوکاهارا، آقای نیوکو ستو، آقای تکویا ساساکی.

د ژبې ایډیټ: بریالی پکتا  
کمپوز او رسامی: اکبر "هاشمي"



## د زده کوونکو د ارزونې لارښود او فورمونو په اړه په پرله پسې ډول پوښتل شوي پوښتنې

د ارزونې لارښود او فورمونو په اړه د ازمایښتې روزنو (ټریننگونو) په بهیر کې ځینې گډون کوونکو یو لړ پوښتنې په پرله پسې ډول کولې، نو له دې امله مو غوره وبلله چې ستاسو د معلوماتو لپاره یې د ځوابونو سره په لاندې توگه یادونه وکړو:

شمیره	پوښتنې	ځوابونه
۱	د لومړۍ ارزونې د ترسره کولو ټاکلی وخت کوم دي؟	<p>د لومړۍ ارزونې د ترسره کولو ټاکلی وخت د اساسی کتاب د ۵۴ لوست له تدریس څخه وروسته دي.</p> <p>د کلني درسی پلان په اساس یو ښوونکي باید په لومړیو دريو میاشتو کې تر ۵۴ لوست پورې تدریس وکړي، مگر که یې ونشو کړای نو لومړۍ ارزونه دې تر هغې نه ترسره کوي چې ۵۴ لوست یې نه وي تدریس کړي. په همدې توگه دویمه او دریمه ارزونه هم باید ترهغې ترسره نه شی ترڅو یې ټاکلی لوست نه وي تدریس کړي.</p>
۲	ولې د اساسی کتاب دویمې او دریمې سویې دپاره بیلې ارزونې نشته؟	<p>د دویمې ارزونې پوښتنې د اساسی کتاب د دویمې او دریمې سویې د قابلیتونو پر بنسټ جوړې شوي دي، په دې مانا چې د دوهمې سویې د قابلیتونو څخه هم پوښتنې پکښې راغلي دي.</p> <p>په دویمه ارزونه کې د اساسی کتاب د دویمې او دریمې سویې قابلیتونه د لاندې لاملونو له وجهې یوځای شوي دي:</p> <p>۱- د لیک لوست زده کړی اساسی کتاب د رسمي ښوونځیو د دوهم ټولگی سره اندول دی، نوځکه دوي ارزونې یا د هر ټولگی لپاره یوه ارزونه په پام کې نیول شوې ده.</p> <p>۲- د اساسی کتاب د دریمې سویې لوست ورکولو وخت یوازې یوه میاشت دي، نو مناسبه نه دي چې د یوې میاشتې په موده کې دوي معیاري ارزونې ولرو.</p>

	<p>۳- که د اساسې او ورپسې لیک لوست زده کړی هر کتاب د هرې سویی لپاره بیلې ارزونې ولرو، نو د ارزونو شمیر به د ۹ میاشتو په بهر کې آن شپږو ته ورسېږي، چې د بنوونکي د پاره به ستونزمنه وي. نو ځکه مو د ارزونو شمیر دريو ته را لږ کړ.</p>
<p>۳ څلورمه درجه څه مانا لري؟ او تکرار کوونکی چاته ویل کیږی؟</p>	<p>- د لیک لوست زده کړې معینیت د هوکړه پانې (تصدیق پانې) ورکولو د لایحې پر بنسټ، هغه زده کوونکی چې په درې گونو ارزونو کې ونشې کړای (۳۰ نمرې) پوره کړي څلورمه درجه یا تکرار کوونکي بلل کیږي، چې دا څلورمه درجه د پاته والی او یا ناکامی په مانا نه ده، بلکه دا نوموړي زده کوونکي ته د لا زیاتو زده کړو شونتیاوی برابرول دي چې د لوستلو، لیکلو او حساب کولو وړتیاوې ښې پیاوړي کړي.</p>
<p>۴ آیا بنوونکي یا څارونکي کولای شي د ارزونو پوښتنو ته بدلون ورکړي؟</p>	<p>- یه، بنوونکي یا څارونکي نشې کولای چې پوښتنو ته بدلونو ورکړي، بنوونکي اړ دي چې له زده کوونکو څخه همدغه معیاري پوښتنې د لارښود کتاب د لارښونو سره سم ترسره کړي، ځکه چې دا پوښتنې د لیک لوست زده کړې معینیت د ملي بنوونیز نصاب د قابلیتونو پر بنسټ جوړې شوي او په ټول هیواد کې باید د لیک لوست زده کړې کورسونو له زده کوونکو څخه وپوښتل شي.</p>
<p>۵ آیا د زده کوونکو په ارزونه او هوکړه پانې کې حاضرې اغیزه لري؟</p>	<p>- د لیک لوست زده کړې زده کوونکو په معیاري ارزونه کې د گډون دپاره حاضرې اغیزه نه لري، په دې مانا چې که یو زده کوونکي ډیره غیرحاضرې ولري بیا هم کولای شي په ارزونه کې گډون وکړي. مگر د لیک لوست زده کړو معینیت لایحه حکم کوي چې بنیځینه زده کوونکي باید په سلو کې (۵۰) او نارینه زده کوونکي په سلو کې (۶۰) حاضرې ولري چې هوکړه پانې ورته ورکړل شي. تر دې دمه د لیک لوست زده کړې معینیت همدا لایحه د تطبیق وړ دي که په راتلونکي کښې څه بدلون پکې راغي نو هروروه به تاسو ته خبر درکړل شي.</p>



<p>۶ - کله چې یو نوی نالوستی د لیک لوست زده کړې ټولگی ته راځي باید بنوونکی د هغه سره د خواخوږۍ او پیرزوينې اړیکې وساتي، او ددې ارزونې موخې داسې ورته بیان کړي چې په لارښود کې راغلي دي. ښکاره ده هغه کسان چې لومړی ځل د لیک لوست کورس ته راځي د دوي څخه دا تمه نه لرو چې هر ورو پوښتنو ته سم ځوابونه ورکړای شي.</p>	<p>آیا زده کوونکي به د کورس د پیل ارزونې پوښتنو ته د ځواب نه ورکول او یا ځینو پوښتنو ته سم او یا پوره ځواب نه ورکول د ځان سپکاوي ونه بولي؟</p>	
<p>۷ - هو، کولای شو په دغه ډول حالت کې د پیل ارزونې د پایلو پر بنسټ زده کوونکي په ټولگیو کې ځای پر ځای کړو، چې داسې پېښې پېري لږ پېښیدای شي. ولی په حقیقت کې د کورس د پیل ارزونه د لیک لوست زده کړې کورس کې د زده کوونکو د نوم لیکنې څخه وروسته ترسره کیږي او د ټولگیو په ترتیب او تنظیم کې کار نه ځینې اخیستل کیږي.</p>	<p>۷ - که د بیلگې په ډول په یو کلي یا کوم بل ځای کې تر ۹۰ ډیر زده کوونکي وي، او ۲ تنه بنوونکو یې د پیل ارزونه ترسره کړي، آیا دا شونې ده چې د پیل ارزونې د پایلو پر بنسټ یې په ټولگیو کې ځای پر ځای کړي؟</p>	
<p>۸ - په دې لارښود کتاب کې ښودل شوي معیاري ارزونې د هغو زده کوونکو لپاره د پلې کیدو وړ دي چې د لیک لوست زده کړې ټولگی کې یې نوم لیکنه کړې وي او ټولگی ته حاضر شي، ترڅو په پای کې ورته هوکړه پانه ورکړل شي. د هغه زده کوونکو په هکله چې دا ډول زده کړې لري باید د ارزونې یو ځانگړی سیستم ته پرمختگ ورکړل شي، ترڅو یې ارزونه ترسره شي.</p>	<p>۸ - هغه زده کوونکي چې د رادیو یا تلویزون څخه زده کړه کوي او یا هم ځانگړي زده کړې لري څه ډول باید وارزوي شي؟</p>	
<p>۹ - هو، که په هغه سیمه کې رسمي بنوونځي یا د چټکې زده کړې بنوونځي نه وي یا امنیتي یا کورنۍ ستونزو له امله نه شي کولای چې رسمي بنوونځیو ته لار پیدا کړي، د لیک لوست زده کړې په کورسونو کې شاملیدای شي.</p>	<p>۹ - آیا هغه کسان چې عمر یې د ۹-۱۵ کلونو پورې وي د لیک لوست زده کړې په کورسونو کې شاملیدای شي؟</p>	
<p>۱۰ - د ارزونې او آزمویني له اصطلاح گانو څخه ځینې وخت په یوه مانا کار اخیستل کیږي، مگر آزموینه د ارزونې یو ډول ده، په دې مانا چې ارزونه تر آزمویني یو پراخ مفهوم دي لکه چې ددې</p>	<p>۱۰ - ارزونه او آزموینه څه توپیر لري؟</p>	

لارښود په دوهم څپرکي کې هم داسې يادونه شوېده چې ارزونه يو دوامدار بهير دي چې دښوونې او روزنې په مختلفو پړاونو کې د زده کوونکو د پرمختگ کچه و ټاکل شويو موخو او قابليتونو ته څرگندوي.

زمونږ په گران هيواد افغانستان کې د آزمويڼې کلمه د ښوونځيو او پوهنتونو زده کوونکو لپاره زياته کارول کېږي او د ليک لوست زده کړي پروگرامونو کې د لويانو لپاره د ارزونې کلمه کارول کېږي. آزمويڼه څرگندوي چې نوموړي زده کوونکي بريالي او يا ناکام دي نو ځکه د آزمويڼې له کلمې څخه زده کوونکي ويږه لري په داسې حال کې چې په ارزونه کې دا ويږه نشته. د ارزونې په بهير کې ښوونکی زده کوونکي ويني چې څومره پرمختگ يې کړي دی؟ او څومره د نصاب قابليتونو ته رسېدلی دی؟ ښوونکي په دې اړوند قضاوت کوي او د ارزونې د پايلو پر بنسټ هغو ته ښه سلا مشورې ورکوي او د لا زيات پرمختگ زمينه ورته برابروي.

د ارزونې دا لارښود د ليک لوست زده کړې پروگرام کې د زده کوونکو ارزونه د ټولگي په پيل، بهير او پاي کې په تعليمي نصاب کې د ټاکل شويو قابليتونو پربنسټ در پيژنې (لا پير معلومات ددې لارښود په دويم څپرکي کې د ارزونو په چوکات کې گوري).

## د سرلیکونو لړلیک

مخ

سرلیک

سریزه

د لیک لوست زده کړې پروگرامونو د څارنې چوکاټ

لیکونکي

د ارزونې لارښود او فورمونو په اړه په پرله پسې ډول پوښتل شوي پوښتنې

- ۱ لمرې څپرکي: د لارښود پیژندنه ----- ۱
- ۱- د لارښود موخې ----- ۱
- ۲- لارښود څه ډول ولیکل شو ----- ۲
- ۳- لارښود د چا لپاره دي ----- ۳
- ۴- د لارښود کتاب جوړښت ----- ۳
- دویم څپرکي: د لیک لوست په فعالیتونو کې د زده کوونکو د ارزونې مفهوم ----- ۴
- ۱- ارزونه څه شی ده؟ ----- ۴
- ۲- د ارزونې ډولونه ----- ۴
- ۳- د لیک لوست زده کړې د زده کوونکو ارزونه ولې مهمه ده؟ ----- ۵
- ۴- د زده کوونکو د ارزونې طریقې ----- ۶
- ۵- د زده کوونکو کومې وړتیاوې باید و ارزول شي؟ ----- ۷
- ۶- د لیک لوست زده کړې زده کوونکو د معیارې ارزونې کارې چوکاټ ----- ۱۱

- دریم خپرکی: د زده کوونکو تشخیصی ارزونه ----- ۱۴
- ۱- د تشخیصی ارزونې معرفي ----- ۱۴
- ۲- د زده کوونکو تشخیصی ارزونه ولې ترسره شي؟ ----- ۱۴
- ۳- تشخیصی ارزونه څوک؟ څه وخت؟ او چېرې ترسره کړي؟ ----- ۱۵
- ۴- د زده کوونکو تشخیصی ارزونه څه ډول ترسره شي؟ ----- ۱۵
- ۵- د تشخیصی ارزونې د پوښتنو فورم ----- ۱۸
- ۶- د تشخیصی ارزونې پوښتنې څه ډول ترسره شي ----- ۱۹
- ۷- د تشخیصی ارزونه پایلې څه ډول ثبت او څه ډول راپور ورکړل شي؟ ----- ۲۳
- ۸- د تشخیصی ارزونې پایلو څخه څرنگه کار واخیستل شي؟ ----- ۲۵
- څلورم خپرکی: د اساسي او ورپسې لیک لوست زده کړې کتابونو معیارې ارزونې** ----- ۲۷
- ۱- ټولیز معلومات ----- ۲۷
- ۲- د لیک لوست زده کړې پروگرام کې د زده کوونکو د لاسته راوړنو معیارې ارزونې ----- ۲۷
- ۳- د ارزونې موخې ----- ۲۸
- ۴- ارزونه څوک، چېرې او څه وخت ترسره کوي؟ ----- ۲۸
- ۵- د لومړۍ، دویمې او دریمې ارزونې د ترسره کولو پړاوونه ----- ۲۹
- ۶- د لیک لوست زده کړې زده کوونکو د ارزونو د پایلو ثبتولو جدول ----- ۳۵
- ۷- د ارزونې د پایلو څخه گټه اخیستنه ----- ۳۷

- ۸- د لومړۍ ارزونې د پوښتنو فورم ----- ۳۹
- ۹- د لومړۍ ارزونې د پوښتنو اړوند لارښوونې ----- ۴۱
- ۱۰- د دويمې ارزونې د پوښتنو فورم ----- ۴۷
- ۱۱- د دويمې ارزونې د پوښتنو اړوند لارښوونې ----- ۳۹
- ۱۲- د دريمې ارزونې د پوښتنو فورم ----- ۵۶
- ۱۳- د دريمې ارزونې د پوښتنو اړوند لارښوونې ----- ۵۸

### ضمیمې (ورسره مل):

- ۱ ضمیمه : د تشخیصی ارزونې فورم.
- ۲ ضمیمه: د تشخیصی ارزونې د پایلو ثبتولو جدول.
- ۳ ضمیمه: لومړۍ ارزونه (اساسی کتاب).
- ۴ ضمیمه: دویمه ارزونه (اساسی کتاب).
- ۵ ضمیمه: دریمه ارزونه (ورپسې لیک لوست زده کړې کتاب).
- ۶ ضمیمه: د اساسی او ورپسې لیک لوست زده کړې کتابونو د ارزونو د پایلو د ثبت جدول.



## لومړۍ څپرکي

### د لارښود پيژندنه

#### ۱- د لارښود موخه:

د ليک لوست زده کړې په فعاليتونو کې ددې لارښود موخه داده ښوونکو ته د زده کوونکو د لاس ته راوړنو ارزونې لارو چارو روښانول او په عملي ډول د ارزونې د تر سره کولو، د پايلو ثبتولو او د ارزونې د پايلو څخه د گټې اخيستلو لارښوونه کوي.

د ښوونکو څخه تمه لرو چې د دې لارښود په مرسته به لاندې کارونه ترسره کړای شي:

- د ليک لوست زده کړې په فعاليتونو کې د زده کوونکو د لاسته راوړنو د ارزونې په اړتيا، اهميت او مفهوم وپوهيږي.

- د ليک لوست زده کړې په فعاليتونو کې د زده کوونکو د لاسته راوړنو معياري ارزونې په منظم ډول ترسره کړای شي، معياري ارزونې په لاندې وختونو کې ترسره کيږي:

(۱) د ليک لوست زده کړې کورس په پيل کې (د زده کوونکو د پيل يا تشخيصي ارزونه).

(۲) د ليک لوست زده کړې د اساسي کتاب د ۵۴ لوست څخه وروسته (لومړۍ ارزونه).

(۳) د ليک لوست زده کړې د اساسي کتاب په پای يا ۱۰۸ لوست څخه وروسته (دوهمه ارزونه).

(۴) د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب په پای کې (درېمه ارزونه).

- د ارزونې پايلې په سمه توگه ثبت کړای شي.

- د ليک لوست زده کړې د زده کوونکو د ارزونې د پايلو پربنسټ ورپسې فعاليتونه لکه د اړتيا په وخت

کې د لوست ميتود کې گټور بدلون، د هغه زده کوونکو سره زياته مرسته چې د ارزونې پايلې يې ضعيفي

وي او يا هم لايق او پوه زده کوونکي د دوی سره مرستې ته هڅول او داسې نور.

همدا راز د دې کتاب په لوستلو سره څارونکي او نور لوستونکي وتوانېږي چې:

- د نظارت کوونکو، ليک لوست زده کړې کارکوونکو او نورو مؤسساتو سره د ارزونې د ترسره کولو د څرنگوالي په اړوند همغږي وکړای شي.
- نويو په دنده گمارل شويو ښوونکو ته د ارزونې په ترسره کولو کې لارښوونه وکړای شي.
- د دې لارښود په لوستلو سره د خپلې دندې اړوند معلوماتو باندې وپوهېږي.

## ۲- لارښود څه ډول وليکل شو؟

د ليک لوست زده کړې معينيت د جایکا (ليف ۲ پروژې) په تخنیکي مرستو سره په ۲۰۱۰ ميلادي کال کې د معينيت له علمي او مسلکي غړيو څخه يو کاري ډله جوړه کړه. نوموړي مسلکي گروپ د جایکا ليف ۲ پروژې د کارپوهانو په تخنیکي مرستو سره په پرله پسې توگه ناستي کولې چې د ښوونکو لپاره د ارزونې لارښود او د زده کوونکو د لاس ته راوړنو ارزونې فورمونو ته پرمختگ ورکړي، په دې بهير کې لارښود او د پوښتنو فورمونه د کابل، بلخ، ننگرهار او باميان په ولايتونو کې د ليک لوست زده کړی کورسونو کې په آزمايښتي ډول پلي ، او دغه رنگه د مسلکي غړيو او د معينيت د نورو رياستونو او مرستندويه مؤسسو سره د نظريو اخیستلو دپاره شريک کيدل، په دې توگه په ۲۰۱۲ عيسوي کال د بيلو سيمو څخه د لاس ته راغلو نظريو او تجربو پربنسټ پر لارښود او فورمونو بيا کتنه وشوه ترڅو ښه اغيزمن او د پلي وړ وگرځي.



### ۳- لارښود د چا لپاره دی؟

د زده کوونکو د ارزونې لارښود کتاب د ليک لوست زده کړې معيّنيت اړوند او نورو مؤسسو بنسټونکو د لپاره دی. سربيره پر بنسټونکو، دا لارښود د څارونکو، مديرانو او نورو کارکوونکو لپاره چې د ليک لوست زده کړې په برخه کې فعاليت کوي يوه معياري او روښانه وسيله ده.

### ۴- د لارښود کتاب جوړښت:

دا لارښود څلور څپرکي لري. د لومړي څپرکي موضوعگانې لکه لارښود د څه لپاره دی؟ څه ډول وليکل شو؟ د چا لپاره دی؟، په دوهم څپرکي کې د ارزونې تعريف، ډولونه او د بنسټونيز نصاب قابليتونه او د زده کوونکو د لاس ته راوړنو د معياري ارزونې د کارې چوکاټ په هکله څرگندونې شوي دي. په دريم څپرکي کې د ليک لوست زده کړې کورس کې د زده کوونکو د پيل ارزونې د ترسره کولو، د پايلو ثبتولو او پايلو څخه د کټې اخيستني په هکله پوره بيان شوي دي. څلورم څپرکي د اساسي او ورپسې ليک لوست زده کړې کتابونو د لومړۍ، دوهمې او دريمې ارزونې په هکله دی. په دې څپرکي کې د تحريرې او تقريرې ارزونو د ترسره کولو او دا چې څرنگه د ارزونې پايلي په جدول کې ثبت او څه ډول ورڅخه کار واخيستل شي؟ په هکله توضيحات لوستلای شي. د څلورم څپرکي په وروستۍ برخه کې ضميمو(ورسره ملو) ته ځای ورکړل شوی، چې تاسو کولای شي د (د تشخيصي، لومړۍ، دويمې او دريمې ارزونو فورمونه او ورسره د پايلو د ثبت جدولونه) وگورئ.

## دوهم څپرکی

### د لیک لوست زده کړې فعالیتونو کې د زده کوونکو د ارزونې مفهوم

#### ۱. ارزونه څه شی ده؟

د (ارزونه) کلمه د (ارز) او (ونه) دوو بیلو برخو څخه جوړه شوې ده چې (ارز) د ارزښت او (ونه) یو پسوند یا وروستاړی دی چې ارزونه د ارزښت څرگندونې په مانا ده. په ښوونه او روزنه کې ارزونه یو منظم بهیر دی چې موخې ته د رسیدو لپاره د زده کوونکو د پرمختګ کچه پرې پیژندل او ټاکل کېږي. د ارزونې په وسیله د لیک لوست زده کړې په فعالیتونو کې د زده کوونکو د زده کړې کچه ټاکل او شننه یې کېږي چې په څومره کچه یې د لیکلو، لوستلو او ریاضي وړتیاوې پیاوړې شوي دي؟ ارزونه یو بهیر دی چې د زده کړې په بیلابیلو پړاونو (پیل، بهیر او پای) کې ترسره کېږي ترڅو د زده کړې له بهیر څخه پاڼه شو، بله مهمه خبره داده چې د ارزونو له پایلو څخه سمه ګټه اخیستنه د پرمختګ او جوړونې لامل ګرځي، نه یوازې ترسره کول یې.

#### ۲. د ارزونې ډولونه:

په ټولیز ډول د موخې پر بنسټ ښوونه او روزنه کې ارزونه دوه ډوله دي:

۱- تکویني/ جوړه وونکی ارزونه (Formative): جوړه وونکی ارزونه د تدریس او زده کړې په بهیر کې ترسره کېږي، ترڅو رغنده او مرسته کوونکي نظریات د ټولګي فعالیتونو په هکله تر لاسه او په پایله کې د ستونزو حل کولو سربیره د زده کړې لړۍ لارښه او پیاوړې شي، نو ددې ارزونې په وسیله کولای شو چې د زده کوونکو د ترلاسه شویو مهارتونو کچې باندې پوه او د تدریس او زده کړې په فعالیتونو کې اړین بدلونونه راوولو.

۲- وروستی یا تراکمي ارزونه (Summative): په دې ډول ارزونه کې د زده کړې هغه ټول پرمختگونه چې د یوه کورس په موده کې د لیک لوست زده کوونکو تر لاسه کړي دي، ارزول کېږي. پدې معنا چې آیا زده کوونکي د لیک لوست زده کړې تعلیمي پروگرام په پای کې د زده کړو ټاکل شویو کچو ته رسیدلي او کنه؛ همدارنگه د پای ارزونو د پایلو په مرسته کولای شو د لیک لوست زده کړې ښوونکو د تدریس اود لیک لوست زده کړې پروگرام اغیزمنتوب ومومو ترڅو د لیک لوست پروگرامونو د لابنه والی لپاره بیا کتنې او لازم تصامیم ونيولی شي.

تشخیصی، لمړي او دویمه ارزونه او همدارنگه ورځنې ارزونې لکه د ټولگی فعالیتونه، د تمرینونو ترسره کول، او داسې نور ... د جوړه ونکو ارزونو بیلگې او نمونې دي.

د پای ارزونې مثال دویمه ارزونه دي چې د مابعد کتاب په پای کې (د ۹ میاشتی کورس تر پشپړیدلو ورسته) تر سره کېږي. په عین حال کې، څرنگه چې د لمړي او دویمې ارزونو نمرې د کورس په پای کې په عمومي نمره باندې اچول کېږي، (چې په لارښود کې به په خپل ځای کې تشریح شي)، نو لمړي او دویمه ارزونې هم کولی شو د پای ارزونې بیلگې وبولو.

### ۳- د زده کوونکو ارزونه ولي مهمه ده؟

د لیک لوست زده کړې د پروگرام کلي موخه دا ده چې نالوستي د لیک لوست زده کړي مهارتونه ترلاسه او په ژوند کې ورځینې کار واخیستلای شي، مگر که د زده کوونکو سمه او پر وخت ارزونه ونه شي نو نه معلومیږي چې آیا ټاکل شویو موخو ته رسیدلي یو که نه؟ همدارنگه د ارزونې د پایلو په وسیله کولای شو چې د لیک لوست زده کړې د بهیر څرنگوالی معلوم کړو چې آیا ښه دي او که لا ښه کیدو ته اړتیا

لري؟ د بیلگې په توگه د زده کوونکو د پیل ارزونه بنسټونکو، څارونکو او نورو اړوندو کارکوونکو ته د لیک لوست زده کړې کورس کې د لوست د پیل څخه مخکې د زده کوونکو د پوهې، معلوماتو د کچې او پخوانې ژوند په اړه لازم معلومات ورکوي.

که د زده کړې په یو پړاو کې د زده کوونکو سوبه او د زده کړې کچه لوړه شوي نه وي، دا مانا لري چې د لوست او زده کړې بهیر په اغیزمن ډول سره مخ ته نه دی وړل شوي، او د لوست ورکولو په بهیر کې ځینې نیمگړتیاوې شته د بیلگې په توگه لوستونه د زده کوونکو په ژوند پورې اړه نه لري یا تمرینونه د لوستلو، لیکلو او ریاضي په برخه کې لږ دي او یا نور لاملونه شته چې زده کوونکي ناخوښ او یا کورس پرېږدي. مگر که د ارزونې پایله ښه وي، نو څرگندیږي چې د زده کړې او لوست ورکولو بهیر سم روان دی، ځکه پایله یې سمه ده. د زده کوونکو ارزونه نه یوازې دا چې د زده کوونکو د پیژندنې او د زده کړې په بهیر کې د ترسره شوي زیار، کوبښونو او شننې ښه سرچینه ده، بلکه د لازياتو څیړنو او شننو لپاره ښه لارښوونه هم کوي. نو له دې امله باید زده کوونکي د زده کړې په بېلو پړاونو کې ارزيايي او د پایلو پرېښتې یې د زده کړې بهیر پیاوړي شي، ترڅو بنسټونکي او زده کوونکي زده کړې ته نور هم وهڅول شي.

#### ۴- د زده کوونکو د ارزونې طریقې:

بنسټونکي کولای شي چې زده کوونکي د لوست په بهیر کې په بېلا بیلو لارو چارو سره و ارزوي د بیلگې په ډول د لوست په بهیر کې پوښتني او ځوابونه، د لوست په فعالیتونو کې د زده کوونکو گډون، کورنی کار ترسره کول، د املا لیکل او داسې نورو طریقو باندې و ارزوي.

زموږ په گران هيواد افغانستان کې ډير وخت ښوونکي د ارزونې پوښتنې په خپله خوښه او اراده جوړوي او له زده کوونکو څخه يې پوښتي، دا ډول ارزونې ته اتفاقي ارزونه ويلای شو چې د زده کړې په بهر کې بايد په پرله پسې ډول ترسره شي او د زده کړې د ښه والې لپاره اغيزمنه ده.

پر پورته طريقو سربيره د معياري ارزونې ترسره کول اړين او زيات ارزښت لري. په دې ډول ارزونه کې پوښتنې د ټاکل شويو قابليتونو پر بنسټ جوړې شوي او هم د زده کوونکو د وړتياوو معياري سويې پکښې په پام کې نيول شوي دي.

د معياري ارزونې ترسره کول د زده کوونکو، ښوونکو، د ليک لوست زده کړې معينيت او ټولو مرستندويه موسسو لپاره مهم دي، چې پوه شي د هيواد په کچه زده کوونکي د يوي مودې څخه وروسته يې وړتياوې ټاکل شويو قابليتونو ته رسيدلي دي که نه؟

که ښوونکي د ارزونې پوښتنې پخپله جوړې کړي پرته له دې چې ټاکل شوي قابليتونه په پام کې ونيسي، د پوښتنو کچه به يې ډير توپير ولري، نو د داسې پوښتنو په ترسره کولو سره نه شي کولای چې د زده کوونکو د ليک او لوست رښتيا نې کچه څرگنده کړي چې دوی ورته رسيدلي دي که نه؟

دا لارښود د معياري ارزونې پوښتنې تاسو ته در پيژني چې د ليک لوست زده کړې د ښوونيز نصاب پر بنسټ جوړې شوي او په ټول هيواد کې د پلې کيدو وړ دي. د ارزونې د طريقو په هکله نور معلومات په دريم او څلورم څپرکيو کې ولولئ.

## ۵- د زده کوونکو کومې وړتياوې بايد و ارزول شي؟

هغه وړتياوې چې بايد د ليک لوست زده کړې په فعاليتونو کې يې ارزونه وشي د هر هيواد د ليک لوست زده کړې په گڼې موخو پورې اړه لري. زموږ د هېواد د ليک لوست زده کړې په ښوونيز نصاب کې

قابليتونه ټاکل شوي دي، په دې مانا چې زده کوونکي د ليک لوست زده کړې په کورس کې تر ټاکلي وخت وروسته بايد ټاکلي کچې ته رسيدلي وي، چې د نوموړو قابليتونو پربنسټ يې ارزونه پيره مهمه ده.

د ښوونيز نصاب د چوکاټ پربنسټ د ليک لوست زده کړې په پروگرام کې د دوو کتابونه لوست ورکول کيږي چې يو د ليک لوست زده کړې (اساسي کتاب) او بل د (ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب) دی.

د ليک لوست زده کړې اساسي کتاب ۱۰۸ لوستونه او ۳۶ تمرينونه لري چې په شپږو مياشتو کې يې لوست ورکول کيږي. د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب ۳۶ موضوع گانې لري چې د هري يوې په هکله مختلف شمير لوستونه ليکل شوي چې ټول (۶۴) لوستونه کيږي، او په درې مياشتو کې يې لوست ورکول کيږي. نوځکه د ليک لوست زده کړې کورس ټول بهر د معينيت له خوا ۹ مياشتي ټاکل شويدي. د ليک لوست زده کړې دواړه کتابونه درې سويې لري چې په لاندې توگه بيان شويدي:

کتاب		د ليک لوست زده کړې اساسي کتاب			ورپسې ليک لوست زده کړې پښتو کتاب	
سويې	لومړۍ	دويمه	درېيمه	لومړۍ	دويمه	درېيمه
اصلي				۲۹	۲۱	
لوستونه	۵۴-۱	۹۰-۵۵	۱۰۸-۹۱	لوستونه	لوستونه	۱۴ لوستونه

يادونه: اساسي کتاب پر ۱۰۸ لوستونو سربيره ۳۶ تمرينونه هم لري.

اساسي کتاب د لومړۍ او دوهمو ټولگيو او ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب يې د رسمي ښوونځيو دريم ټولگي اندول او برابر دی.

که يو زده کوونکی وغواړي چې په رسمي ښوونځيو کې خپلي زده کړې وغزوي، نو که يې عمر تر ۱۵ کالو لږ وي کولای شي له اساسي کتاب بشپړيدو څخه وروسته د رسمي ښوونځيو دريم ټولگي او د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب له پای ته رسيدو څخه وروسته د رسمي ښوونځيو څلورم ټولگي ته شامل شي.

د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب په پای ته رسيدو سره زده کوونکی کولای شي چې د حياتي سواد د بنوونځيو په څلورم ټولگی کې شامل شي. دا بنوونځی په ځانگړي ډول د لويانو دپاره دي او له څلورم څخه تر نهم ټولگیو پوري دي او په ځينو ځايونو کې تر دوولسم ټولگی پوري هم شته.

د ليک لوست زده کړې په بنوونيز نصاب کې يوه مياشت (۲۴) ورځې په پام کې نيول شوې ده په دې مانا چې اساسي کتاب ۱۰۸ لوستونه او ۳۶ تمرينونه لري چې ۱۴۴ ورځې لوست ورکول کېږي او د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب ۶۴ لوستونه لري چې د درې مياشتو (۷۲ ورځو) په بهر کې يې بايد لوست ورکول شي.

د ليک لوست زده کړې اساسی کتاب  $\leftarrow 6$  مياشتي  $\times 24$  ورځې = ۱۴۴ ورځې

ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب  $\leftarrow 3$  مياشتي  $\times 24$  ورځې = ۷۲ ورځې

د ليک لوست زده کړې د ملي بنوونيز نصاب قابليتونه:

د اساسي او ورپسې ليک لوست زده کړې کتابونو هره سويه د ليکلو، لوستلو او رياضي وړتياوو باندې ويشل شوې ده، او د هرې وړتيا لپاره قابليتونه په پام کې نيول شوي دي چې زده کوونکي بايد ورته ورسېږي. د بيلگې په توگه تاسو کولای شئ د اساسي کتاب د لومړۍ سويې قابليتونه په لاندې جدول کې وگورئ:

لومړۍ سويه	وړتياوې
- زده کوونکي بايد د پنځه توري لرونکي کلمو لوستلو وړتيا ولري.	لوستل
- زده کوونکي بايد د اصلي او فرعي منځپانگو يا ليکنو لوستلو وړتيا ولري.	
- زده کوونکي بايد د ساده او لنډو جملو چې د څلورو کلمو څخه جوړي وي د لوستلو وړتيا ولري.	
- زده کوونکي بايد څلور جمله ای لنډو پراگرافونو د لوستلو وړتيا ولري.	

	- زده کوونکي بايد د ۱ څخه تر ۹۹۹ پوري د عددونو لوستلو وړتيا ولري.
ليکل	- زده کوونکي بايد د نوم او پتي ليکلو وړتيا ولري. - زده کوونکي بايد د ۱ څخه تر ۹۹۹ پوري عددونو د ليکلو وړتيا ولري.
رياضي	- زده کوونکی بايد د ۱ څخه تر ۹۹۹ پوري عددونو د شميرلو، پيژندلو او پرتله کولو وړتيا ولري. - زده کوونکي بايد د ۱ څخه تر ۹۹۹ پوري په عددونو پوه او د کوچنی څخه لوی او لوی څخه کوچني ته د عددونو ترتيبولو وړتيا ولري. - زده کوونکی بايد د عدد د هر رقم په ارزښت د پوهيدو وړتيا ولري. - زده کوونکي بايد د دوه رقمی عددونو د جمع کولو وړتيا ولری چې حاصل پکښې نه وي. - زده کوونکي بايد د دوه رقمی عددونو تفريق کولو وړتيا ولری چې د بل عدد څخه پور اخیستل پکښې نه وي.

په همدې ترتيب د ليک لوست زده کړې د اساسي او ورپسې ليک لوست زده کړې کتابونو د هرې سويې دپاره قابليتونه ټاکل شوي دي (کولای شئ د لازياتو معلوماتو لپاره د ليک لوست زده کړې ښوونيز نصاب ولولئ).

د زده کوونکو د پيل، لومړی، دوهمې او دريمې ارزونې پوښتنې چې د دې لارښود په دريم او څلورم څپرکيو کې راغلي دي د همدغو قابليتونو پربنسټ جوړې شوي دي. سربيره پر دې د ارزونې پوښتنې په عملي ډول په ساحه کې څوڅو ځلي په آزمايښتی ډول کارول شوي ترڅو د زده کوونکو ژوند سره يې اړيکه په پام کې نيول شوې وي.

د ژوند نوري وړتياوي لکه د ستونزو له منځه وړل، سمه پريکړه، ښي خبري او نور چې د ژوند وړتياوي دي، ډيری مهمي دي چې زده کوونکي يې بايد په کورسونو کې زده کړي. مگر د دي وړتياوو ارزونه ډير وخت او ډول ډول ميتودونو او طريقو ته اړتيا لري چې وارزول شی، نو له دې امله په دې لارښود کې د ليک لوست زده کړې د وړتياوو ارزونه د ښوونيز نصاب د قابليتونو او هم د زده کوونکو د ژوند اړوند برخو



کې ارزول کېږي. یوازې د زده کوونکو د پیل ارزونه کې د زده کوونکو پخوانۍ زده کړې او دغه رنگه د ژوند په نورو برخو کې معلومات لکه دیني، روغتیايي یا د چاپیریال پاکوالی او هم د لیک لوست زده کړې (لوستل، لیکل او ریاضي) په اړوند وړتیاوو ارزونه کېږي، دا ارزونه (د پیل ارزونه) د زده کوونکو د پیژندلو دپاره کېږي چې ښوونکی تر لوست ورکولو مخکې دوی ښه وپېژني او د هغو پربنسټ د لوست طریقه او پلان جوړ کړي.

## ۶- د لیک لوست زده کړې زده کوونکو د معیاري ارزونې چوکاټ:

د زده کوونکو د معیاري ارزونې کارۍ چوکاټ چې د لیک لوست زده کړې معینیت له خوا ورته پراختیا ورکړل شوي دی، کولای شي په راتلونکي مخ کې وگورئ چې پربنسټ یې لاندې ارزونې ترسره کېږي:

- تشخیصی ارزونه: د لیک لوست زده کړې کورس په پیل کېږي
- لومړۍ ارزونه: تر ۵۴ لوست وروسته یا د اساسي کتاب د لومړۍ سوبې ارزونه
- دوهمه ارزونه: د تر ۱۰۸ لوست وروسته یا د اساسي کتاب دویمې او دریمې سوبو

ارزونه (د اساسي کتاب په پای کې)

- دریمه ارزونه: د ورپسې لیک لوست زده کړې کتاب تر بشپړیدو وروسته.

د پورته یادو شویو هرې یوې ارزونې په اړه نورې څرگندونې لکه د ارزونې موخې، ځای، وخت، منځپانگه یا محتوا او طریقه په اړه هر ډول معلومات او هم دا چې څه ډول ارزونه سرته ورسوئ په دریم او څلورم څپرکي کې بیان شوي دي.

**د لیک لوست زده کړې زده کوونکو د معیاري ارزونې کاري چوکاټ**  
**(داساسي او ورپسې لیک لوست زده کړې کتابونه)**

شماره	ارزونې	وخت	د ترسره کیدو ځای	موخې	د ترسره کیدو وخت	محتوا یا منځپانګه	د ترسره کیدو طريقه	ګټې
۱	تشخيصی ارزونه	د لیک لوست زده کړې کورس په پیل کې د نوم لیکنې څخه وروسته	د لیک لوست زده کړې ټولګي	۱. د زده کوونکو د لیک لوست زده کړې اود ژوند معلوماتو کچه د ټولګی په پیل کې معلومول ۲. ښوونکي د لوست ورکولو په وخت کې د ارزونې پایلې او د دوی د زده کړې د کچې توپيرونه په پام کې نیسي.	هر زده کوونکي لپاره ۵ دقیقې	لوستل، لیکل، ریاضي او د ژوند نورمعلومات پوښتنې د اساسي کتاب د لومړۍ سويې د قابليتونو په اساس په درې ډوله راوړل شوي: آسانی، منځني، ستونزمني.	ښوونکی د هر زده کوونکي څخه په بیل بیل ډول پوښتنې کوي.	د تشخيصی ارزونې پایله باید زده کوونکو ته ونه ویل شي ځکه ښایي ناهیلی او زده کړې سره یې مینه لږ شي.
۲	لومړی ارزونه (اساسي کتاب)	د اساسي کتاب د لومړۍ سويې تړپای ته رسیدو وروسته (پس له ۵۴ لوست څخه چې د رسمي ښوونځیو د لومړۍ ټولګی سره برابر او انډول دی)	په کورس کې پس له ۵۴ لوست څخه باید یوه ورځ د ارزونې سرته رسولو دپاره وټاکل شي.	ښوونکي لپاره: ۱. د زده کوونکو د زده کړې وړتیاوو، ذهنیت او لاس ته راوړنو د کچې معلومول. ۲. د زده کوونکو د پوهې او وړتیاوو د کچې لوړولو او هغه ضعیفه زده کوونکو ته ډیر پام او مرسته چې تر نورو وروسته پاته دي. ۳. ښوونکی د ارزونې د پایلو څخه ځان ارزوي او د لوست په میتود کې پیاوړتیا او اغیزمنتوب زیاتوي. زده کوونکو لپاره: ۱. زده کوونکي د خپلي زده کړې کچه پیژني. ۲. زده کوونکي چې خپله د زده کړې کچه وپیژني نور هم خوښیږي او هڅول کیږي.	۲ نجومی ساعتونه یا (۱۲۰) دقیقې - د ټولګی تنظیم او ترتیب (۱۰ دقیقې) - تحریری ارزونه (۴۰ دقیقې) - تقریري ارزونه (۷۰ دقیقې)	لیکل، ریاضي او لوستل پوښتنې د لیک لوست زده کړې د لومړي کتاب د لومړۍ سويې د قابليتونو پر بنسټ جوړې شوي دي او په درې ډوله: آسان، منځنی، ستونزمن.	ارزونه په دوو ډولو ترسره کیږي: ۱- تحریری (د ریاضي او لیکلو برخه) ۲- تقریري (د لوستلو برخه)	د ارزونې نمرې (پایله) زده کوونکو ته ورکړل شي که یې نمره لږ هم وي وروستي سوبه کې خپلو زده کړو ته ادامه ورکولای شي.

<p>۶</p>	<p><b>دوهمه ارزونه</b> (او اساسي کتاب)</p>	<p>د اساسي کتاب تريپای ته رسيدو وروسته (پس له ۱۰۸ لوست څخه چې د رسمي بنوونځيو د دوهم ټولگی سره برابر او انډول دی)</p>	<p>د زده کوونکو کورس (پس له ۱۰۸ لوست څخه يوه ورځ د ارزونې دپاره وټاکل شي).</p>	<p>بنوونکي لپاره: ۱. د زده کوونکو د زده کړې وړتياوو، ذهنيت او لاس ته راوړنو د کچې معلومول. ۲. د زده کوونکو د پوهې او وړتياوو د کچې لوړولو او هغه ضعيفه زده کوونکو ته ډير پام او مرسته چې تر نورو وروسته پاته دي. ۳. بنوونکی د ارزونې د پایلو څخه ځان ارزوي او د لوست په ميتود کې پياوړتيا او اغيزمنتوب زياتوي. زده کوونکو لپاره: ۱. زده کوونکي د خپلي زده کړې کچه پيژني. ۲. زده کوونکي چې خپله د زده کړې کچه وپيژني نور هم خوښيږي او هڅول کيږي.</p>	<p>۲ نجومی ساعتونه يا (۱۲۰) دقيقې - د ټولگی تنظيم او ترتيب (۱۰ دقيقې) - تحریری ارزونه (۴۰ دقيقې) - تقريري ارزونه (۷۰ دقيقې)</p>	<p>ليکل، رياضي او لوستل پوښتنې د اساسي کتاب د دريمي سويې د قابليتو پر بنسټ جوړې شوي دي. په درې ډوله: آسان، منځني، ستونزمن</p>	<p>ارزونه په دوو لاندې طريقو ترسره کيږي: ۱- تحريري (د رياضي او ليکلو برخه) ۲- تقريري (د لوستلو برخه)</p>	<p>زده کوونکو ته نمرې ورکول کيږي که څه هم نمره ډيره لږ وي او کولای شي وروسته سويې ته زده کړې وغزوي. که کوم زده کوونکي د اساسي کتاب په پاې کې وغواړي چې کورس پريږدي، بنوونکي دې د مديريت په مشوره د اساسي کتاب پای ته رسول تصديق کړي.</p>
<p>۵</p>	<p><b>درېمه ارزونه</b> (او رسمي کتاب لوست زده کړې کتاب)</p>	<p>د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب په پای کې (چې د رسمي بنوونځيو د دريم ټولگی سره برابر دی)</p>	<p>کورس (د ورپسې ليک لوست زده کړې دپای لوست څخه وروسته يوه ورځ د ارزونې دپاره وټاکل شي).</p>	<p>د بنوونکي لپاره: ۱. د زده کوونکو د زده کړې وړتياوو، ذهنيتونو او لاس ته راوړنو د کچې معلومول. ۲. د زده کوونکو د پوهې او وړتياوو د کچې لوړولو او هغه ضعيفه زده کوونکو ته ډير پام او مرسته چې تر نورو پاته دي. ۳. بنوونکی د ارزونې د پایلو څخه ځان ارزوي او د لوست په ميتود کې پياوړتيا او اغيزمنتوب زياتوي. ۴. زده کوونکي د خپلي زده کړې کچه پيژني. ۵. زده کوونکي چې خپله د زده کړې کچه وپيژني نور هم خوښيږي او هڅول کيږي. <u>تصديق يانه (هه کړه يانه)</u> دغک لوست زده کړې د مهيئت د لاسچې سره سم د درې واړه ارزونه و (لومړي، دوهمې او درېمې ارزونه و) پاتلې په پام کې نيول کيږي.</p>	<p>۲ نجومی ساعتونه يا (۱۲۰) دقيقې - د ټولگی تنظيم او ترتيب (۱۰ دقيقې) - تحریری ارزونه (۴۰ دقيقې) - تقريري ارزونه (۷۰ دقيقې)</p>	<p>ليکل، رياضي او لوستل پوښتنې د ورپسې ليک لوست زده کړې د کتاب د لومړۍ دوهمې او دريمې سويې د قابليتو پر بنسټ جوړې شوي دي. درې ډوله: آسان، منځني، ستونزمن.</p>	<p>ارزونه په دوو لاندې طريقو ترسره کيږي: ۱- تحريري (د رياضي او ليکلو برخه) ۲- تقريري (د لوستلو برخه)</p>	<p>د درې واړه ارزونو نمرې د معينيت د تصديق ورکونې لايحيې مطابق په هوکړه پانه کې په پام کې نيول کيږي.</p>

## دریم څپرکی

### د زده کوونکو تشخیصی ارزونه

#### ۱- د زده کوونکو تشخیصی ارزونې معرفي:

د زده کوونکو د تشخیصی یا ورودی ارزونه د ليک لوست زده کړې د فعالیتونو په بهیر کې، هغه ارزونه ده چې ښوونکی یې د کورس په پیل کې د لوست ورکولو څخه مخکې د زده کوونکو تر نوم لیکلو وروسته، تر سره کوي. دا ارزونه د دې د پاره ده، چې تر لوست پیل کولو مخکې ښوونکي ته د زده کوونکو د پوهې، وړتیاوو، ذهنیتونو او حساب زده کړې او ژوند په نورو برخو کې د هغوي د معلوماتو کچه څرگنده شي. په دې څپرکي کې د ليک لوست زده کړې د زده کوونکو د پیل ارزونې پراونه، موخې، دا چې څوک یې تر سره کوي؟، څه وخت ترسره کېږي؟، څه ډول د ارزونې پایلي ولیکل شي؟ او کار ځینې واخیستل شي برخې په پرله پسې ډول راغلي دي.

#### ۲- د زده کوونکو تشخیصی ارزونه ولي ترسره شي؟

د ليک لوست زده کړې د زده کوونکو د تشخیصی ارزونې بنسټيزي موخې په دې ډول دي:

۱. د زده کوونکو د ليک لوست زده کړې اود ژوند معلوماتو کچه په ټولگی کې د لوست له پیل څخه مخکې معلومول.

۲. ښوونکی د لوست ورکولو په وخت کې د ارزونې پایلي په پام کې نیسي او د زده کوونکو د پوهې او وړتیاوو د کچې سره سم د لوست فعالیتونه سموي.

پورته موخې ولې مهمې دي؟

لاندې د هرې موخې د پاره دلیلونه لیکل شوي دي:

۱. زده کوونکي چې د ليک لوست زده کړې کورسونو ته راځي، د زده کړې کچې یې بيلي او توپيرونه لري. د دوی هر یو د لوستلو، لیکلو، ریاضي او د ژوند د نورو معلوماتو کچه په دیني، روغتیايي، چاپیریال ساتنې او نورو برخو کې سره توپیر لري، له دې امله لازمه ده چې ښوونکي ته د کورس له پیل څخه څرگنده شي چې د هر زده کوونکي د پوهې کچه څومره ده، اړینه ده چې تشخیصی ارزونه ترسره شي چې له مخې یې په راتلونکي کې د زده کوونکو د پرمختگ کچه په ښه توگه لوړه شي.

۲. دا چې ښوونکي د زده کوونکو د تشخیصی ارزونې په مرسته د زده کوونکو د ليک لوست زده کړې او پوهې کچې باندې پوه شي، کولای شي د پیل ارزونې د پایلي پر بنسټ د لوست ورکولو سمه او مناسبه طریقه وکاروي. د زده کوونکو د پوهې کچه ښایي په هر ټولگی کې توپیر ولري په دې مانا چې (کښته، منځنې او لوړه) وي، مگر ښوونکي باید د پیل ارزونې پایلو ته په پام سره زده کوونکو ته لوست ورکړي

او ښکته سويې لرونکو زده کوونکو ته زيات پام وکړي چې آسانه او ژرېې نورو کچې ته راوړسوي.  
(د ډيرو معلوماتو دپار د دريم څپرکي ۶ برخه وگورئ.)

### ۳- تشخیصی ارزونه څوک؟ څه وخت؟ او چیرې ترسره کړي؟

څوک؟ ښوونکي د زده کوونکو د پیل ارزونه تر سره کوي.  
څه وخت؟ د ليک لوست زده کړې ټولگي کې د زده کوونکو له نوم ليکنې څخه وروسته او د لومړي لوست څخه وړاندې.  
ددې ارزونې څخه مخکې بايد د کورس جوړولو د پاره د هغې سيمي د مشرانو، پوه او مخورو خلکو سره خبرې شوي وي او د کورس جوړول يې منلي او مرستې ته چمتو شوي وي.  
چيرې؟ د ليک لوست زده کړې ټولگي او ياهم هر ځای کې چې لاس رسى ورته کيدای شي.

### ۴- د زده کوونکو تشخیصی ارزونه څه ډول ترسره شي؟

لومړی پړاو - چمتووالی: ښاغلي ښوونکي بايد تر ارزونې وړاندې لاندې توکي چمتو کړي:

۱. د تشخیصی ارزونې فورم: د ليک لوست زده کړې آمریت يا مدیریت بايد د دې ارزونې د پوښتنو فورم ښوونکو ته ورکړي.
۲. د تشخیصی ارزونې د پایلو د ثبت جدول: د ليک لوست زده کړې آمریت يا مدیریت دې ښوونکي ته ارزونې د پایلو ثبتولو يو جدول ورکړي.
۳. قلم: ښوونکو سره بايد د ارزونې پر مهال قلم وي.
۴. کتابچه: هر ښوونکی بايد يوه کتابچه ولري چې ځينې د ليکلو وړشيان پکښې وليکي.
۵. دوسيه: که شونې وي د ليک لوست زده کړې آمریت يا مدیریت دې ښوونکو ته د پاڼو د ساتنې دپاره يوه دوسيه ورکړي.

د ارزونې له پيله مخکې بايد ښوونکي د ارزونې فورم په غور سره وگوري او ټولو برخو باندې ځان ښه پوه کړي. د پورته يادو شويو توکو له چمتو کولو څخه وروسته د زده کوونکو د پیل ارزونه په لاندې ډول ترسره کړئ:

دوهم پړاو: د زده کوونکو سره پيژندنه:

تر هر څه مخکې ښوونکي د ډير گران ملگري په څير خپل ځان زده کوونکو ته په دوستانه ډول کي وريږني.

دریم پړاو: زده کوونکو ته د تشخیصی ارزونې موخې او بهیر بیان کړئ. کله چې بنوونکي د دې ارزونې بهیر او موخې بیانوي باید زیار وباسي داسي تیروتنه ونه شي، چې دوی فکر وکړی چې دا زموږ ارزونه ده، ځکه بنایي ځینې زده کوونکي وویرېږی او تر بدې اغیزي لاندې راشي، باید دوی ته وویل شي چې دا ستاسي یوه لنډه پیژندنه ده او ستاسې په گټه ده، او ددې پیژندنې موخه دا ده چې د ليک لوست زده کړې کورس کې د لوست له پیل څخه مخکې ستاسي د هر یو معلوماتو، وړتیاوو او مخکې چمتووالي باندې وپوهیږو ترڅو، د دې معلوماتو پر بنسټ به موږ او تاسې وکولای شو چې ستاسو د پاره بڼه لوست ترسره کړو، ځکه نو ستاسي دا مرسته د درناوي وړ ده. تاسو هر یو سره به دا پیژندنه د ۵ دقیقو په شاو خوا کې وخت ونیسي.

**څلورم پړاو:** د هر زده کوونکي څخه د تشخیصی ارزونې پوښتنې د فورم پر بنسټ ترسره کړئ.

**یادونه:** مخکې له دې چې له زده کوونکو څخه د تشخیصی ارزونې پوښتنې پیل کړي، باید یو مناسب ځای ځانته وټاکي، ترڅو نور زده کوونکي ونشي کړای ستاسی سوال او ځواب واوري.



بنوونکي د هر زده کوونکي څخه د تشخیصی ارزونې پوښتنې (په ۱۹-۲۲ مخونو) کې د ورکړل شویو لارښونو سره سم وکړی، او ځوابونه دې د پایلو ثبتولو په جدول کې په نښه کړي.

**یادونه:** که د تشخیصی ارزونې په مهال کوم زده کوونکي ونشو کړای چې د لوستلو برخې آسانه پوښتنه (د الفباء توري) ته ځواب ورکړي نو اړتیا نشته چې ورڅخه دوه نورې پوښتنې وشي، تاسو کولای شئ چې د لیکلو برخې پوښتنو ته ولاړ شئ.

(د تشخيصی ارزونې د پوښتنو فورم په ۳۰ مخ او ۱ ضمیمه کې وگورئ.)  
(د تشخيصی ارزونې د پایلو ثبتولو جدول لپاره ۲ ضمیمه وگورئ.)

**پنځم پړاو:** د تشخيصی ارزونې پای ته رسول

وروسته له دې چې له یو زده کوونکي څخه د تشخيصی ارزونې ټولې پوښتنې ترسره شوي له مرستې څخه یې مننه وکړي او دوی د ليک لوست زده کړې کورس کې د زده کړې لپاره وهڅوي او هم دوی ته ووايي که په دې اړوند کومه پوښتنه لرئ وواياست، او که نه نو خپل کور یا دندې ته ولاړ شئ نن ورځ درس نه وايو.

دا ارزونه د ښوونکو د معلوماتو لپاره ده او پایله یې باید زده کوونکو ته ونه ویل شي، خو بیا هم که څوک وغواړي ورته دي په یوازیتوب کې وویل شي، په داسې ډول چې ناهیلی نه شي ځکه دوی ښايي ښه پایلي ونه لري او دې ارزونې ته لومړی ځل راغلي دي.

که کوم زده کوونکی یا زده کوونکو وغوښتل چې پایلي ورته وویل شي، نو ښوونکی کولای شي د لوستلو، لیکلو، ریاضي او د ژوند نوري زده کړې پایله دوی ته په بیل بیل ډول ووايي، د بیلگې په توگه که زده کوونکی د لوستلو په برخه کې د ۳ ځوابونو څخه ۲ سم ځوابونه ویلي وي، ښوونکی باید د هغه درناوی وکړي او هغه وهڅوي او ورته ووايي چې د لوستلو وړتیا ته پام وکړي، که په ریاضي کې ښه نه وي او په ۲ واړو ځوابونو کې تیروتنه کړي وي باید ورته وویل شي چې څه خبره نه ده، ته یو نوی زده کوونکی یې، ناهیلی نه شي، ته ښه وړتیا لرې که زموږ سره کورس ته دوام ورکړي سربیره پر لیکلو او لوستلو د ریاضي په برخه کې به هم ښه وپوهیږي.

**یادونه:** د پیل ارزونې د لوستلو، لیکلو او ریاضي د برخو پوښتنې د اساسي کتاب د لومړۍ سويې د قابلیتونو پر بنسټ جوړې شوي او د ژوند د نورو معلوماتو په هکله پوښتنې هم د ښوونیز نصاب د موضوعاتو پر بنسټ لکه د دنیات، روغتیا، د ژوند چاپیریال ساتنې او نورو څخه ټاکل شوي دي.

## ۵- د تشخيصي ارزونې د پوښتنو فورم: د زده کوونکو د تشخيصي

ارزونې د پوښتنو فورم د زده کوونکو په اړه د عمومي معلوماتو، لوستلو، رياضي، ليکلو او د ژوند د نورو معلوماتو برخو کې پوښتنې لري.


د ليک لوست معيشت الياف ۲ پروژه

د افغانستان اسلامي جمهوريت  
د پوهني وزارت  
د ليک لوست زده کړي معيشت  
**تشخيصي ارزونه**

ښاغلي ښوونکی: هير موشی چې له هر زده کوونکي څخه لاندې معلومات واخلي او د پایلو ثبتولو په جدول کې یې وليکئ.

۱. د زده کوونکي نوم	۲. د پلار نوم	۳. عمر	۴. تر اړيځه	۵. مورنۍ ژبه	۶. تر څووم ټولگی مو ښوونځی لوستی؟	۷. دنده	۸. ولې غواړی د ليک لوست کورس ته راشی؟
---------------------	---------------	--------	-------------	--------------	-----------------------------------	---------	---------------------------------------

**۱- د رياضي برخې پوښتنې:**

۱ د څو مینو تصوير وینی؟  


۲ ووايست چې ۲۴ او ۱۰ څو کيږي؟

۳ که د ۲۸ څخه ۲۸ کم کړو څو پاتې کيږي؟

**۲- د لوستلو برخې پوښتنې:**

۱ د لاندې الفبا تورو څخه يو توری زده کوونکی ته وښيي چې ويې لولي:

ا	ب	پ	ت	ټ	ث	ج	چ	خ	څ
ح	ځ	د	ډ	ذ	ر	ړ	ز	ژ	ږ
س	ش	ښ	ص	ض	ط	ظ	ع	غ	ف
ق	ک	گ	ل	م	ن	ښ	و	ه	ی
		ي	ې	ټ	ټ	ټ			

۲ يو د لاندې کلمو څخه ولولي:  
**کتاب**      **پلار**      **اختر**      **روژه**

۳ ۱۵ ولولئ:  
**جامي بايد پاکي وي.**

**۳- د ليکلو برخې پوښتنې:** (ښوونکي لاندې درې پوښتنې لولي چې زده کوونکی یې وليکي)

۱ وليکه: (۸)

۲ خپل نوم وليکه.

۳ د خپل ولايت نوم وليکه.

**۴- د ژوند د نورو معلوماتو برخې پوښتنې:**

۱ اسلام څو بناوي لري؟

ښوونکی دي لاندې سوالونه د دوو ځوابونو سره ولولي او زده کوونکی ته دي ووايي چې سم ځواب په نښه کړي:

۲ د نس ناستي د مخنيوي د پاره بايد څه وشي؟  
 ☞ لاسونه په پاکو اوبو او صابون پريمينخل شي، ميوه او سابه هم بايد مخکي له خوړلو په پاکو اوبو ومينخل شي.  
 ☞ د نس ناستي له درملو څخه کار واخيستل شي.

۳ د چاپيريال ساتنه د چا دنده ده؟  
 ☞ ښاروالي.  
 ☞ ښاروالي او خلک.



۶- د تشخيصی ارزونې پوښتنې څه ډول ترسره شي  
ددې لپاره چې هره پوښتنه په څه ډول له زده کوونکي څخه وپوښتل شي  
مفصل توضیحات په دې برخه کې لوستلی شي.

#### ۱. ټوليز معلومات:

د دې برخې موخه دا ده چې ښوونکي ته څرگنده شي چې د زده کوونکي سابقه څه ده؟ او دا چې کوم لاملونه دي چې دی کورس ته راځي؟ ښوونکي هره پوښتنه له زده کوونکو څخه ترسره کوي او پایلو ثبت جدول کې د زده کوونکو ځوابونه لیکي:

۱. د زده کوونکي نوم

۲. د زده کوونکي د پلار نوم

۳. د زده کوونکي عمر

۴. د زده کوونکي جنس: نر ښځه

۵. د زده کوونکي مورنۍ ژبه: چې په کور کې خبري په کوي لکه: پښتو، دري، ازبکی، ترکمني.....

۶. د زده کړې کچه: د زده کوونکي څخه پوښتنه وشي چې د ښوونځي څو ټولگي يې لوستي دي؟

۷. دنده: د ده څخه پوښتنه وشي چې اوس کومه دنده لري؟ لکه: د کور ښځه، هټی وان، مستري، گنډونکی، بزگر، د دولتي ادارې کارکوونکی او نور.

۸. ولي غواړي چې د ليک لوست زده کړې ټولگي ته شامل شي؟

له هر زده کوونکي څخه وپوښتئ چې ولي غواړي د ليک لوست زده کړې په ټولگي کې شامل شي؟ که ووايي چې د (لوستلو، لیکلو او ریاضی) د زده کولو دپاره، د ده څخه پير معلومات وغواړئ چې ويې ټاکي چې څه ډول زده کړه يا کوم د ژوند وړتياوې غواړي چې په ټولگي کې يې زده کړي او په ترسره کولو يې وتوانېږي، لکه:

◀ کتابونه، قرآنکریم، لوحې، لیکونه، رسيدونه او نور ولوستلای شم.


◀ لیکونه لیکل، د فورمونو پکول، د ځینې توکیو د رانیولو نوم لږ او داسې نور جوړول.

◀ د عددونو او شمیرونو زده کړه: د گرځند تلفون څخه کار اخیستل، د پیسو شمیرل د رانیولو په وخت کې د کورنۍ د عاید او لگښت لیکل او نور.

◀ د ژوند نورو زده کړو او وړتیاوو زده کړه لکه: دیني زده کړي، روغتیايي او کسبي زده کړي زده کول.

سره له دې چې ټولې موخي او انگيزې نه شي څرگنديدلای مگر بيا هم بنوونکي ته گټوره ده چې په پوه شي او د لوست ورکولو په وخت کې د زده کوونکو غوښتنې په پام کې ونيسي. تر ټوليزو معلوماتو وروسته بنوونکي د زده کوونکو څخه د لوستلو، ليکلو، رياضي او د ژوند د نورو زده کړو په هکله پوښتنې کوي. د پيل ارزونې د هرې پوښتنې د پوښتلو طريقه په لاندې ډول ده:

۲. د حساب برخې پوښتنې: د حساب برخه درې پوښتنې لري چې په لاندې ډول دي:

لومړۍ پوښتنه	د څو منو تصويرونه ويني؟ 
د پوښتلو طريقه	بنوونکي د زده کوونکو د پيل ارزونې د فورم لومړۍ پوښتنې انځورونه زده کوونکي ته بنسټي او ورته وايي چې دا څو منې دي؟
سم ځواب	زده کوونکي په خوله ځواب وايي چې اته (۸)
دوهمه پوښتنه	۲۴ او ۱۰ څو کيږي؟
د پوښتلو طريقه	بنوونکي د زده کوونکي څخه پوښتنه کوي چې ۲۴ او ۱۰ څو کيږي؟
سم ځواب	زده کوونکي په خوله ځواب وايي: ۳۴
درېمه پوښتنه	که د ۳۸ څخه ۲۸ وباسو څو پاتې کيږي؟
د پوښتلو طريقه	بنوونکي د زده کوونکي څخه پوښتنه کوي که له ۳۸ څخه ۲۸ ليري يا کم کړو نو څو پاته کيږي؟
سم ځواب	زده کوونکي په خوله ځواب وايي: ۱۰

۳. د لوستلو برخې پوښتنې: دا برخه درې پوښتنې لري چې په لاندې ډول بايد ترسره شي:

لومړۍ پوښتنه	د لاندې الفبا تورو څخه يو توری زده کوونکي ته وښياست چې ويې لولي:																																																		
	<table border="1"> <tr> <td>ا</td><td>ب</td><td>پ</td><td>ت</td><td>ټ</td><td>ث</td><td>ج</td><td>چ</td><td>ع</td><td>خ</td> </tr> <tr> <td>ح</td><td>خ</td><td>د</td><td>ډ</td><td>ذ</td><td>ر</td><td>ړ</td><td>ز</td><td>ژ</td><td>ږ</td> </tr> <tr> <td>س</td><td>ش</td><td>ښ</td><td>ص</td><td>ض</td><td>ط</td><td>ظ</td><td>ع</td><td>غ</td><td>ف</td> </tr> <tr> <td>ق</td><td>ک</td><td>گ</td><td>ل</td><td>م</td><td>ن</td><td>ڼ</td><td>و</td><td>ه</td><td>ی</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>ي</td><td>ې</td><td>ئ</td><td>ی</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	ا	ب	پ	ت	ټ	ث	ج	چ	ع	خ	ح	خ	د	ډ	ذ	ر	ړ	ز	ژ	ږ	س	ش	ښ	ص	ض	ط	ظ	ع	غ	ف	ق	ک	گ	ل	م	ن	ڼ	و	ه	ی				ي	ې	ئ	ی			
ا	ب	پ	ت	ټ	ث	ج	چ	ع	خ																																										
ح	خ	د	ډ	ذ	ر	ړ	ز	ژ	ږ																																										
س	ش	ښ	ص	ض	ط	ظ	ع	غ	ف																																										
ق	ک	گ	ل	م	ن	ڼ	و	ه	ی																																										
			ي	ې	ئ	ی																																													

د پوښتلو طریقه	ښوونکی د الفبا د جدول څخه چې په فورم کې شته یوازې یو توری ټاکي او زده کوونکي ته وايي چې دا توری ولوله.
سم ځواب	د ټاکلي توري سم لوستل.

دوهمه پوښتنه	يو د لاندې کلمو څخه ولولئ:				
	<table border="1"> <tr> <td>کتاب</td> <td>پلار</td> <td>اختر</td> <td>روژه</td> </tr> </table>	کتاب	پلار	اختر	روژه
کتاب	پلار	اختر	روژه		
د پوښتلو طریقه	ښوونکی زده کوونکو ته د پورته کلمو څخه یوه کلمه زده کوونکي ته ښيي چې ويې لولي.				
سم ځواب	د په نښه شوي کلمې سم لوستل.				

دریمه پوښتنه	دا ولوله:	<b>جامې باید پاکي وي.</b>
د پوښتلو طریقه	ښوونکی زده کوونکي ته پورته جمله ښيي چې ويې لولي.	
سم ځواب	زده کوونکی یې لولي (جامې باید پاکي وي).	

۴. د لیکلو برخې پوښتنې: دا برخه هم درې پوښتنې لري چې په لاندې توگه باید ترسره شي.

لومړۍ پوښتنه	ولیکه: ۸
د پوښتلو طریقه	ښوونکی زده کوونکي ته وايي چې پر یوه پاڼه یا هر څه چې وي د اته عدد وليکي.
سم ځواب	زده کوونکی په عدد ليکي: ۸

دوهمه پوښتنه	خپل نوم وليکه
د پوښتلو طریقه	ښوونکی له هر زده کوونکي څخه پوښتی چې پر یوه پاڼه خپل نوم وليکه.
سم ځواب	په سمه توگه د خپل نوم ليکل.

دریمه پوښتنه	د خپل ولایت نوم وليکئ.
د پوښتلو طریقه	ښوونکی زده کوونکي ته وايي: د کوم ولایت یاست کولی شي نوم یې وليکئ.

سم ځواب	د خپل ولايت نوم سم ليکل.
---------	--------------------------

۵. د ژوند د نورو معلوماتو برخې پوښتنې:

دا برخه درې پوښتنې لري چې د لاندې لارښونو پر بنسټ بايد وپوښتل شي:

لومړۍ پوښتنه	اسلام څو بناوي لري؟
د پوښتلو طريقه	ښوونکي د زده کوونکي څخه پوښتنه کوي، کولای شي ووايي چې اسلام څو بناوي لري؟
سم ځواب	زده کوونکی وايي: پنځه
دوهمه پوښتنه	د نس ناستي د مخنيوي دپاره بايد څه وشي؟ ۱. خپل لاسونه په پاکو اوبو او صابون ومينځل شي، ميوه او ترکاري ترخوړلو مخکې پاک ومينځي. ۲. د نس ناستي د درملو څخه کار واخلي.
د پوښتلو طريقه	ښوونکی د زده کوونکي څخه پورته پوښتنه کوي او ورسره ورکړل شوي دوه ځوابونه هم ورته لولي او د زده کوونکو ته وايي چې کوم ځواب سم دي؟
سم ځواب	لومړی ځواب سم دي.

درېمه پوښتنه	د چاپيريال پاک ساتنه د چا دنده ده؟ ۱. د ښاروالۍ ۲. د خلکو او ښاروالۍ
د پوښتلو طريقه	ښوونکی د زده کوونکي څخه پورته پوښتنه کوي او ورته وايي چې زه دوه ځوابونه درته وایم ته سم ځواب وټاکه.
سم ځواب	زده کوونکی په خوله وايي: دوهم ځواب (خلکو او ښاروالۍ)

## ۷- د تشخیصی ارزونې پایلې څه ډول ثبت او څه ډول راپور ورکړل شي؟

- (۱) د تشخیصی ارزونې پایلې څه ډول ثبت شي؟  
تشخیصی ارزونې پایلو د ثبت جدول په (۲) ضمیمه کې وگورئ.
- د دې ارزونې د پایلو تر ثبت مخکې اړتیا ده چې د دې ارزونې د پایلو د ثبت جدول برخې وپېژني:  
- د ولایت، ولسوالۍ او کلي نوم: په دې برخه کې دې د ولایت، ولسوالۍ او کلي نوم ولیکل شي چې د ليک لوست زده کړې کورس پکښې دی.
- د ارزونکو نومونه: په دې برخه کې هغه کسان خپل نومونه لیکي چې ارزونه کوي.
- دنده: دلته باید ارزونکی خپله دنده ولیکي.
- د ارزونې نېټه: په دې برخه کې د زده کوونکو د پیل ارزونې تر سره کولو نېټه لیکل کېږي.
- مخکې چې مو هم یادونه وکړل، بنسټونکی د زده کوونکي څخه پوښتنه کوي او پایله یې د ارزونې د پایلو په جدول کې لیکي (که نظارت کوونکي وي کولای شی هغه ځوابونه ثبت کړي). د هرې پوښتنې د ثبتولو د څرنگوالي په اړوند نور بیان په لاندې ډول دی:
۱. د زده کوونکي نوم: د زده کوونکي نوم ولیکئ.
۲. د پلار نوم: په دې برخه کې د زده کوونکي د پلار نوم ولیکئ.
۳. عمر: د زده کوونکي عمر ولیکئ.
۴. جنس: ولیکئ چې نر دی که ښځه؟
۵. مورنۍ ژبه: هغه ژبه چې په کور کې خبري په کوي ولیکئ لکه پښتو، دري او نور....
۶. د زده کړې کچه: که زده کوونکی بنسټونکی لوستې وي، پوښتنه وکړئ چې څو ټولگي یې لوستي دي؟ او که یې نه وی لوستی (نه) وټاکئ.
۷. دنده: د زده کوونکي اوسنۍ دنده ولیکئ لکه: د کور ښځه، دکاندار، مستري، گنډونکی، د دولتي ادارو کارمند او نور.
۸. ولي غواړئ د ليک لوست زده کړی کورس ته شامل شی؟  
په دې برخه کې هغه لامل ولیکئ چې نوموړی زده کوونکی ولي غواړي د ليک لوست زده کړې کورس ته راشي.
- ◀ د کتابونو لوستل، قرآن مجید، لوحې، لیکونه، رسيدونه او نور.
- ◀ د لیکونو لیکل، د فورمو پکول، د رانیولو توکیو نوم لړ.
- ◀ د عددونو او شمیرنو زده کړه: د گرځنده تلفون څخه کار اخیستل، د رانیولو په وخت کې د پیسو شمیرل، د کورنۍ د عاید او لگښت لیکل او نور.
- ◀ د ژوند د نورو برخو زده کړه لکه: دیني، روغتیايي او کسبي وړتیاوي.
۹. ریاضي

۱۰. لوستل

۱۱. ليکل

۱۲. د ژوند نور معلومات

د تشخيصی ارزونې د ثبتولو جدول د (۹-۱۲ شمېرې) پورې وگورئ.

شمېره	۱. د زده کوونکي نوم	۲. د پلار نوم	۳. عمر	۴. جنس	۵. لومړنۍ زده کړه	۶. هغه ټولگي چې پوره کړي يې نه دي	۷. ننده	۸. ولې غواړي چې د ليک لوست زده کړي کورس ته راشي
								پايله
۹. رياضي	لومړۍ پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	دوهمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	درېمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>					۱۳. کتنې
۱۰. لوستل	لومړۍ پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	دوهمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	درېمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>					
۱۱. ليکل	لومړۍ پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	دوهمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	درېمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>					
۱۲. د ژوندانه نور معلومات	لومړۍ پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	دوهمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	درېمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>					

د دې ارزونې د فورم هره برخه درې پوښتنې لري: لومړۍ، دوهمه او درېمه چې په پورته جدول کې هم ښودل شوي، راځئ چې د جدول د رياضي برخه د بيلگي په ډول کار وکړو:

۹. رياضي	لومړۍ پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	دوهمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>	درېمه پوښتنه: سم <input type="checkbox"/> تيروتنه <input type="checkbox"/>
----------	--	--	--

د رياضي د برخې لومړۍ پوښتنه، د ميو تصويرونه شميرل دي.

که زده کوونکي وکړای شو چې سم ځواب ووايي، په دغه خانه کې داسې نښه وليکئ:

لومړۍ پوښتنه: سم  تيروتنه

او که يې ځواب غلط وي د تيروتنه خانه يې په نښه کړئ:

لومړۍ پوښتنه: سم  تيروتنه

د رياضي د برخې د دوهمې پوښتنې په هکله زده کوونکي ته په خوله ووياست: ۲۴ او ۱۰ څو کيږي؟  
د دې پوښتنې سم ځواب ۳۴ دی. زده کوونکي په خوله ځواب وايي.

که يې سم ځواب ووايه، سم خانه په نښه کړئ. لومړۍ پوښتنه: سم  تيروتنه

که يې ځواب سم نه وي د تيروتنه خانه يې په نښه کړئ: دويمه پوښتنه: سم  تيروتنه

د رياضي د برخې درېمه پوښتنه وايي: که د ۲۸ څخه ۲۸ وباسو، څو پاتېږي؟

سم ځواب ۱۰ دی چې زده کوونکي يې په خوله وايي.

که زده کوونکي وکړای شي چې سم ځواب ووايي، سم په نښه کړئ: درېمه پوښتنه: سم  تيروتنه

که يې ځواب غلط وي د تيروتنه خانه يې په نښه کړئ: درېمه پوښتنه: سم  تيروتنه

کله چې مو څلورو واړو برخو پوښتنې پاي ته ورسولې اود (✓) نښې په وسيله وښودلې، وروسته د هرې

برخې د سمو ځوابونو د شمير پر بنسټ د هر زده کوونکي پايله د هرې وړتيا (رياضی، لوستل، ليکل او

نورو معلوماتو برخو) کې په لاندې ډول وټاکئ:

◀ که يو زده کوونکي وکولای شول ۳ واړه پوښتنې سم ځواب کړي نو پايله يې "ډير ښه" وليکل شي.

◀ که يې يوازې ۲ ځوابونه سم وي نو پايله يې "ښه" وليکل شي.

◀ او که يې ۱ ځواب سم وي، پایله کې دي "ضعيف" وليکل شي.

◀ که هيڅ يوه پوښتنه سم ځواب نلري، پایله يې "ډير ضعيف" وليکل شي.

که مو د وخت د لږ والې له کبله ونه کړای شول چې د دې ارزونې د پایلو پربنسټ د هر زده کوونکي پایله وټاکي کولای شئ کله چې مو ټولو زده کوونکو نه پوښتنې پاي ته ورسولي کړي بيا يې ترسره کړئ. موږ کولای شو د ۱۶ زده کوونکو نومونه د ارزونې د پایلو ثبتولو په پاڼه کې وليکو، نو ځکه تاسي بايد دومره د پایلو ثبت پانې ولري چې د ټولو زده کوونکو دپاره ورسپري.

۱۳. کتنې: که ښوونکی کوم نظر ولري، د هر زده کوونکي د ارزونې په دغه برخه کې يې بايد وليکي.

(۲) د پيل ارزونې پایله څه ډول او چا ته گزارش ورکړو؟

ښوونکی دې د پایلو د ثبت پاڼه د ځان سره ټولگي ته د لوست ورکولو ترپايه وساتي، ترڅو د لوست په بهر کې ورڅخه گټه واخلي.

ښوونکي بايد د پيل ارزونې د ترسره کيدو خبر له څارونکي سره شريک او د پایلو او د لازمو لارښونو غوښتنه ورڅخه وکړي.

## ۸- د تشخيصی ارزونې پایلو څخه څرنگه کار واخيستل شي؟

د تشخيصی ارزونې په پایله کې ښوونکي د هر زده کوونکي د پوهې او معلوماتو په کچه په بيلو وړتياوو لکه رياضي، لوستل، ليکل او د ژوند د نورو معلوماتو برخو کې پوهيږي، او د همدې پایلې پر بنسټ زده کوونکو ته په اغېزمن ډول لوست ورکړي.

کله چې څارونکی د ليک لوست زده کړې له کورس څخه څارنه کوي، نو د ښوونکي څخه دې د زده کوونکو د پيل ارزونې د پایلو جدول غوښتنه وکړي، ترڅو وکولای شي د زده کوونکو پرمختگ په هره برخه کې ځانته معلوم او د دې ارزونې له پایلو سره يې پرتله کړي. اړتيا نشته چې د دې وړودې ارزونې پایلو د ثبت جدول د ليک لوست زده کړې مدیریت کې وساتل شي.

هغه ټکي چې بايد ښوونکي يې د پيل ارزونې د پایلو پر بنسټ په پام کې ونيسي:

(۱) که په يوه ټولگي کې د بيلو سويو لرونکي زده کوونکي وي:

◀ ښوونکی بايد د ارزونې د پایلو پر بنسټ هر زده کوونکی په بيل بيل ډول زده کړي ته وهڅوي.

◀ ښوونکی دې زده کوونکي مينې او پيرزويني ته وهڅوي چې په ټولگي کې يو د بل سره مرسته وکړي.

◀ په گروپي کارونو کې پوه زده کوونکي په هر گروپ کې راولي.

◀ که لازمه وي او يا هم د پوه زده کوونکو په خوښه دوی ته يو څه زيات تمرينونه ورکړي.

(۲) که د زده کوونکي درجه په يوه وړتيا کې "ډير ښه" او په بله برخه کې "ضعيف" يا "ډير ضعيف" وي:

د بيلگي په توگه د لوستلو په برخه کې يې پايله "ډير ښه" مگر په رياضي کې "ډير ضعيف"، د ژوند په نورو معلوماتو کې "ښه" او په ليکلو کې يې پايله "ضعيف" وي په دې وخت کې ښوونکی د زده کوونکو وړتياوو ته پام وکړي او په هغو برخو کې دې ډير تمرينونه ورکړي چې دوی په هغه وړتياوو کې ضعيف وي، ترڅو يې په هغه برخه کې ډير ښه والی راشي.

#### د پام وړ ټکي:

د ليک لوست زده کړې ټولگيو په ترتيب او تنظيم کې بايد د ليک لوست زده کړو معينيت قوانين، لايحې په پام کې ونيول شي، او همدارنگه کولای شو د زده کوونکو د پيل ارزونې پايلې هم په کښې د اړتيا په وخت کې په پام کې ونيسو. لاندې د ځينو حالاتو بيان کيږي چې کيدای شي ښوونکی او نظارت کوونکی د کار په مهال ورسره مخ شي:

که يو زده کوونکی د پيل ارزونې د فورم ټولو پوښتنو ته سم ځوابونه ووايي، په دې مانا چې په هر برخه کې (ډير ښه) واخلي، بايد د ده په هکله څه وشي؟

◀ د ليک لوست زده کړې معينيت د مقرراتو او لايحې پر بنسټ نوموړي زده کوونکي کولي شي د نورو زده کوونکو سره يو ځای په يو ټولگي کې لوست پيل او د کورس تر پايه ادامه ورکړي، او بلاخره که چيري وکړای شي چې په ارزونه کې ښه نمره واخلي او ټولگي کې معينه حاضري ولري نو په دې صورت کې کولی شي د ليک لوست زده کړي کورس تصديق پاته ترلاسه کړي او همدارنگه د يو لايق زده کوونکي په څير له ښوونکي سره يوځای نورو زده کوونکو سره مرسته هم کولای شي.

که يو زده کوونکی د پيل ارزونې په يو ځواب کې تيروتنه ولري په دې مانا چې (ښه، ضعيف او ډير ضعيف) درجه يې اخيستي وي په دې اړوند څه وشي؟

◀ که د زده کوونکو شمير د يو کورس د پاره پوره وي نو بايد د دې ارزونې پايلې په پام کې ونه نيسو او ټول زده کوونکي په يوه ټولگي کې يو ځای کړو.

◀ که د زده کوونکو شمير د دوو ټولگيو د پاره پوره وي نو ښوونکی کولای شي يوه ټولگي د لوړې سويې چې پايله يې (ډير ښه) يا (ښه) وي او بل ټولگي د کښته سويې لرونکو زده کوونکو د پاره د (ضعيف) او (ډير ضعيف) پايله لري وټاکي. که يو زده کوونکي د (ښه) پايله اخيستي وي مگر په يوه برخه کې يې د بيلگي په توگه د رياضي يا لوستلو يا ليکلو او يا د ژوند وړتياوو کې (ډير ضعيف) پايله اخيستي وي بايد په کښته سويه کې په پام کې ونيول شي. د سواد زده کړې زده کوونکي په ژوند کې ډيري ستونزي لري نو ځکه د کورس وخت د زده کوونکو ټاکلو کې بايد د دوی ستونزی په پام کې ونيسو.



## څلورم څپرکی

# د اساسي او ورپسې ليک لوست زده کړې کتابونو معياري ارزونې

### ۱- ټوليز معلومات:

د ليک لوست زده کړې پروگرام ټوله موده ۹ مياشتي ده، چې په دې نهو مياشتو کې د اساسي او ورپسې ليک لوست زده کړې دواړو کتابونو لوستونه ورکول کېږي. د ليک لوست زده کړې اساسي کتاب: دا کتاب ۱۰۸ لوستونه او ۳۶ تمرينونه لري چې په ۶ مياشتو کې بشپړېږي.

د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب: دا کتاب تر اساسي کتاب وروسته لوست ورکول کېږي او درې سويې لري، دا کتاب ۳۶ موضوع گانې لري چې په هره موضوع کې يې مختلف شمير لوستونه راوړل شوي دي چې په ۷۲ ورځو (دري مياشتو) کې يې لوست ورکول کېږي. د لوست ورکولو په بهير کې ښوونکي غواړي چې د خپل زيار پايلې او هغه گټور بدلونونه چې د زده کوونکو په کړو وړو کې راغلي وي معلوم کړي، ځکه نو د زده کوونکو د معلوماتو، وړتياوو، ذهنيت او لاس ته راوړنو د معلومولو دپاره ارزونه کېږي. دا ارزونه د منل شويو ملي او نړۍ والو قابليتونو پر بنسټ چې په ښوونيز نصاب کې شته جوړه شوي ده. د دې ارزونې په وسيله دا معلومو چې آیا زده کوونکو دا معيارونه پوره کړي دي که نه؟

### ۲- د ليک لوست زده کړې پروگرام کې د زده کوونکو معياري ارزونې:

په دوهم څپرکي کې مو د ارزونې په هکله بيلابيلې موضوعگانې ولوستلي، په دې برخه کې به د ۹ مياشتو په بهير کې د ليک لوست زده کړې د زده کوونکو د فعاليتونو د معياري ارزونې په هکله خبري وکړو. د زده کوونکو د معياري ارزونې مهمې ځانگړتياوي:

- ☉ پوښتنې د ليک لوست زده کړې د ښوونيز نصاب پر بنسټ جوړې شوي دي.
- ☉ په ټاکلو وختونو کې ترسره کېږي.
- ☉ د کارپوهانو په وسيله جوړې او د واک لرونکو مقامونو له خوا اعتبار او مشروعيت ورکول کېږي.
- ☉ په ټول هيواد کې د يو ډول پوښتنو په توگه کار ځيني اخیستل کېږي.

د زده کوونکو د تشخيصي ارزونې سربيره د ليک لوست زده کړې پروگرام په بهير کې درې معياري ارزونې په پام کې نيول شويدي:

۱. لومړۍ ارزونه: د اساسي کتاب د ۵۴ لوست څخه وروسته (د کورس د پيل څخه درې مياشتي وروسته ترسره کېږي).

۲. دوهمه ارزونه: د اساسي کتاب تر پای ته رسيدو (د ۱۰۸ لوست) څخه وروسته يا د کورس د پيل څخه ۶ مياشتي وروسته ترسره کيږي.

۳. دريمه ارزونه: د ورپسې ليک لوست زده کړي کتاب تر پای ته رسيدو وروسته يا د کورس د پيل څخه ۹ مياشتي وروسته ترسره کيږي.

### ۳- د ارزونې موخې: د ليک لوست زده کړې په پروگرام کې د زده کوونکو د لاس ته راوړنو ارزونې په

ښوونکي او زده کوونکو پور اړه لری چې په لاندې ډول دي:

د ښوونکي دپاره د معياري ارزونو موخې:

۱. د زده کوونکو د زده کړې وړتياوو، ذهنيت او لاسته راوړنو د کچې معلومول.
۲. د زده کوونکو د پوهي او وړتياوو د کچې لوړول او هغه زده کوونکو ته ډير پام او مرسته چې تر نورو وروسته پاته دي.

۳. ښوونکي د ارزونې د پايلو څخه ځان هم ارزوي او د لوست ميتود لاهم پياوړی او اغيزمن کوي.

د زده کوونکو دپاره د معياري ارزونو موخې:

۱. زده کوونکي د خپلي زده کړي کچه پيژني.
۲. زده کوونکي چې خپله د زده کړي کچه وپيژني نور هم خوښيږي او هڅول کيږي.
۳. د ليک لوست زده کړي د معينيت د لايحې له مخې د ارزونې د پايلو سره سم زده کوونکو ته تصديق پانه ورکول کيږي.

### ۴- ارزونه څوک؟ چيري؟ او څه وخت؟ او په څومره وخت کې ترسره کوي؟

څوک؟ د ليک لوست زده کړي د کورس ښوونکي او که ښوونکي نه وي د نظارت مسلکي غړی يا نور اړوند کسان يې ترسره کوي.

چيري؟ د ليک لوست زده کړي په کورس يا بل مناسب ځای کې.

#### څه وخت؟

لومړی ارزونه: د اساسی کتاب د ۵۴ لوست څخه وروسته

دوهمه ارزونه: د اساسی کتاب په پای کې

دريمه ارزونه: د ورپسې ليک لوست زده کړي کتاب په پای کې

### د ترسره کيدو موده؟

لومړۍ، دوهمه او دريمه هر يوه ارزونه په دوه نجومی ساعتونو (۱۲۰ دقیقو) کې ترسره کيږي.

د ټولګی تنظیم او ترتیب: ۱۰ دقیقې

تحریري يا د ليکنې د ارزونې وخت: ۴۰ دقیقې

تقریري يا په خوله د ویلو ارزونې وخت: ۷۰ دقیقې

### يادونه:

- ښوونکی د اړتیا سره سم د تحریري يا تقریري ارزونې وخت ډیرولای يا لږ کولای شي.
- که په ټولګی کې د زده کوونکو شمیر زیات وي، نو ښوونکي کولی شي پریکړه وکړي چې د تقریري برخې ارزونه په همدې ورځ ترسره کړي او یا یې سبا ورځې ته پریردي.

## ۵- د لومړۍ، دویمې او دریمې ارزونې د ترسره کولو پړاونه:

لومړی پړاو- تر ارزونو مخکې د اړتیا وړ ځینې توکو چمتو کول:

د اساسی کتاب د ۵۴ او ۱۰۸ لوست له تدریس څخه مخکې د ارزونې ورځ وټاکئ او زده کوونکي پرې خبر کړئ.

زده کوونکو ته د دوی د اړتیا په کچه د دې ارزونې په هکله معلومات ورکړئ، د بیلګې په ډول داسي ووايست چې ارزونه یوازې ستاسي د لوستلو، لیکلو، ریاضي او د ژوند نورو معلومات د کچې معلومولو په هکله ده، دا ارزونه ناکامي نه لري، که څوک لږ نمره وږي ناکام یا بې پایلي نه دی بلکه د دوی سره ډیر زیار باسو چې د پوهي او وړتیاوو کچه یې ژر لوړه شي.

ښوونکی دې د اساسي کتاب د ۵۴ لوست، ۱۰۸ لوست او د ورپسې لیک لوست زده کړي د کتاب د پای ته رسولو څخه مخکې، د نظارت کوونکي سره په دې هکله ویني، اود هغه پر مرسته دي لاندې توکي چمتو کړي:

- د اړوند سویې د ارزونې د پوښتنو پاڼه.
- د پایلو د ثبتولو جدول.
- تخته، تخته پاک، تباشیر او قلم.

د اړوند ارزونې محتوا په دقیق ډول سره مطالعه او ځان پرې پوهه کړئ.

د ارزونې لارښود کتاب کې اړوند برخې ولولئ.

زده کوونکو ته وواياست چې د ارزونې په وخت کې قلم، کتابچه يا سپينه پاڼه له ځان سره ولري.

**يادونه:** که د ارزونې په ورځ يو يا څو زده کوونکي ډير وروسته را ورسيدل او يا څوک غير حاضر وي، نو ارزونه يې بله ورځ ترسره کړئ. د ارزونې په ورځ لوست نه ورکول کيږي، مگر که څوک پوښتنې ولري، ځوابونه يې ورته وواياست.

### دوهم پړاو: د ارزونې ترسره کولو طريقه:

د لومړۍ، دويمې او دريمې ارزونې پوښتنې دوي برخې لري:

ب: تقريري يا په خوله د ويلو برخه

الف: تحريري يا د ليکنې برخه

لومړۍ تحريري او وروسته تقريري برخه ترسره کيږي.

که زده کوونکي ووايي چې نن تحريري او سبا به تقريري ارزونه ترسره کړو، بايد بنوونکي يې ورسره ومني ځکه غير رسمي زده کړې د زده کوونکو په سلا مشوره دي او بدلون منونکي دي.

الف: تحريري يا د ليکنې برخه

د ليکلو او حساب برخو پوښتنې په تحريري ډول ترسره کيږي، هره برخه ۵ پوښتنې لري چې ټولې ۱۰ پوښتنې کيږي.

وخت: ۴۰ دقيقې

ددې لپاره چې د لومړۍ، دوهمې او دريمې ارزونې د هرې پوښتنې لپاره ټاکلي شوي وختونه وگورئ نو په ترتيب سره ((۴۱)، (۴۹) او (۵۸) مخونه ولولئ.

### د تحريري برخې د ترسره کولو طريقه:

- ۱- زده کوونکي يو د بل څخه په يو سم واټن کې تنظيم کړئ چې ونشي کولی يو د بل پانې ووينې ترڅو يې د زده کړې او وړتياوو اصلي کچه معلومه شي، که ټولگي کې د ځای ستونزه وي نو:
  - د امکان تر حده کوبښنې وکړئ چې د تحريري برخې ارزونې لپاره يو پراخ ځای پيدا کړئ.

- زده کوونکي وهڅوئ چې ځوابونه په خپله وليکي او يو د بل پانډ ته ونه گوري، ځکه غواړو چې ستاسو د زده کړې او پرمختگ اصلي کچه معلومه کړو.



۲- د دوی څخه وغواړئ چې سپينه پاڼه، قلم او کتابچه د ځان سره چمتو کړي.

**يادونه:** زده کوونکو ته وواياست چې د خپلو پاڼو پرسر خپل نومونه وليکي او که په دې هکله کومه ستونزه وي مرسته ورسره وکړئ.

۳- زده کوونکو ته د ځوابونو ليکلو په هکله معلومات ورکړئ، او ورته وواياست چې د ليکلو او رياضي برخو کې پوښتنې دي، زه به پوښتنه يا تاسو ته لولم او يا به يې پرتخته درته ليکم، تاسو به د هرې پوښتنې ځوابونه په ترتيب سره په خپلو پاڼو يا کتابچو کې ليکي مثلاً په دې ډول ۱ ځواب، ۲ ځواب، ۳ ځواب او....

**يادونه:** اړتيا نشته چې زده کوونکي د پوښتنې متن په خپلو پاڼو کې وليکي، يوازې د ځوابونه ليکل کافی دي. د مثال په ډول د دوهمې ارزونې د ليکلو برخې لومړي پوښتنه داسې دي: (د څلور ډوله ميوو نومونه وليکئ). زده کوونکي بايد يوازې د څلور ډوله ميوو نومونه وليکي، نه د پوښتنې متن.

۴- د ليکلو د برخې پوښتنې په لارښود کتاب کې د ورکړل شويو لارښوونو سره سم ترسره کړئ او د زده کوونکو څخه وغواړئ چې پر خپلو پاڼو يې ځوابونه وليکي، دا يادونه ورته وکړئ چې پير په غور سره هرې پوښتنې ته غوږ ونيسي اول ځان ښه پوه کړي وروسته يې ځواب وليکئ. د هرې پوښتنې وخت،

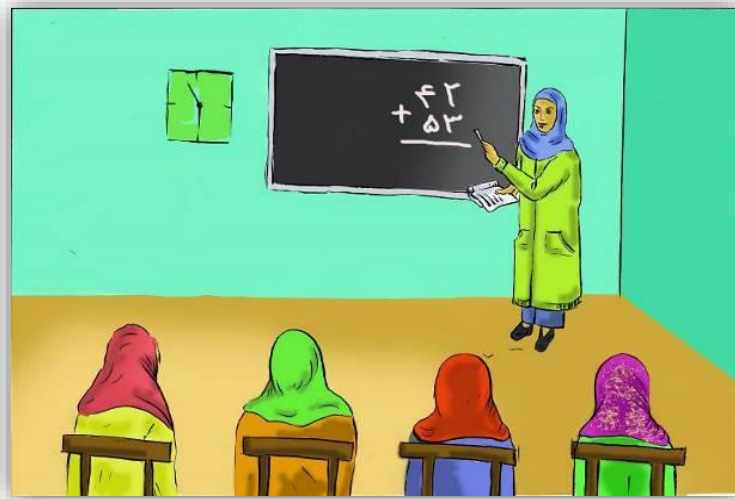
طریقه او نمره ورکول په (۴۱)، (۴۹) او (۵۸) مخونو کې په ترتیب سره د لومړۍ، دویمې او دریمې ارزونې لپاره ولولئ.

۵- د هرې پوښتنې د حل لپاره زده کوونکو ته پوره وخت ورکړئ چې ځواب یې وليکي.

**یادونه:** د هرې پوښتنې وخت په لارښود کتاب کې ذکر شوي، نو د هرې پوښتنې د پوښتلو په وخت کې باید ښوونکي نوموړی وخت په پام کې ونیسی. که زده کوونکو وکولی شول چې پوښتنه په لږ وخت کې حل کړي هم سم دي، تاسو کولی شئ بلي پوښتنې ته ولاړ شئ.

زده کوونکو ته ووايست چې د لیکلو تر برخې وروسته په خپلو پاڼو کې یوه کرښه وکارئ چې د لیکلو او حساب برخو ځوابونه سره بیل کړي.

۶- بیا د ریاضي برخې پوښتنې د لارښود کتاب د لارښوونو سره سم ترسره کړئ.



د لومړۍ، دویمې او دریمې ارزونې د ریاضي برخې د څلورگونو عملیو پوښتنو سره ځینې جملې راوړل شوي دي، ددې ډول پوښتنو پر وخت دې ښاغلی ښوونکی دې نوموړی جمله ولولي، اړونده سوال دې پر تخته وليکي او زده کوونکو ته دې ووايي چې سوال له تختې څخه په

خپلو پاڼو کې وليکي او بیا دې حل کړي. (لکه چې په شکل کې ښوودل شوي).

۷- د تحریرې برخې تر پوښتنو وروسته د ټولو زده کوونکو څخه د ځوابونو پاڼې راټولي کړئ.

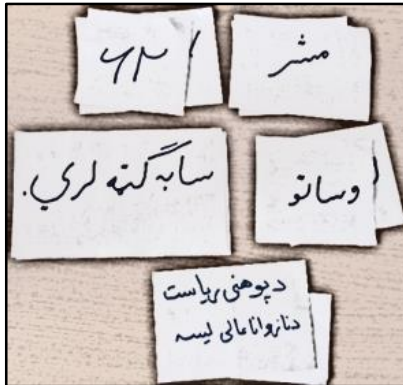
**ب: تقريري يا په خوله د ويلو برخه**

د لومړۍ، دوهمې او دريمې ارزونې د لوستلو برخې پوښتنې په تقريري ډول ترسره کړئ.

د ترسره کيدو موده: ۷۰ دقيقې،  
ښوونکي کولای شي د اړتيا په وخت کې د تحريري يا تقريري ارزونې وخت لږ يا ډير کړي.

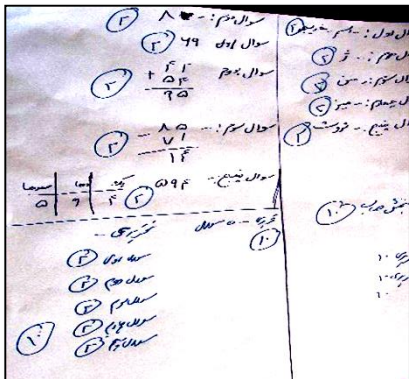
**د اړتيا وړ توکي:**

۱. د اړوند ارزونې پوښتنې: که لومړي ارزونه ترسره کوي نو بايد د لومړي ارزونې د لوستلو برخې پوښتنو څخه کار واخلی او په همدې ډول د دوهمې او دريمې ارزونې پر وخت د نوموړو ارزونو د لوستلو برخو پوښتنې له زده کوونکو څخه وپوښتئ.



په دې شکل کې تاسوسره د ننگهار او بلخ ولایتونو د ښوونکو له خوا یو ښه تجربه شریکوو چې د لومړي ارزونې د لوستلو برخې پوښتنې یې په فلش کارتونو کې لیکلې او له زده کوونکو څخه یې پوښتلې.

۲. د زده کوونکو د تحريري برخې د ځوابونو پانې: دا پانې چې له هر زده کوونکي څخه یې راټولوي د نوموړي زده کوونکي د تقريري برخې د نمر وړکولو لپاره یې وکاروئ. لکه چې په شکل کې یې گوري.



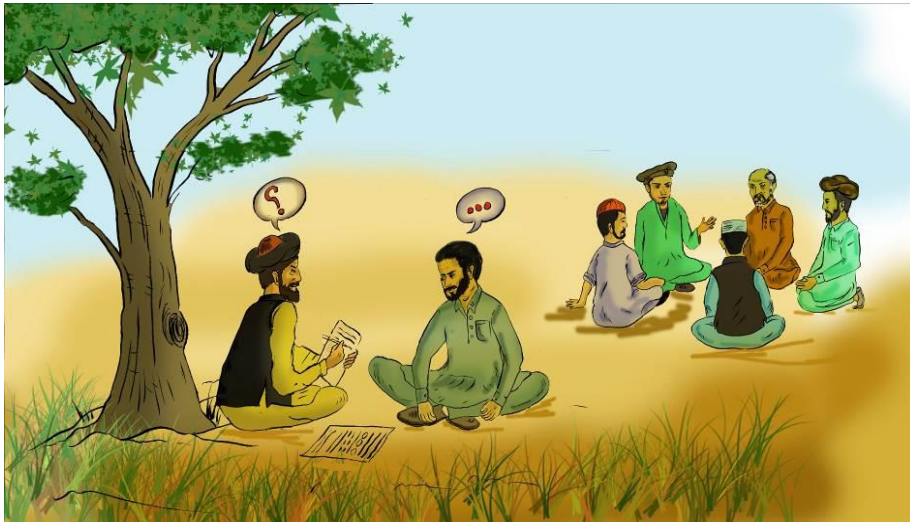
۳. د ارزونې د پایلو ثبتولو جدول.

۴. قلم

### تقريري ارزونې د ترسره کولو طريقه:

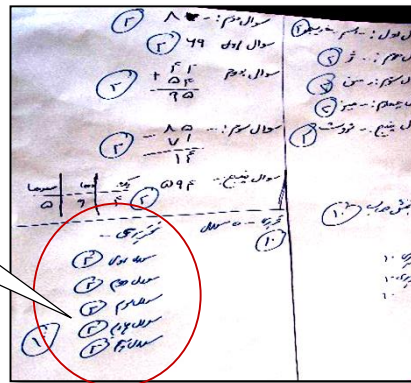
- د تحريري برخې تر پای ته رسيدو وروسته زده کوونکو ته وواياست چې پر خپلو ځايونو کښيني.
- وروسته هر زده کوونکی د تحريري پاڼې دنوبت له مخې راوغواړئ او د لوستلو برخې پوښتنې ورڅخه پيل کړئ.

**يادونه:** ښاغلی ښوونکی مخکي له دې چې زده کوونکي يو يو د تقريري برخې لپاره راوغواړئ، ځانته مناسب ځای وټاکي چې نور زده کوونکي ونشي کولای ستاسی سوال او ځواب واوري.



- د لوستلو برخې ټولې پوښتنې بايد له هر زده کوونکی څخه د لارښوونو سره سم ترسره شي (د لومړۍ، دويمې او دريمې ارزونې پوښتنې د لارښوونو لپاره په ترتيب سره (۴۱)، (۴۹) او (۵۸) مخونه ولولئ).
- د هر زده کوونکي د تقريري ارزونې سم او ناسم ځوابونه د دوی په تحريري پاڼو کې وليکئ لکه: لومړۍ پوښتنه (۲ نمرې)، دوهمه پوښتنه (۰)، پنځمه پوښتنه (۲ نمرې)... او په دې ډول ترپايه.

د هر زده کوونکی د لوستلو برخې نمرې بايد د نوموړی د تحريري پاڼې پرسر يادداشت شي. (لکه چې په شکل يې گورئ)





**يادونه:** ددې لپاره چې د ارزونې بهير ښه پرمخ ولاړ شي، د هر زده کوونکي څخه د تقريبي برخې په پای ته رسيدو له هغه سره مخه ښه وکړئ او ورته ووايست چې خپل کور يا دندې ته ولاړ شي.

## ۶- د ليک لوست زده کړې زده کوونکو د معياري ارزونو د پايلو ثبتولو جدول

د ليک لوست زده کړې زده کوونکو هره معياري ارزونه دوې برخې لري تحريري او تقريبي، تاسي کولای شئ چې د هر زده کوونکي د هرې برخې اړوند وړتياوو (ليکلو، رياضي او لوستلو) نمرې د پايلو ثبتولو په جدول کې ورسوئ:

د ارزونې د پايلو ثبتولو جدول دپاره (۶) ضميمه وگورئ.

د ليک لوست معياري ارزونو د پايلو ثبتولو جدول									
د افغانستان اسلامي جمهوريت د پوهنې وزارت د ليک لوست زده کړې معياري ارزونو د پايلو ثبتولو جدول									
۱- ولايت: ( ) ۲- ولسوالي: ( ) ۳- کلی: ( ) ۴- ښوونکی: ( ) ۵- کود نمبر: ( ) ۶- د ارزونې نېټه: لومړی ارزونه: ( / / ) دوهمه ارزونه: ( / / ) دريمه ارزونه (مابعد): ( / / )									
۷- د فراغت درجه: د هر زده کوونکي د نمرې د مجموعې او په ټولگي کې د زده کوونکي د سونپا په اساس (لږ تر لږه ښځينه ۱۰۸ او نارينه ۱۲۹ ورځې حاضر ولري) ټاکل کېږي. لومړی درجه (۷۵-۱۰۰ نمرې)، دوهمه درجه (۵۰-۷۴ نمرې)، دريمه درجه (۲۹-۳۰ نمرې)، څلورمه درجه (۱-۲۹)									
برله پسې شمېره	د سواد آموز شهرت		د زده کوونکو وړتياوې	اساسي ليک لوست زده کړې کتاب		ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب	د نمرې مجموعه	د سوب ورځو شمېر	د فراغت درجه
	د سواد آموز نوم	د پلار نوم		لومړی ارزونه	دوهمه ارزونه				
۱			ليکل رياضی لوستلو مجموعه						

د ارزونې د پايلو ثبتولو جدول لاندې برخې لري:

- ۱- ولايت: په دې برخه کې د ولايت نوم ليکل کېږي.
- ۲- ولسوالي: په دې برخه کې د ولسوالۍ يا اړوند سيمې نوم ليکل کېږي.
- ۳- کلی: د هغه کلي نوم چې کورس پکښې دی ليکل کېږي.
- ۴- ښوونکی: په دې برخه کې د کورس اړوند ښوونکی نوم ليکل کېږي.
- ۵- کود نمبر: د ليک لوست زده کړې کورس ځانگړې شمېره يا کود بايد وليکل شي.
- ۶- د ارزونې نېټه: په دې برخه کې د هرې ارزونې نېټه ليکل کېږي چې د اساسي کتاب لومړۍ او دوهمه ارزونه او د ورپسې ليک لوست زده کړې ارزونې بيلې نېټې په پام کې نيول کېږي.
- ۷- برله پسې شمېره: په دې برخه کې د هر زده کوونکي د حاضرۍ شماره ليکل کېږي.
- ۸- د زده کوونکي شهرت: په دې برخه کې د زده کوونکي نوم او د پلار نوم ليکل کېږي.

۹- د زده کوونکو وړتياوې: د اساسي کتاب د لومړۍ او دوهمې او د ورپسې ليک لوست زده کړې ټولو درې گونو ارزونو په وسيله د زده کوونکو د لوستلو، ليکلو او رياضي وړتياوو کچه معلومېږي.

د فراغت درجه	د سوب ورځو شمېر	د نمرې مجموعه	د سواد آموز شهرت			د زده کوونکو وړتياوې	د سواد آموز نوم	د پلار نوم	پېرله شمېره
			ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب	اساسي ليک لوست زده کړې کتاب	لومړۍ ارزونه				
						ټول رياضي لوستل مجموعه			۱

۱۰- د نمرې مجموعه: په دې برخه کې د درې گونو ارزونو د نمرې مجموعه ليکل کېږي.

لاندي جدول د ۳ ارزونو ټولې نمرې راښيي:

د لیک لوست زده کړې کتاب	د ارزونې نوم	د هرې وړتيا لپاره ځانگړي شوي نمرې	د هرې ارزونې ټولې نمرې
د اساسي ليک لوست زده کړې کتاب	لومړۍ ارزونه	ليکل: ۱۰ رياضي: ۱۰ لوستل: ۱۰	۳۰
	دوهمه ارزونه	ليکل: ۱۰ رياضي: ۱۰ لوستل: ۱۰	۳۰
د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب	درېمه ارزونه	ليکل: ۲۰ رياضي: ۱۰ لوستل: ۱۰	۴۰
		ټولې نمرې	۱۰۰

د اساسي کتاب لومړۍ او دوهمه ارزونه هرې يوې لپاره (۳۰) نمرې ځانگړي شوي چې د ليکلو برخه ۱۰، د رياضي برخه ۱۰ او د لوستلو برخه يې هم ۱۰ نمرې لري.

د ورپسې ليک لوست زده کړې ارزونه يا درېمه ارزونه ۴۰ نمرې لري چې د ليکلو برخه ۲۰ نمرې، رياضي او لوستلو برخې هره يوه ۱۰ نمرې لري، په دې توگه د اساسي او ورپسې ليک لوست زده کړې د درو وارو ارزونو ټوله نمرې "۱۰۰" کېږي.

۱۱- د سوب ورځو شمېر: د ليک لوست زده کړې معينيت د تصديق پاڼو ورکولو د لايحې پر بنسټ هر زده کوونکي بايد ټاکلي حاضري په ټولگي کې ولري ترڅو ورته هوکړه پاڼه ورکړل شي. يعنې يوه بنځينه زده کوونکې بايد له ۲۱۶ ورځو څخه ۱۰۸ ورځې (۵۰٪) او نارينه زده کوونکي له ۲۱۶ ورځو څخه ۱۲۹ ورځې (۶۰٪) حاضري ولري ترڅو ورته هوکړه پاڼه ورکړل شي، که د ځينو لاملونو يا رخصتيو له امله د تعليمي کال ورځې له ۲۱۶ څخه کمې شي، نو په دې صورت کې دي د تعليمي کال د واقعي ورځو د شمير پر بنسټ د غيرحاضرو ورځو فيصدي پيدا کړاي شي.

اړينه ده چې يادونه وکړو هر زده کوونکي کولاي شي په ارزونو کې گډون وکړي، مگر هغه کسان به هوکړه پانډه ترلاسه کوي چې د ارزونو په نمره سربيره يې ټاکلي حاضري هم پوره کړي وي.

۱۲- د فراغت درجه: د ورپسې ليک لوست زده کړې يا دريمې ارزونې وروسته کولای شئ د هغه ټولو نمره مجموعه چې يو زده کوونکي په لومړۍ، دويمه او دريمه ارزونه کې اخيستي پيدا او د فراغت درجه يې د هريو د سوب ورځو شمير ته په پام سره وټاکئ.

د بيلگي په ډول که يو زده کوونکی د (۷۵-۱۰۰) نمره پوري اخيستي وي او ټاکلې فيصدي حاضري چې بنځينه وو لپاره ۵۰٪ (۱۰۸ ورځې) او نارينه وو لپاره ۶۰٪ (۱۲۹ ورځې) ده پوره کړي نو د فراغت درجه کې يې لومړی درجه لیکو، او که د نمره مجموعه يې (۵۰-۷۴) په منځ کې وي او ټاکلې فيصدي حاضري ولري نو دوهمه درجه، که يې د (۳۰-۴۹) ترمنځ نمرې اخيستي وي او د حاضري فيصدي يې پوره کړي وي دريمه درجه او که يې د نمره مجموعه تر ۳۰ لږ وي يا يې نمره پوره وي (مثلا ۸۰، ۷۱، ۵۰ ...) ولي ټاکلې فيصدي حاضري يې نه وي پوره کړي نو څلورمه درجه (تکرارکوونکي) دی

۱۳. لاسليک: په دې برخه کې د کورس اړوند بنوونکي، د څارنې غړي، د ولسوالۍ د ليک لوست زده کړی مدير او د ولايت په کچه د ليک لوست زده کړي آمر بايد لاسليک وکړي او د آمریت مهر هم اړين دي. لاندې جدول د څو زده کوونکو لپاره د نموني په ډول لیک شوي تاسې يې وگورئ:

۷- د فراغت درجه: د هر زده کوونکي د نمره د مجموعې او په ټولگي کې د زده کوونکي د سويټيا په اساس (لږ تر لږه بنځينه ۱۰۸ او نارينه ۱۲۹ ورځې حاضر ولري) ټاکل کېږي. لومړی درجه (۷۵-۱۰۰ نمرې)، دوهمه درجه (۵۰-۷۴ نمرې)، دريمه درجه (۳۰-۴۹ نمرې)، څلورمه درجه (۱-۲۹)

د فراغت درجه	د سوب ورځو شمير	مټله نمرې	اساسي لوست زده کړه			د زده کوونکو ورځنوي	د زده کوونکي شهرت		پرتله پسې شمېره
			دويم لوست زده کړه	دوهمه لړزونه	لومړی لړزونه		د پلار نوم	د زده کوونکي نوم	
لمړی درجه	۱۳۰	۳۵	۱۸	۹	۸	فيکل	جان علي	شاہ پور	۱
			۱۰	۸	۶	رښي			
			۲۷	۱۰	۱۰	لوسټل			
			۸۶	۲۷	۲۴	مټله			
دوهمه درجه	۱۸۹	۲۸	۱۵	۸	۶	فيکل	شاہ ولي خان	صابر خان	۲
			۸	۱۰	۱۰	رښي			
			۲۳	۹	۸	لوسټل			
			۸۰	۲۹	۲۴	مټله			
دريمه درجه	۲۱۱	۱۷	۹	۴	۴	فيکل	رحمت خان	مصوب شاه	۳
			۱۸	۸	۶	رښي			
			۱۸	۴	۸	لوسټل			
			۵۳	۲۱	۱۴	مټله			
څلورمه درجه يا تکرار کوونکي	۱۸۳	۸	۳	۳	۲	ليک	جان دل	دادخان	۴
			۱۰	۴	۲	زياض			
			۸	۳	۲	لوسټل			
			۲۵	۱۰	۶	وليت نوښتن			

## ۷- د ارزونې د پايلو څخه گټه اخيسته

الف: لومړۍ او دوهمه ارزونه: وروسته له ليدلو او بڼه غور څخه د ځوابونو پاڼي زده کوونکو ته بيرته ورکړئ، د دوی تيروتنې ورته وښايست چې يې ومني، وروسته يې پاڼي راټولي او د بنوونيز کال تر پايه يې له ځان سره وساتئ. زده کوونکي بايد په پاڼو کې څه ونه ليکي.

ب: بنوونکی د ارزونې د نمره جدول د ځان سره ساتي په مرسته يې د لوست ورکولو طريقه بڼه کولای شي. او دا چې بنوونکي ته څرگنده وي د چا سره په کومو برخو کې مرسته او لارښوونه وکړي؟

- د پير په دوستانه ډول دې پوه زده کوونکي د نورو سره مرستي ته وگمارل شي، او د دې دپاره چې ځينې يې د ځان سپکاوی ونه بولي، دوی ته بنوونکی په دې هکله اړين معلومات ورکړي.
- د ارزونې د پای ته رسولو يو گزارش څارونکي ته ورکړئ.
- د پايلو جدول د ځان سره وساتئ چې د راتلونکي ارزونې پايلې هم پکښې وليکل شي.
- که د لومړۍ او دوهمې ارزونې وروسته يو زده کوونکی د ستونزو له امله دا زده کړه نوره نه شی غزولای، بنوونکی دې ورته د ارزونې پايلې او نور اسناد د ليک لوست زده کړې د مدیریت په مرسته ورکړي.

**ب: د ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب يا دريمه ارزونه:**

- د زده کوونکو د ۳ واړو ارزونو د ټولو نمرې او حاضر ورځو پرېنست يې درجه وټاکئ.
- زده کوونکو ته د زياتو زده کړو او لوستلو د گټور والی په هکله خبری وکړئ.
- که تعقيبي توکي لری مرسته يې ورسره وکړئ.
- د نمرې جدول د ليک لوست زده کړې مدیریت ته وسپارئ چې د ليک لوست زده کړې د معينيت د لايحې پرېنست د دوی د فارغ کيدو د هوکړه پانې (تصديق نامې) په هکله په کار پيل وکړي.

## ۸. د لومړي ارزونې د پوښتنو فورم

دا فورم د ليکلو، رياضي او لوستلو برخو کې ۱۵ پوښتنې لري چې د ليکلو او رياضي برخو ۱۰ پوښتنې په تحريري ډول او د لوستلو برخې ۵ پوښتنې يې په تقريرې بڼه له هر زده کوونکي څخه ترسره کيږي.

د ليک لوست معيشت/الف ۲ پروژه



د افغانستان اسلامي جمهوريت  
د پوهني وزارت  
د ليک لوست زده کړې معيشت

### لومړي ارزونه

(د ليک لوست زده کړې د اساسي کتاب)

الف-تحريري برخه: ښاغلی ښوونکی د ليکلو او رياضي برخو پوښتنې په تحريري ډول ترسره کړي، د تحريري برخې ترسره کولو وخت ۴۰ دقيقې دي.

د ليکلو برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، چې ټولې ۱۰ نمرې کيږي.

ښاغلی ښوونکی: لاندې پنځه پوښتنو څخه هره يوه په جلا جلا توگه زده کوونکو ته درې ځله تکرار کړی چې په خپلو پاڼو کې يې وليکي:

لومړۍ پوښتنه:	خپل نوم وليکئ	(۲ نمرې)
دويمه پوښتنه:	ژ	(۲ نمرې)
درېمه پوښتنه:	حق	(۲ نمرې)
څلورمه پوښتنه:	ميز	(۲ نمرې)
پنځمه پوښتنه:	ثروت	(۲ نمرې)

د رياضي برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، چې ټولې ۱۰ نمرې کيږي.

ښوونکی د لومړي او دوهمي پوښتنې عددونه په جلا جلا توگه زده کوونکو درې ځله و لولي او له هغوی څخه دې وغواړي چې په خپلو پاڼو کې يې وليکي:

لومړۍ پوښتنه:	۸	(۲ نمرې)						
دوهمه پوښتنه:	۶۹	(۲ نمرې)						
درېمه پوښتنه:	ښاغلی ښوونکی لاندې د جمعي سوال په تخته وليکئ او بيا زده کوونکو ته داسې ووايي چې (احمد ۴۲ پښتانه درلودل، ۵۳ نور يې هم رانيول نو ټول پښتانه يې څو دي؟) زده کوونکو ته ووايي چې د جمعي سوال په خپلو پاڼو کې وليکي او بيا يې حل کړي.	(۲ نمرې)						
	$\begin{array}{r} 42 \\ + \\ 53 \\ \hline \end{array}$							
څلورمه پوښتنه:	ښاغلی ښوونکی: د تفریق لاندې سوال په تخته وليکئ او بيا زده کوونکو ته داسې ووايي چې (فريدي ۸۵ افغانی درلودې، په ۷۱ افغانیو کې کتابچې رانيولې، څو افغانی ورته پاته دي؟) زده کوونکو ته ووايي چې د تفریق سوال له تخته څخه په خپلو پاڼو کې وليکي او بيا يې ځواب پيدا کړي.	(۲ نمرې)						
	$\begin{array}{r} 85 \\ - \\ 71 \\ \hline \end{array}$							
پنځمه پوښتنه:	ښاغلی ښوونکی: لاندې درې رقمي عدد او درکړل شوي شکل په تخته وليکي او له زده کوونکو څخه وغواړي چې د نوموړي (درې رقمي عدد هره شمېره په خپلو ځایونو يا خانو کې وليکي):	(۲ نمرې)						
	<table border="1"> <tr> <td>یونیز</td> <td>لسیز</td> <td>سلیز</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	یونیز	لسیز	سلیز				
یونیز	لسیز	سلیز						
	۵۹۴							

ب- تقریرې برخه: ښاغلی ښوونکی د لوستلو برخې پوښتنې له هر زده کوونکي څخه په جلا جلا توگه وپوښتې (د تقریرې برخې ټول وخت ۷۰ دقیقې).

د لوستلو برخې پوښتنې: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې چې ټولې ۱۰ نمرې کېږي.

لومړۍ پوښتنه: ښاغلی ښوونکی: هر زده کوونکی ته دوه عددونه (يو دوه رقمي او بل درې رقمي) وښيي چې ويې لولي.

(۲ نمرې)

۹۱۰	۱۱۲	۳۱۵	۶۸۷
۱۴	۷۹	۸۵	۶۲

دوهمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته له لاندې درې حرفي کلمو څخه دوه کلمې په خپله خوښه په نښه کړي چې ويې لولي:

(۲ نمرې)

کار	بري	فکر	ځان
هوډ	سړي	وطن	مشر

درېمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته له لاندې پنځه حرفي کلمو څخه دوه کلمې په خپله خوښه په نښه کړي چې ويې لولي:

(۲ نمرې)

قانون	ولولئ	وساتو	وخورئ
راوړي	پاکول	لوړوي	کورنۍ

څلورمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته يوازې يوه جمله وښيي چې ويې لولي:

(۲ نمرې)

پاکي ميوې وخورئ.	سابه گټه لري.
گنډل زده کړئ.	ځان پاک وساتئ.

پنځمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته يوه د لاندې لوحو څخه وښيي چې ويې لولي:

(۲ نمرې)

<p>محمد خان همدرد</p> <p>د داخله او ماشومانو ناروغيو</p> <p>داکتر</p>	<p>د پوهنې وزارت</p> <p>د نازو انا عالي لېسه</p>
---	--

## ۹. د لومړۍ ارزونې د پوښتنو اړوند لارښوونې:

بناغلی بنوونکي د لومړۍ ارزونې د هرې پوښتنې اړوند معلوماتو (د پوښتنې وخت، طریقه، سم ځواب او نمره ورکول) په اړه لاندې لارښوونې په پام کې ولری:

د لیکلو برخه: ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، ټولې ۱۰ نمرې کیږي.

لومړۍ پوښتنه	خپل نوم ولیکئ.
وخت	۳ دقیقې
د پوښتنې طریقه	بنوونکی زده کوونکو ته وایي چې هر څوک دې خپل پوره نوم په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	د زده کوونکي نوم.
نمره ورکول	- په پوره ډول د زده کوونکي نوم لیکل = ۲ نمرې. - د زده کوونکي د نوم په لیکنه کې تیروتنه = صفر.

دوهمه پوښتنه	ولیکئ (ژ)
وخت	۳ دقیقې
د پوښتنې طریقه	بنوونکي د (ژ) توری دوی ته درې ځلي وایي چې زده کوونکی یې په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	ژ
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - په ځواب کې تیروتنه = صفر.

دریمه پوښتنه	ولیکئ (حق)
وخت	۳ دقیقې
د پوښتنې طریقه	بنوونکی د (حق) کلمه درې ځلي دوی ته وایي چې دوی یې په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	په پوره ډول (حق) لیکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.

څلورمه پوښتنه	ولیکئ (میز)
وخت	۳ دقیقې
د پوښتنې طریقه	ښوونکی د (میز) کلمه درې ځلې دوی ته وایي چې دوی یې په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	د (میز) کلمه پوره لیکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.

پنځمه پوښتنه	ولیکئ (ثروت)
وخت	۳ دقیقې.
د پوښتنې طریقه	ښوونکی د (ثروت) کلمه درې ځلې دوی ته وایي چې ویې لیکي.
سم ځواب	د (ثروت) کلمه پوره لیکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.

د ریاضي برخه: دا برخه ۵ پوښتنې لري هره پوښتنه ۲ نمرې لري ټوله ۱۰ نمرې دي.

لومړۍ پوښتنه	ولیکئ (۸)
وخت	۲ دقیقې
د پوښتنې طریقه	ښوونکی د (۸) عدد درې ځلې ووايي چې زده کوونکي یې په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	د (۸) عدد لیکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.



دوهمه پوښتنه	ولیکۍ (٦٩)
وخت	٢ دقیقې
د پوښتنې طریقه	بنوونکی د (٦٩) عدد درې ځلې دوی ته وایي چې په خپلو پانو کې یې ولیکي.
سم ځواب	د (٦٩) عدد لیکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ٢ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.

دریمه پوښتنه	احمد ٤٢ پسونه درلودل، ٥٣ نورې هم رانیول اوس څو پسونه لري؟
وخت	٥ دقیقې
د پوښتنې طریقه	بنوونکی دې د دریمې پوښتنې جملې ولولي او سوال دي پرتخته ولیکي او دوی ته دې ووايي چې په خپلور پانو کې یې ولیکي او بیا یې ځواب لاسته راوړي.
سم ځواب	د جمعې حاصل کې د (٩٥) عدد لیکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ٢ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.

څلورمه پوښتنه	فریدې ٨٥ افغانۍ درلودې، په ٧١ افغانیو کې کتابچې رانیولې، څو افغانۍ ورته پاته دي؟
وخت	٥ دقیقې
د پوښتنې طریقه	بنوونکی د څلورمې پوښتنې متن ولولي او سوال دې پرتخته ولیکي، له زده کوونکو څخه دې وغواړي چې په خپلو پانو کې یې ولیکي او بیا یې حل کړي.
سم ځواب	د تفریق په حاصل کې د (١٤) عدد لیکل.

نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.
------------	--

پنځمه پوښتنه	د لاندې درې رقمي عدد هره شميره په اړوند ځايونو يا خانو کې وليکئ:		
	يويز	لسيز	سليز
			۵۹۴
وخت	۵ دقيقې		
د پوښتنې طريقه	بنوونکي دي ۵۹۴ عدد او ورکړل شوي انځور په تخته وليکي او دوی ته ووايي چې د تختې څخه د ۵۹۴ عدد او ورکړل شوي انځور په خپلو پاڼو کې وليکي او وروسته هر عدد يا رقم په خپلو ځايونو کې وليکي.		
سم ځواب	يويز	لسيز	سليز
	۴	۹	۵
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.		

د ليکلو برخه: ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري ټوله ۱۰ نمرې کېږي.

لومړۍ پوښتنه	زده کوونکي ته دوه عددونه (يو دوه رقمي او بل درې رقمي) وښياست چې ويې لولي:			
	۶۸۷	۳۱۵	۱۱۲	۹۱۰
	۶۲	۷۹	۸۵	۱۴
وخت	۱ دقيقه			
د پوښتنې طريقه	بنوونکي هر زده کوونکي ته يو دوه رقمي او يو درې رقمي عدد په چوکاټ کې ښيي چې ويې لولي.			
سم ځواب	په پوره ډول د ښوول شوي عددونو لوستل.			
نمره ورکول	- دواړه عددونه پوره لوستل = ۲ نمرې. - يو عدد لوستل په پوره ډول = ۱ نمره.			

ښوونکی زده کوونکي ته دوې کلمې وښيي چې ويې لولي:				دوهمه پوښتنه
کار	پاک	فکر	ځان	
هوډ	سړی	وطن	مشر	
۱ دقیقه				وخت
ښوونکی زده کوونکي ته د جدول څخه ۲ کلمې وښيي چې ويې لولي.				د پوښتنې طریقه
په پوره ډول دواړه کلمې لوستل.				سم ځواب
په پوره ډول دواړه عددونه لوستل = ۲ نمرې. په پوره ډول یو عدد لوستل = ۱ نمره.				نمره ورکول


ښوونکی زده کوونکي ته دوې کلمې وښيي چې ويې لولي:				دریمه پوښتنه
وخورئ	وساتو	ولولئ	قانون	
کورنۍ	لوړوي	پاکول	راوړي	
۱ دقیقه				وخت
ښوونکی د چوکات د کلمو څخه زده کوونکي ته ۲ کلمې وښيي چې ويې لولي.				د پوښتنې طریقه
په پوره ډول د وړښودل شویو کلمو لوستل.				سم ځواب
په پوره ډول دواړه کلمې لوستل = ۲ نمرې. په پوره ډول یوه کلمه لوستل = ۱ نمره.				نمره ورکول

ښوونکی زده کوونکو ته یوه جمله وښيي چې ويې لولي:		څلورمه پوښتنه
پاکي میوې وخورئ.	سابه گټه لري.	
گنډل زده کړئ.	ځان پاک وساتئ.	
۱ دقیقه		وخت
ښوونکی زده کوونکي ته د پورته جملو څخه یوه جمله وښيي چې ويې لولي.		د پوښتنې طریقه
په پوره ډول ټاکل شوې جمله لوستل.		سم ځواب
په پوره ډول جمله لوستل = ۲ نمرې. که یې وکولای شول په جمله کې دوې کلمې سمې ولولي = ۱ نمره.		نمره ورکول

<p>- که يوه کلمه هم ونشي لوستلای = صفر.</p>	
<p>پنځمه پوښتنه</p> <p>بناغلی بنوونکی لاندې له لاندې لوحو څخه يوه هر زده کوونکی ته وښيي چې ويې لولي:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>محمد خان همدرد</b> د داخله او ماشومانو ناروغيو داکتر</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>دپوهنې وزارت <b>د نازو انا عالی لیسه</b></p> </div> </div>	
<p>۱ دقیقه</p>	<p>وخت</p>
<p>له هر زده کوونکي څخه يوازې د يوې لوحې پوښتنه وکړي چې ويې لولي.</p>	<p>د پوښتنې طریقه</p>
<p>په پوره ډول د په نښه شوي لوحې لوستل.</p>	<p>سم ځواب</p>
<p>- په پوره ډول لوحه لوستل = ۲ نمرې.</p>	<p>نمره</p>
<p>- د لوحې يوه جمله په پوره ډول لوستل = ۱ نمره.</p>	<p>ورکول</p>

## ۱۰. د دویمې ارزونې د پوښتنو فورم

دا فورم د لیکلو، ریاضی او لوستلو برخو کې ۱۵ پوښتنې لري چې د لیکلو او ریاضی برخو ۱۰ پوښتنې په تحریري ډول او د لوستلو برخې ۵ پوښتنې یې په تقریري بڼه له هر زده کوونکي څخه ترسره کېږي.

 د افغانستان اسلامي جمهوریت د پوهنې وزارت د لیک لوست زده کړې معینیت <b>دوهمه ارزونه</b> (د لیک لوست زده کړې اساسي کتاب)			
لف-تحریري برخه: ښاغلی ښوونکی د لیکلو او ریاضی برخو پوښتنې په تحریري ډول ترسره کړي، د تحریري برخې وخت ۴۰ دقیقې دي.			
د لیکلو برخې پوښتنې: ښاغلی ښوونکی ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، ټولې ۱۰ نمرې کېږي. لومړۍ، دویمه او دریمه پوښتنه زده کوونکو ته ولولې چې یوازې ځواب یې په خپلو پاڼو کې ولیکي.			
۱	ښوونکي دی له زده کوونکو څخه وغواړي چې (د څلور ډوله میوو نومونه ولیکي).		
۲	ښوونکي دي له زده کوونکو وغواړي چې (د وطن په هکله دوه جملې ولیکي).		
۳	ښوونکي دي زده کوونکو ته ووايي چې (د کورنۍ یوه غړی ته مو چې د کور څخه لیرې دی، یو لیک ولیکي).		
۴	ښاغلی ښوونکی د رخصتۍ لاندې فورمه په تخته ولیکي او زده کوونکو ته ووايي چې فرضاً تاسو سبا کورس ته نه راځئ، نو د رخصتۍ دا فورمه په خپلو پاڼو یا کتابچو کې ولیکي او تش ځایونه یې په مناسبو کلمو ډکه کړي.		
نیټه: ( / / ) ښاغلي: ښوونکی ته د رخصتۍ لامل: ( ) د رخصتۍ ورځ: ( ) د سوادآموز نوم: ( )			
۵	ښاغلی ښوونکي لاندې دوه عددونه په جلا جلا توگه درې ځله زده کوونکو ته تکرار کړه او ورته ووايي چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکي:		
	<table border="1"> <tr> <td>۵۶۹۲</td> <td>۸۳۱۷</td> </tr> </table>	۵۶۹۲	۸۳۱۷
۵۶۹۲	۸۳۱۷		
د ریاضی برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، ټولې ۱۰ نمرې کېږي.			
ښاغلی ښوونکي: د لومړۍ، دویمې، دریمې او څلورمې پوښتنې د جملو د لوستلو سره سم اړوند سوال یې په تخته ولیکي او له زده کوونکو څخه وغواړي چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکي او بیا یې حل کړي.			
۱	یو بزگر په ۱۳۶۹ افغانۍ غنم او په ۵۴۲۲ افغانیو ورځني وپلورلې، ووايست چې دا بزگر څو افغانۍ لاس ته راوړي دي؟		
۲	محمود ۳۴۵۲ افغانۍ لري، که ۱۲۱۶ افغانۍ غریبانو ته صدقه ورکړي، پيدا کړی چې څو افغانۍ ورته پاته دي؟		
۳	فاطمه او میره یې بازار ته ځي چې ماشومانو ته یې د اختر دپاره جامې رانیسي، که د یو متر ټوکر بیه ۵۶ افغانۍ وي نو ۶ متره ټوکر په څو افغانۍ رانیول کېږي؟		
۴	احمد هټۍ لري، غواړي ۲۴ کیلو ورځي په مساویانه ډول ۲ تنو ته ور وويشي، پيدا کړي چې هر یو ته څو کیلو گرامه وریجي رسیږي؟		
۵	ښوونکی دي له زده کوونکو وغواړي چې یو ساعت څو دقیقې کېږي په خپلو پاڼو کې یې ولیکي؟		

<p>ب - تقریری ارزونه: ښاغلی ښوونکی د لوستلو برخې پوښتنې په جلا جلا ډول له هر زده کوونکي څخه وپوښتی، ټول وخت یې ۲۰ دقیقې دي.</p>																																																		
<p>د لوستلو برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، ټولې ۱۰ نمرې کېږي.</p>																																																		
<p>۱ ښوونکی زده کوونکي ته دوه تصویرونه وښيي چې د هغو نومونه به لیکل شويو کلمو کې پیدا او وپې لولي: (۲ نمرې)</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">    </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> <p>مڼه</p> <p>پسه</p> <p>انگور</p> <p>چاینکه</p> <p>غوا</p> <p>آس</p> </div> <div style="text-align: center;">    </div> </div>																																																	
<p>۲ ښوونکی دي زده کوونکي ته یوه جمله وټاکي چې وپې لولي؟ (۲ نمرې)</p>	<p>په جماعت لمونځ کول ډیر ثواب لري.</p> <p>پاک خواړه د انسان روغتیا ته گټه لري.</p>																																																	
<p>۳ ښاغلی ښوونکي د لاندې سرلیکونو څخه دوه وټاکي چې زده کوونکي یې ولولي او بیا دې د یوه سرلیک په اړوند لږ تر لږه یوه دقیقه خبرې وکړي: (۲ نمرې)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>حلال</td> <td>ورزش</td> <td>د مور شیدې</td> </tr> <tr> <td>واکسین</td> <td>نیالگي</td> <td>سوله</td> </tr> </table>	حلال	ورزش	د مور شیدې	واکسین	نیالگي	سوله																																											
حلال	ورزش	د مور شیدې																																																
واکسین	نیالگي	سوله																																																
<p>۴ ښوونکی زده کوونکي ته د لاندې څلور رقمي عددونو څخه دوه عددونه وټاکي چې وپې لولي: (۲ نمرې)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>۸۷۶۰</td> <td>۲۸۳۵</td> <td>۹۴۶۵</td> <td>۶۹۴۲</td> </tr> </table>	۸۷۶۰	۲۸۳۵	۹۴۶۵	۶۹۴۲																																													
۸۷۶۰	۲۸۳۵	۹۴۶۵	۶۹۴۲																																															
<p>۵ ښاغلی ښوونکي د لاندې جدول څخه په خوله یو عدد وټاکي چې زده کوونکي یې پیدا کړي او بیا ورڅه وغواړي چې اړونده ورځ یې په جنټري کې وښايي: (۲ نمرې)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="7">کلزده</th> </tr> <tr> <th>شنبه</th> <th>یکشنبه</th> <th>دوشنبه</th> <th>سه شنبه</th> <th>چهارشنبه</th> <th>پنجشنبه</th> <th>جمعه</th> </tr> <tr> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> <td>۴</td> <td>۵</td> <td>۶</td> <td>۷</td> </tr> <tr> <td>۸</td> <td>۹</td> <td>۱۰</td> <td>۱۱</td> <td>۱۲</td> <td>۱۳</td> <td>۱۴</td> </tr> <tr> <td>۱۵</td> <td>۱۶</td> <td>۱۷</td> <td>۱۸</td> <td>۱۹</td> <td>۲۰</td> <td>۲۱</td> </tr> <tr> <td>۲۲</td> <td>۲۳</td> <td>۲۴</td> <td>۲۵</td> <td>۲۶</td> <td>۲۷</td> <td>۲۸</td> </tr> <tr> <td>۲۹</td> <td>۳۰</td> <td>۳۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	کلزده							شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱				
کلزده																																																		
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه																																												
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷																																												
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴																																												
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱																																												
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸																																												
۲۹	۳۰	۳۱																																																

## ۱۱. د دوهمې ارزونې د پوښتنو اړوند لارښوونې:

ښاغلی ښوونکي د دوهمې ارزونې د هرې پوښتنې اړوند معلوماتو (د پوښتنې وخت، طریقه، سم ځواب او نمره ورکول) په اړه لاندې لارښوونې په پام کې ولری:

د لیکلو برخه: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، ټول ۱۰ نمرې دي.

لومړۍ پوښتنه	د څلور ډوله میوو نومونه ولیکئ.
وخت	۳ دقیقې
د پوښتنې طریقه	زده کوونکو ته ووايست څلور ډوله میوې چې پېژنی نومونه یې ولیکي. اړتیا نشته چې زده کوونکي د پوښتنې متن هم په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	د څلورو میوو نومونه لیکل (وچې یا لندی میوې) لکه مڼه، ناک او نور... که دوی تر څلورو نومونو زیات ولیکي هم یې ومنئ.
نمره ورکول	- په پوره ډول د څلورو میوو نومونه لیکل = ۲ نمرې. - که د څلور ډوله میوو نومونه ولیکي او املايي تیروتنې لري مگر لوستونکی یې په مفهوم وپوهیږي = ۱ نمره. - د ۲ یا ۳ ډولو میوو نومونه لیکل په پوره ډول = ۱ نمره. - که تر څلورو نومونو ډیر ولیکي یوازې پوره څلور ډوله یې په پام کې ونیسی.

دوهمه پوښتنه	د وطن په هکله دوې جملې ولیکئ.
وخت	۳ دقیقې.
د پوښتنې طریقه	زده کوونکو ته ووايست چې د وطن په هکله ۲ جملې ولیکي. اړتیا نشته چې زده کوونکي د پوښتنې متن هم په خپلو پاڼو کې ولیکي.
سم ځواب	د وطن په هکله ۲ جملې لیکل. د بیلگې په توګه پرما وطن گران دی. زموږ وطن ښایسته دی.
نمره ورکول	- د وطن په هکله ۲ جملې لیکل = ۲ نمرې. - د وطن په هکله یوه جمله لیکل = ۱ نمره. - د ۲ جملو لیکل چې املايي تیروتنې ولري مگر لوستونکی مفهوم ځینې واخلي = ۱ نمره.

دریمه پوښتنه	د کورنۍ یو غړي ته مو چې د کور څخه لیري دی، یو لیک ولیکئ.
وخت	۷ دقیقې.
د پوښتنې طریقه	- ښوونکی زده کوونکو ته وایي که ستاسې د کورنۍ یو غړی مسافر وي هغه ته د کور د احوال په هکله یو لیک ولیکئ. اړتیا نشته چې زده کوونکي د پوښتنې متن هم په خپلو پاڼو کې ولیکي، یوازې د لیک لیکل کفایت کوي.
سم ځواب	یو لیک د کورنۍ د احوال په هکله لیکل.
نمره ورکول	- پوره او بېله املايي تیروتنې لیکل = ۲ نمرې. - که لیک املايي تیروتنې ولري مگر لوستونکی مفهوم ځینې واخلي = ۱ نمره.

څلورمه پوښتنه	دا د رخصتۍ فورمه پکه کړئ:  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>نېټه: / /</p> <p>ښاغلي: ښوونکی صاحب ته!</p> <p>د رخصتۍ لامل: _____</p> <p>د رخصتۍ ورځې: _____</p> <p>نوم: _____</p> </div>
وخت	۵ دقیقې
د پوښتنې طریقه	ښوونکی د رخصتۍ د فورم انځور پر تخته لیکي او زده کوونکو ته وایي فرض کړئ راتلونکې ورځ د کورس څخه رخصت اخلئ نو دغه فورم پکې کړی چې نېټه، د رخصتۍ لامل، وخت او خپل نوم په اړوند ځایونو کې ولیکئ.
سم ځواب	د نېټې، لامل، رخصتۍ ورځو او نوم په پوره ډول په فورم کې ولیکل شي لکه:  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>نېټه: ۱۳۹۲ / ۳ / ۱</p> <p>ښاغلي: ښوونکی صاحب ته!</p> <p>د رخصتۍ لامل: _____ ناروغی</p> <p>د رخصتۍ ورځې: ۲ ورځې</p> <p>نوم: _____ نوریه</p> </div>
نمره ورکول	- په پوره ډول د تشو خانو پکول = ۲ نمرې. - د ټول تشو ځایونو پکول چې املايي تیروتنې لري مگر لوستونکی مفهوم ځینې واخلي = ۲ نمرې. - په پوره ډول ۲ یا ۳ خانې پکول = ۱ نمره.



پنځمه پوښتنه	دا عددونه وليکئ:		
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">۵۶۹۲</td> <td style="text-align: center;">۸۳۱۷</td> </tr> </table>	۵۶۹۲	۸۳۱۷
۵۶۹۲	۸۳۱۷		
وخت	۳ دقیقې		
د پوښتنې طریقه	ښوونکی ۵۶۹۲ او ۸۳۱۷ عددونه ۳ ځلي ورو وويي چې زده کوونکي يې په خپلو پانو کې وليکي.		
سم ځواب	په پوره ډول د ۵۶۹۲ او ۸۳۱۷ عددونو ليکل.		
نمره ورکول	- دواړه عددونه په پوره ډول ليکل = ۲ نمرې. - يو عدد په پوره ډول ليکل = ۱ نمره.		

د رياضي برخه: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، ټوله ۱۰ نمرې دي.

لومړۍ پوښتنه	يو بزگر په ۱۳۶۹ افغانیو غنم او په ۵۴۲۲ افغانیو وريجي وپلورلې، وواياست چې دا بزگر څو افغانی لاس ته راوړي دي؟
	$\begin{array}{r} 1369 \\ + 5422 \\ \hline \end{array}$
وخت	۴ دقیقې
د پوښتنې طریقه	ښوونکی پوښتنه لولي او عددونه يې پر تخته ليکي او دوی ته وايي چې پر خپلو پانويې وليکي او حل يې کړي.
سم ځواب	د جمعې حاصل ۶۷۹۱ ليکل.
نمره ورکول	- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.

دوهمه پوښتنه	محمود ۲۴۵۲ افغانی لري، که ۱۲۱۶ افغانی غريبانو ته صدقه ورکړي، وواياست څو افغانی ورته پاته دي؟
	$\begin{array}{r} 2452 \\ - 1216 \\ \hline \end{array}$
وخت	۳ دقیقې

$\begin{array}{r} 3452 \\ - 1216 \\ \hline \end{array}$	<p>بنوونکی پوښتنه لولي او اړوند سوال يې پر تخته ليکي، دوی ته وايي چې د تفریق دغه پوښتنه وليکئ او بيا يې حل کړئ.</p>	<p>د پوښتنې طریقه</p>
<p>۲۲۳۶ د تفریق حاصل ليکل.</p>		<p>سم ځواب</p>
<p>- سم ځواب = ۲ نمرې - د ځواب تیروتنه = صفر</p>		<p>نمره ورکول</p>

<p>فاطمه او میړه يې بازار ته ځي چې ماشومانو ته يې د اختر دپاره جامې رانيسي، که د يو متر ټوکر بيه ۵۶ افغانۍ وي نو ۶ متره ټوکر په څو افغانۍ رانيول کيږي؟</p>		<p>دریمه پوښتنه</p>
$\begin{array}{r} 56 \\ \times 6 \\ \hline \end{array}$		
<p>۳ دقیقې.</p>		<p>وخت</p>
$\begin{array}{r} 56 \\ \times 6 \\ \hline \end{array}$	<p>بنوونکی پوښتنه لولي او اړوند سوالی يې پر تخته ليکي او زده کوونکو ته ووايي چې د ضرب دغه پوښتنه په خپلو پاڼو وليکئ او بيا يې حل يې کړئ.</p>	<p>د پوښتنې طریقه</p>
<p>د ضرب حاصل ۳۳۶ ليکل.</p>		<p>سم ځواب</p>
<p>- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تیروتنه = صفر.</p>		<p>نمره ورکول</p>

<p>احمد هټۍ لري، غواړي څلورويشت كيلو وريجي په مساويانه ډول دوو تنو ته ور وويشي، وواياست چې هر يو ته څو كيلو گرامه وريجي رسيږي؟</p>		<p>څلورمه پوښتنه</p>
$\begin{array}{r} 24 \\   2 \\ \hline \end{array}$		
<p>۳ دقیقې.</p>		<p>وخت</p>

	<p>ښوونکی دې د پوښتنې جمله ولولي او اړونده سوال دې پر تخته وليکي او زده کوونکو ته دې ووايي: ويې ليکئ او حل يې کړئ.</p>	<p>د پوښتنې طريقه</p>
<p>د تقسيم حاصل ۱۲ ليکل.</p>		<p>سم ځواب</p>
<p>- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.</p>		<p>نمره ورکول</p>

<p>يو ساعت څو دقيقې کيږي؟</p>		<p>پنځمه پوښتنه</p>
<p>۲ دقيقې.</p>		<p>وخت</p>
<p>ښوونکی زده کوونکو ته وايي چې يو ساعت څو دقيقې کيږي؟ ځواب يې په خپلو پاڼو کې وليکئ.</p>		<p>د پوښتنې طريقه</p>
<p>۶۰ دقيقې.</p>		<p>سم ځواب</p>
<p>- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.</p>		<p>نمره ورکول</p>

د لوستلو برخه: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، ټوله ۱۰ نمرې دي.

<p>ښوونکی زده کوونکي ته دوه تصويرونه وښيي چې د هغو نومونه به ليکل شويو کلمو کې پيدا کړي او ويې لولي:</p>		<p>لومړۍ پوښتنه</p>
	<p>مڼه پسه انگور چاينکه غوا</p>	

وخت	۱ دقیقه.
د پوښتنې طریقه	بنوونکی هر زده کوونکي ته دوه تصویرونه بڼیې چې زده کوونکی یې لومړی نوم پیدا او وروسته یې ولولي.
سم ځواب	نوم پیدا کول لوستل یې.
نمره ورکول	<ul style="list-style-type: none"> <li>- د دواړو تصویرونو نومونه پیدا کول او لوستل = ۲ نمرې.</li> <li>- د یو تصویر نوم پیدا کول او لوستل = ۱ نمره.</li> </ul>

دوهمه پوښتنه	بنوونکی دي زده کوونکو ته یوه جمله وټاکي چې ویې لولي:				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">په جماعت لمونځ کول ډیر ثواب لري.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">میندي درمل د ماشومانو څخه لیري ساتي.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">پاک خواړه د انسان روغتیا ته گټه لري.</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">موږ د خپلو اولادونو روزنې ته پام کوو.</td> </tr> </table>	په جماعت لمونځ کول ډیر ثواب لري.	میندي درمل د ماشومانو څخه لیري ساتي.	پاک خواړه د انسان روغتیا ته گټه لري.	موږ د خپلو اولادونو روزنې ته پام کوو.
په جماعت لمونځ کول ډیر ثواب لري.	میندي درمل د ماشومانو څخه لیري ساتي.				
پاک خواړه د انسان روغتیا ته گټه لري.	موږ د خپلو اولادونو روزنې ته پام کوو.				
وخت	۱ دقیقه.				
د پوښتنې طریقه	زده کوونکی ته یوه جمله وټاکئ چې ویې لولي.				
سم ځواب	د ټاکل شوي جملې لوستل.				
نمره ورکول	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ټاکلي جمله په مکمل ډول لوستل = ۲ نمرې.</li> <li>- په ټاکلي جمله کې د دوه کلمو غلط لوستل = ۱ نمره.</li> <li>- که یې له دوه کلمو څخه زیات ونشو لوستلی = صفر</li> </ul>				

دریمه پوښتنه	د لاندې سرلیکونو څخه دوه وټاکئ چې زده کوونکي یې ولولي او د یوه په اړوند یې لږ تر لږه یوه دقیقه خبرې وکړي:								
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">حلال</td> <td style="width: 25%;">ورزش</td> <td style="width: 25%;">د مور شیدې</td> <td style="width: 25%;">واکسين</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">نیالگي</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">سوله</td> </tr> </table>	حلال	ورزش	د مور شیدې	واکسين	نیالگي		سوله	
حلال	ورزش	د مور شیدې	واکسين						
نیالگي		سوله							
وخت	۲ دقیقې								
د پوښتنې طریقه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بنوونکی زده کوونکي ته دوه سرلیکونه ټاکي چې و یې لولي او په خپله خوښه د یوه په اړه یې لږ تر لږه یوه دقیقه خبرې وکړي. که زده کوونکی ونشو کولی چې د ټاکل شوي سرلیک په اړه خبرې پیل کړي نو بنوونکي کولی شي چې له نوموړي څخه ځینې اضافی پوښتنې د ټاکل شوي سرلیک په اړه وپوښتی د مثال په ډول چې دا د څه سرلیک دي؟ څومره اهمیت لری... ترڅو زده کوونکی په خبرو راولی.</li> </ul>								
سم ځواب	د ټاکلو سرلیکونو لوستل او په هکله یې خبرې کول.								


نمره ورکول	- د سرليکونو لوستل او د يو په هکله يې معلومات ورکول = ۲ نمرې. - بې له ستونزي د سرليکونو لوستل او په هکله يې معلومات نه ورکول = صفر
------------	---

څلورمه پوښتنه	ښوونکی زده کوونکي ته د لاندي څلور رقمي عددونو څخه دوه وټاکي چې ويې لولي: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>۸۷۶۰</td> <td>۲۸۳۵</td> <td>۹۴۶۵</td> <td>۶۹۴۲</td> </tr> </table>	۸۷۶۰	۲۸۳۵	۹۴۶۵	۶۹۴۲
۸۷۶۰	۲۸۳۵	۹۴۶۵	۶۹۴۲		
وخت	۱ دقیقه				
د پوښتنې طريقه	ښوونکی هر زده کوونکي ته دوه عددونه وښيي چې ويې لولي.				
سم ځواب	په پوره ډول ټاکل شوي عددونه لوستل.				
نمره ورکول	- دواړه عددونه په پوره ډول لوستل = ۲ نمرې. - يو عدد په پوره ډول لوستل = ۱ نمره.				

پنځمه پوښتنه	ښوونکی د لاندي جدول څخه په خوله يو عدد وټاکي چې زده کوونکي يې پيدا کړي او ورځ يې په جنټري کې وښيي: <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="7">جنټري</th> </tr> <tr> <th>شنبه</th> <th>یکشنبه</th> <th>دوشنبه</th> <th>سه شنبه</th> <th>چهار شنبه</th> <th>پنج شنبه</th> <th>جمعه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>۲</td> <td>۳</td> <td>۴</td> <td>۵</td> <td>۶</td> <td>۷</td> </tr> <tr> <td>۸</td> <td>۹</td> <td>۱۰</td> <td>۱۱</td> <td>۱۲</td> <td>۱۳</td> <td>۱۴</td> </tr> <tr> <td>۱۵</td> <td>۱۶</td> <td>۱۷</td> <td>۱۸</td> <td>۱۹</td> <td>۲۰</td> <td>۲۱</td> </tr> <tr> <td>۲۲</td> <td>۲۳</td> <td>۲۴</td> <td>۲۵</td> <td>۲۶</td> <td>۲۷</td> <td>۲۸</td> </tr> <tr> <td>۲۹</td> <td>۳۰</td> <td>۳۱</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	جنټري							شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهار شنبه	پنج شنبه	جمعه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱				
جنټري																																																		
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهار شنبه	پنج شنبه	جمعه																																												
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷																																												
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴																																												
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱																																												
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸																																												
۲۹	۳۰	۳۱																																																
وخت	۱ دقیقه																																																	
د پوښتنې طريقه	ښوونکی زده کوونکي ته د يو څخه تر ۳۱ پوري يو عدد ووايي او ورته وايي چې هغه عدد په جنټري کې پيدا کړي او ووايي چې کومه ورځ ده؟																																																	
سم ځواب	پوښتل شوی عدد ښوول او اړونده ورځ يې پيدا کول.																																																	
نمره ورکول	- ټاکلی عدد او ورځ يې ښوول = ۲ نمرې. - يوازې عدد يا ورځ يې ښوول = ۱ نمره.																																																	

## ۱۲. د دریمې ارزونې د پوښتنو فورم

دا فورم د لیکلو، ریاضی او لوستلو کې ۱۲ پوښتنې لري چې د لیکلو او ریاضی برخو ۱۰ پوښتنې په تحریري ډول اود لوستلو برخې ۲ پوښتنې یې په تقریري بڼه له هر زده کوونکي څخه ترسره کېږي.

 د افغانستان اسلامي جمهوریت د پوهنې وزارت د لیک لوست زده کړې د معیبت د لیک لوست معیبت لایف ۲ <b>دریمه ارزونه</b> (د ورپسې لیک لوست زده کړې ارزونه)																
<b>الف - تحریري ارزونه: ښاغلی ښوونکی! د لیکلو او حساب برخو پوښتنې په تحریري ډول ترسره کړئ چې وخت یې ۴۰ دقیقې دي.</b>																
<b>د لیکلو برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه څلور نمرې لري، ټولې ۶۰ نمرې کېږي.</b>																
۱	ښاغلی ښوونکی له زده کوونکو څخه وغواړي چې په څلور جملو کې خپل ځان وښايي لکه خپل نوم، د پلار نوم، د اوسیدو ځای، د ولایت نوم...ولیکي.															
۲	ښوونکي دې زده کوونکو ته ووايي چې له دوستانو څخه مو یو تن ته د قرآن کریم په ختم کې د گډون لپاره یو بلن لیک یا رقبه ولیکي.															
۳	ښاغلی ښوونکی دې له زده کوونکو څخه وغواړي چې په خپلو پاڼو کې په دې شکل یو جدول جوړ او بیا پکې د واده د لگښت وړ څلور توکي له اندازو سره یې ولیکي:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>شمیره</th> <th>د توکو نوم</th> <th>اندازه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	شمیره	د توکو نوم	اندازه	۱			۲			۳			۴		
شمیره	د توکو نوم	اندازه														
۱																
۲																
۳																
۴																
۴	ښوونکي دې زده کوونکو څخه وغواړي چې (د لیک لوست زده کړې په هکله څلور جملې ولیکي).															
۵	ښوونکي دې زده کوونکو ته ووايي چې که هر ډول شعر یا لنډی یې زده وی دوه بیتونه یې ولیکي.															
<b>د حساب برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري چې ټولې ۱۰ نمرې کېږي.</b>																
۱	ښاغلی ښوونکي لاندې شکل او (۵۸۲۳۶۷) عدد په تخته ولیکي او له زده کوونکو څخه وغواړي چې شکل او عدد په خپل کتابچو کې ولیکي او بیا یې هر شمیره، د مقامي قیمت د جدول په اړونده خانه کې ولیکي:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>یويز</th> <th>لسيز</th> <th>سليز</th> <th>زرير</th> <th>لس زريز</th> <th>سل زريز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	یويز	لسيز	سليز	زرير	لس زريز	سل زريز									
یويز	لسيز	سليز	زرير	لس زريز	سل زريز											
ښاغلی ښوونکي! د دوهمې، دریمې او څلورمې پوښتنې د کولو په وخت کې به د هر سوال اړوند عبارت ولولي، اړوند سوال به یې په تخته ولیکي، او له زده کوونکو څخه به وغواړي چې پوښتنه له تخته څخه په خپلو پاڼو کې ولیکي او بیا یې حل کړي. (اړتیا نشته چې زده کوونکي دې د پوښتنې عبارت هم ولیکي).																
2	احمد ۸۵۳۴۹ افغانیو انګور او ۳۵۷۹۲ افغانیو یې منې وپلورلي، پیدا کړی نوموړي ټولې څو افغانی لاس ته راوړي دي؟															
	$\begin{array}{r} 85349 \\ + 35792 \\ \hline \end{array}$															
3	ناصر ۹۶۸۴۳ افغانی درلودي، ۵۳۹۵۴ افغانی یې د کور په جوړولو وگولې، څو افغانی ورته پاته دي؟															
	$\begin{array}{r} 96843 \\ - 53954 \\ \hline \end{array}$															
4	د غالیو د یو کیلو تار بیه ۵۳ افغانی ده، ووايست چې د ۴۲۸ کیلو ګرامو تار بیه څو کېږي؟															
	$\begin{array}{r} 428 \\ \times 53 \\ \hline \end{array}$															

۵ فریدې ۵۶۰ کتابچې د بازار څخه راښوولې او غواړي چې هغه ۱۶ د ليک لوست زده کړي کورسونو زده کوونکو ته وروويشي  
(۲ نمرې)

پیدا کړی چې هر یو کورس ته څو دانې کتابچې ورکړی؟

۵۶۰ | ۱۶

ب - تقریر ارزونه: ښاغلی ښوونکی! د لوستلو برخې پوښتنې په تقریري ډول ترسره کړئ، ټول وخت یې ۲۰ دقیقې دي.

د لوستلو برخو پوښتنې: دا برخه دوه پوښتنې لري (لومړې پوښتنه ۲ نمرې او دریمه پوښتنه ۸ نمرې لري)، چې ټولې ۱۰ نمرې کېږي.

1 ښاغلی ښوونکي هر زده کوونکی ته یوازې یوه لوحه په نښه کړي چې ویې لولې او ووايي چې څه پرې لیکل شوي:

**شفا درملتون**



هر ډول پیچکاری، سیروم او بانسمان  
ترسره کېږي.

۲۴ ساعته ستاسو په خدمت کې

نارینه



**آریانا خیاطی**

سټاسي هر ډول فرمایشونه لکه د نارینه جامې،  
د ښځو جامې، دريشي، او نور منل کېږي.

۲ ښاغلی ښوونکی له هر زده کوونکي څخه وغواړئ چې لاندې لیکنه ولولي او بیا ورڅخه یوه د لاندینيو پوښتنو څخه وکړي  
(۶ نمرې)

چې ځواب یې ووايي:

احمد د ليک لوست زده کړي له کورس څخه فارغ شو. یوه ورځ د گاونډي ښځه د هغه کورته راغله او ویې وویل: زما د زوی لیک د مسجد ملا ته وروپه چې ویې لولي.

احمد وویل: زه یې درته لولم. ښځی وویل: ته نالوستی یې. احمد وویل: ما د ليک لوست زده کړې کورس پای ته رسولی، لوستلای یې شم. احمد لیک ولوست او مطلب یې ورته ووايه چې ستا زوی وايي: زما کارونه پای ته ورسیدل (۲۰۰۰،۰۰۰) افغاني مې د کلي د مسجد جوړولو د پاره درولېږلې، (۱۳۵۰۰۰) افغانی. به له دي میاشتي وروسته درولېږم.

(۲ نمرې)

د متن له لوستلو څخه وروسته له هر تن څخه یوه لاندې پوښتنه وپوښتی:

لومړې پوښتنه: د گاونډي ښځه ولي د احمد کورته راغله؟

دوهمه پوښتنه: د گاونډي ښځی د ځوی لیک چا ولوست؟

دریمه پوښتنه: احمد څه ډول لوستی شوی وه؟

څلورمه پوښتنه: د گاونډي ښځي ځوی څو افغانی رالېږلی وي؟

### ۱۳. د دريمې ارزونې د پوښتنو اړوند لارښوونې:

ښاغلی ښوونکي د دريمې ارزونې د هرې پوښتنې اړوند معلوماتو (د پوښتنې وخت، طريقه، سم ځواب او نمره ورکول) په اړه لاندې لارښوونې په پام کې ولری:

د ليکلو برخه: دا برخه ۵ پوښتنې، هره پوښتنه ۴ نمرې لري چې ټولې ۲۰ نمرې کيږي.

لومړۍ پوښتنه	په څلورو جملو کې خپل ځان وښايې لکه خپل نوم، د پلار نوم، د اوسيدو ځای، د ولايت نوم... وليکئ.
وخت	۳ دقيقې.
د پوښتنې طريقه	ښوونکی زده کوونکو ته ووايي چې په څلورو جملو کې ځانونه وښايې لکه خپل نوم، د پلار نوم د اوسيدو سيمه، کلی، ولايت، عمر... او نور د جملو په ډول وليکي.
سم ځواب	هر زده کوونکی د ځان په اړه څلور جملې ليکي د بيلگې په توگه: زما نوم شاکر دی، د پلار نوم مي ناصر دی، زه په ښار کې هتې لرم، په برکلي کې ژوند کوم.
نمره ورکول	دا پوښتنه ۴ نمرې لري. - د ځان ښودلو دپاره څلور سمې جملې ليکل = ۴ نمرې. - د ځان ښودلو د پاره دوې سمې جملې ليکل = ۲ نمرې. - د يوې سمې جملې ليکل = ۱ نمره - که څلور جملې املايي تيروتنې ولري مگر لوستونکی مفهوم ځينې واخلي = ۳ نمرې.

دوهمه پوښتنه	له دوستانو څخه مو يو تن ته د قرآن مجيد ختم کې د گډون لپاره يو بلن ليک يا رقعہ وليکئ.
وخت	۴ دقيقې.
د پوښتنې طريقه	ښوونکی زده کوونکو ته ووايي چې د خپلوانو څخه مو يو تن د قرآن مجيد ختم ته د يو ليکنې په وسيله راوبولئ (کارت، رقعہ) زده کوونکی وليکي چې څوک؟ چيري؟ څه وخت؟ او د څه دپاره بلل کيږي؟
سم ځواب	يو ليک چې په هغه کې مو يو د خپلوانو څخه د قرآن مجيد ختم ته رابللئ وي. د بيلگې په توگه: ښاغلي احمد خان! سبا سهار پر ۱۰ بجو زموږ په کور کې د قرآن مجيد ختم لرو. هيله ده چې راشئ، زموږ کور په لوړ کلي کې دی.
نمره ورکول	دا پوښتنه ۴ نمرې لري: - د ختم دپاره پوره او سم ليک ليکل = ۴ نمرې.



<p>- که ليک پوره نه وي ليکل شوي د بيلگي په توگه پکښې معلوم نه وي چې څوک يې چيري رابللي دي؟ يا کله؟ په داسي حال کې دې د پاتې شويو برخو په کچه يوه يا تر يوې زياتي نمرې وگرځول شي.</p> <p>- که ليک املايي تيروتنې ولري مگر په مفهوم يې لوستونکی پوه شي = ۳ نمرې.</p>	
--	--

<p>د ښاغلي ښوونکي دې له زده کوونکو څخه وغواړي چې په خپلو پاڼو کې په دې شکل يو جدول جوړ او بيا پکې د واده د لگښت وړ څلور توکي له اندازو سره يې وليکي:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">شميره</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">د توکو نومونه</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">اندازه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">۱</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۲</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۳</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۴</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	شميره	د توکو نومونه	اندازه	۱			۲			۳			۴			<p>دريمه پوښتنه</p>
شميره	د توکو نومونه	اندازه														
۱																
۲																
۳																
۴																
<p>۴ دقيقې</p>	<p>وخت</p>															
<p>ښوونکي پر تخته د جدول رسم ليکي او دوی ته ووايي چې جدول په کتابچو کې وليکي وروسته د څلورو توکيو نومونه او اندازه يې چې ورته اړتيا ده وليکي.</p>	<p>د پوښتنې طريقه</p>															
<p>د څلورو توکيو نومونه او مقدار ليکل د بيلگي په توگه:</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">شميره</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">د توکو نومونه</th> <th style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">اندازه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">۱</td><td style="text-align: center;">وريځي</td><td style="text-align: center;">۱۵ کيلو</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۲</td><td style="text-align: center;">غوبڼه</td><td style="text-align: center;">۷ کيلو</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۳</td><td style="text-align: center;">غوړي</td><td style="text-align: center;">۲ پيپه</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۴</td><td style="text-align: center;">پتاتې</td><td style="text-align: center;">۶ کيلو</td></tr> </tbody> </table>	شميره	د توکو نومونه	اندازه	۱	وريځي	۱۵ کيلو	۲	غوبڼه	۷ کيلو	۳	غوړي	۲ پيپه	۴	پتاتې	۶ کيلو	<p>سم ځواب</p>
شميره	د توکو نومونه	اندازه														
۱	وريځي	۱۵ کيلو														
۲	غوبڼه	۷ کيلو														
۳	غوړي	۲ پيپه														
۴	پتاتې	۶ کيلو														
<p>- څلور ډوله توکي او مقدار يې په پوره ډول ليکل = ۴ نمرې.</p> <p>- د دوه ډوله توکو نومونه او مقدار ليکل = ۲ نمرې.</p> <p>- يوازې د توکو نومونه او کچې ليکل = صفر.</p>	<p>نمره ورکول</p>															

<p>د ليک لوست زده کړې په هکله څلور جملې وليکئ.</p>	<p>څلورمه پوښتنه</p>
<p>۴ دقيقې</p>	<p>وخت</p>
<p>ښوونکي زده کوونکو ته ووايي چې د ليک لوست زده کړې په اړوند څلور جملې وليکئ.</p>	<p>د پوښتنې طريقه</p>

سم ځواب	د ليک لوست زده کړې په اړوند څلور جملې ليکل لکه: ليک لوست زده کړه بڼه ده، د پوهې زده کړه پر هر نر او بڼځي فرض ده. ليک لوست زده کړه رڼا ده، ليک لوست زده کړه گټه لري.
نمره ورکول	- د ليک لوست زده کړې په اړوند څلور جملې ليکل = ۴ نمرې. - د ليک لوست زده کړې په اړوند دوې جملې ليکل = ۲ نمرې. - که يې جملې املايي تيروتنې لري مگر لوستونکي مفهوم ځينې واخلي = ۳ نمرې.

پنځمه پوښتنه	هر ډول شعر يا لنډۍ مو چې زده وي يو بيت يې وليکئ.
وخت	۳ دقيقې.
د پوښتنې طريقه	بنوونکي زده کوونکو ته ووايي چې يو بيت د هر شعر يا يوه لنډۍ چې زده مو دي ، وېې ليکئ.
سم ځواب	د شعر يو بيت ليکل، که يوه لنډۍ هم وي سمه ده.
نمره ورکول	- يو بيت پوره ليکل = ۴ نمرې. - که بيت املايي تيروتنې ولري مگر لوستونکي يې په مفهوم پوه شي = ۲ نمرې.

د رياضي برخه: دا برخه ۵ پوښتنې لري ، هره پوښتنه ۲ نمرې لري ، ټولې ۱۰ نمرې کېږي.

لومړۍ پوښتنه	د دې شپږ رقمي عدد، هر عدد، د مقامي قيمت د جدول په خپله خانه کې وليکئ: (۵۸۲۳۶۷)																														
وخت	۳ دقيقې																														
د پوښتنې طريقه	بنوونکي د ۵۸۲۳۶۷ عدد او جدول پر تخته رسمي او دوی ته وایي چې عددونه په جدول کې په خپلو ځایونو کې وليکئ.																														
سم ځواب	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>زرغور</td> <td>لس</td> <td>سل</td> <td>دزرغور</td> <td>دلس</td> <td>دسل</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">۵۸۲۳۶۷</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>یویز</td> <td>لسیز</td> <td>یویز</td> <td>لسیز</td> <td>یویز</td> <td>لسیز</td> </tr> <tr> <td>۷</td> <td>۶</td> <td>۳</td> <td>۲</td> <td>۸</td> <td>۵</td> </tr> </table>	زرغور	لس	سل	دزرغور	دلس	دسل							۵۸۲۳۶۷						یویز	لسیز	یویز	لسیز	یویز	لسیز	۷	۶	۳	۲	۸	۵
زرغور	لس	سل	دزرغور	دلس	دسل																										
۵۸۲۳۶۷																															
یویز	لسیز	یویز	لسیز	یویز	لسیز																										
۷	۶	۳	۲	۸	۵																										

<p>د ٦ رقمی عدد هر رقم په سم ډول په اړونده خانه کې لیکل = ٢ نمرې.</p> <p>که یې ٣ عددونه په سم ځای کې ولیکل = ١ نمره.</p> <p>که یو یا دوه عددونه ولیکي = صفر.</p>	نمره ورکول
--	------------

<p>احمد په ٨٥٣٤٩ افغانیو انګور او په ٣٥٧٩٢ افغانیو یې منې وپلورلې ټولې یې څو افغانی لاس ته راوړي دي؟</p> $\begin{array}{r} 85349 \\ + 35792 \\ \hline \end{array}$	دوهمه پوښتنه
٣ دقیقې.	وخت
<p>بنوونکی پوښتنه لولی او عددونه یې پر تخته لیکي او دوی ته وایي چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکئ او حل یې کړئ.</p>	د پوښتنې طریقه
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <math display="block">\begin{array}{r} 85349 \\ + 35792 \\ \hline \end{array}</math> </div>	
١٢١١٤١	سم ځواب
<p>سم ځواب = ٢ نمرې.</p> <p>د ځواب تیروتنه = صفر.</p>	نمره ورکول

<p>ناصر ٩٦٨٤٣ افغانی درلودې، ٥٣٩٥٤ افغانی یې د کور په جوړولو ولګولې، څو افغانی ورته پاته دي؟</p> $\begin{array}{r} 96843 \\ - 53954 \\ \hline \end{array}$	دریمه پوښتنه
٣ دقیقې.	وخت
<p>بنوونکی پوښتنه لولی او سوالونه یې پر تخته لیکي او دوی ته وایي چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکئ او حل یې کړئ. اړتیا نشته چې زده کوونکي د پوښتنې متن هم ولیکي.</p>	د پوښتنې طریقه
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <math display="block">\begin{array}{r} 96843 \\ - 53954 \\ \hline \end{array}</math> </div>	
٤٢٨٨٩	سم ځواب
<p>سم ځواب = ٢ نمرې.</p> <p>د ځواب تیروتنه = صفر.</p>	نمره ورکول

<p>څلورمه پوښتنه</p>	<p>د غاليو د يو كيلو تار بيه ۵۳ افغانۍ ده، ووايست چې د ۴۲۸ كيلو گرامو تار بيه څو کيږي؟</p> $\begin{array}{r} 428 \\ \times 53 \\ \hline \end{array}$
<p>وخت</p>	<p>۳ دقيقې.</p>
<p>د پوښتنې طريقه</p>	<p>ښوونکی پوښتنه دوی ته لولي او عددونه يې پر تخته ليکي او دوی ته وايي چې په خپلو پاڼو کې وليکي او حل يې کړي.</p>
<p>سم ځواب</p>	<p>۲۲۶۸۴</p>
<p>نمره ورکول</p>	<p>- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.</p>

<p>پنځمه پوښتنه</p>	<p>فريدي ۵۶۰ کتابچې د بازار څخه رانيولې او غواړي چې هغه د ۱۶ تنو د ليک لوست زده کړي د کورس زده کوونکو ته يې وروويشي ووايست چې هر يو کورس ته څو دانې رسيږي؟</p> $560 \overline{) 16}$
<p>وخت</p>	<p>۳ دقيقې.</p>
<p>د پوښتنې طريقه</p>	<p>ښوونکی پوښتنه لولي او اړوند د تقسيم سوال يې پر تخته ليکي او زده کوونکو ته وايي چې په خپلو پاڼو کې يې پوښتنه وليکئ او حل يې کړئ.</p>
<p>سم ځواب</p>	<p>۳۵</p>
<p>نمره ورکول</p>	<p>- سم ځواب = ۲ نمرې. - د ځواب تيروتنه = صفر.</p>

د لوستلو برخه: دوي پوښتنې لري، لومړۍ پوښتنه ۲ نمرې او دويمه پوښتنه ۸ نمرې لري، چې ټولې ۱۰ نمرې کيږي:

<p>لومړۍ پوښتنه</p>	<p>بناغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته یوازې یوه لوحه په نښه کړي چې ویې لولي او ووايي چې څه پرې لیکل شوي:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="199 436 651 705"> <p><b>شفا درملتون</b></p>  <p>هر ډول پیچکاری، سپروم او پانسما تکره کيږي. ۲۴ ساعته ستاسو په خدمت کې</p> </div> <div data-bbox="726 436 1165 705"> <p>نارینه</p> <p><b>آریانا خیاطی</b></p> <p>بنځینه</p>   <p>ستاسې هر ډول فرمایشونه لکه د نارینه جامې، د ښځو جامې، دریشي، او نور منل کېږي.</p> </div> </div>
<p>وخت</p>	<p>۲ دقیقې</p>
<p>د پوښتنې طریقه</p>	<p>ښوونکی دې له زده کوونکي څخه وغواړي چې دا لوحه ولولي او لنډ ووايي چې څه شی یې لیکلي دي؟</p>
<p>سم ځواب</p>	<p>ټول لیکنه سمه لوستل او مطلب یې ویل لکه: دا د خیاطی لوحه ده. د نارینه او ښځینه جامې په دې خیاطي کې گڼدل کيږي.</p>
<p>نمره ورکول</p>	<p>دا پوښتنه ۲ نمرې لري. - د په نښه شوي لوحی سم لوستل او مطلب یې ویل = ۲ نمرې. - یوازې د لوحی سم لوستل = ۱ نمره.</p>

<p>دوهمه پوښتنه</p>	<p>د زده کوونکو څخه وغواړئ چې دا لیکنه ولولي او یوې پوښتنې ته ځواب ووايي:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>احمد د ليک لوست زده کړې له کورس څخه فارغ شو. یوه ورځ د گاونډي ښځه د هغه کورته راغله او ویې ویل: زما د زوی لیک د مسجد ملا نه وروړه چې ویې لولي.</p> <p>احمد وویل: زه یې درته لولم. ښځی وویل: نه نالوستی یې. احمد وویل: ما د ليک لوست زده کړې کورس پای ته رسولی، لوستلای یې شم. احمد لیک ولوست او مطلب یې ورته ووايه چې ستا زوی وايي: زما کارونه پای ته ورسیدل (۲۰۰۰،۰۰۰) افغاني مې د کلي د مسجد جوړولو د پاره درولېږلې، (۱۳۵۰۰۰) افغاني به له دي میاشتي وروسته درولېږم.</p> </div> <p>لومړۍ پوښتنه: د گاونډي ښځه ولي د احمد کورته راغله؟ دوهمه پوښتنه: د گاونډي ښځې د زوی لیک چا ولوستی؟ دریمه پوښتنه: احمد څه ډول لوستی شوی و؟ څلورمه پوښتنه: د گاونډي ښځې زوی څو افغانی رالیږلې وي؟</p>
---------------------	---

وخت	۴ دقیقې.
د پوښتنې طریقه	ښوونکی زده کوونکي ته ووايي چې دا لیکنه په غور سره ولولي وروسته یو د پورته پوښتنو څخه د زده کوونکي څخه وپوښتي.
سم ځواب	<p>– په چوکاټ کې د لیکنې سم لوستل.</p> <p>– د پوښتنې ځواب ورکول.</p> <p>د بیلگي په توگه دا ځوابونه یې د زده کوونکو څخه واوریدل ټول سم دي.</p> <p>لومړی ځواب: د زوی لیک یې د مسجد ملا ته لیږل چې ویې لولي.</p> <p>– د زوی لیک یې نشو لوستلای.</p> <p>– د احمد څخه یې وغوښتل چې د زوی د لیک په لوستلو کې د دې سره مرسته وکړي.</p> <p>دوهم ځواب: احمد.</p> <p>دریم ځواب: د لیک لوست زده کړي کورس ته تللی و.</p> <p>څلورم ځواب: دوه میلونه افغانۍ.</p> <p>(هر ځواب چې ښه مفهوم رسولای شي سم دی)</p>
نمره ورکول	<p>دا پوښتنه ۸ نمرې لري.</p> <p>– ټوله لیکنه په سم ډول لوستل ۶ نمرې لري.</p> <p>– که زده کوونکی دوه کلمي غلطې ولوستلی نو ۱ نمره یې باید کمه شي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ که یې ۳-۴ کلمي غلطې ولوستلی ۲ نمرې دي کمې شي.</li> <li>▪ که یې ۵-۶ کلمي غلطې ولوستلی نو ۳ نمرې یې کمې کړئ.</li> <li>▪ د ۷-۸ کلمو غلط لوستلو په صورت کې دي ۴ نمرې کمې شي.</li> <li>▪ او که یې ۹-۱۰ کلمي غلطې ولوستلی نو ۵ نمرې ورڅخه کمې کړئ.</li> <li>▪ که یې ۱۱ یا زیاتي کلمي ونشوی لوستلی نو ټولی ۶ نمرې ورڅخه کمې کړي.</li> </ul> <p>– په لیکنه پوري اړوند یوې پوښتنې ته سم ځواب ورکول = ۲ نمرې.</p>

ضمیمہ







د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهني وزارت  
د لیک لوست زده کړي معینیت

**تشخیصی ارزونه**

بناغلی ښوونکی: هیر مو نښي چې له هر زده کوونکي څخه لاندې معلومات واخلي او د پایلو ثبتولو په جدول کې یې ولیکئ.

۱. د زده کوونکي نوم	۲. د پلار نوم	۳. عمر	۴. نر/ښځه	۵. مورنۍ ژبه	۶. تر څووم ټولگي مو ښوونځي لوستي؟	۷. دنده	۸. ولې غواړئ د لیک لوست کورس ته راشي؟
---------------------	---------------	--------	-----------	--------------	-----------------------------------	---------	---------------------------------------

**۱- د ریاضي برخې پوښتنې:**

۱ د څو مڼو تصویر وینئ؟



۲ ووايست چې ۲۴ او ۱۰ څو کیږي؟

۳ که د ۳۸ څخه ۲۸ کم کړو څو پاتې کیږي؟

**۲- د لوستلو برخې پوښتنې:**

۱ د لاندې الفبا تورو څخه یو توری زده کوونکی ته وښيي چې ویې لولي:

ا	ب	پ	ت	ټ	ث	ج	چ	غ	خ
ح	خ	د	ډ	ذ	ر	ړ	ز	ژ	ږ
س	ش	ښ	ص	ض	ط	ظ	ع	غ	ف
ق	ک	گ	ل	م	ن	ڼ	و	ه	ی
			ي	ې	ئ	ی			

۲ یو د لاندې کلمو څخه ولولئ:

کتاب	پلار	اختر	روژه
------	------	------	------

۳ دا ولولئ:

**جامې باید پاکي وي.**

**۳- د لیکلو برخې پوښتنې:**

(ښوونکي لاندې درې پوښتنې لولي چې زده کوونکي یې ولیکي)

۱ ولیکه: (۸)

۲ خپل نوم ولیکه.

۳ د خپل ولایت نوم ولیکه.

**۴- د ژوند د نورو معلوماتو برخې پوښتنې:**

۱ اسلام څو بناوي لري؟

ښوونکی دي لاندې سوالونه د دوو ځوابونو سره ولولي او زده کوونکي ته دې ووايي چې سم ځواب په نښه کړي:

۲ د نس ناستي د مخنيوي د پاره باید څه وشي؟

- ☞ لاسونه په پاکو اوبو او صابون پریمنځل شي، میوه او سابه هم باید مخکي له خوړلو په پاکو اوبو ومینځل شي.
- ☞ د نس ناستي له درملو څخه کار واخیستل شي.

۳ د چاپیریال ساتنه د چا دنده ده؟

- ☞ ښاروالي.
- ☞ ښاروالي او خلک.







د لیک لوست معینیت/بلف ۲ پروژہ



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهنې وزارت  
د لیک لوست زده کړې معینیت

**لومړۍ ارزونه**

(د لیک لوست زده کړې د اساسي کتاب)

الف- تحریري برخه: ښاغلی ښوونکی د لیکلو او ریاضی برخو پوښتنې په تحریري ډول ترسره کړی، د تحریري برخې ترسره کولو وخت ۴۰ دقیقې دي.

د لیکلو برخې پوښتنې: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، چې ټولې ۱۰ نمرې کېږي.

ښاغلی ښوونکی: لاندې پنځه پوښتنو څخه هره یوه په جلا جلا توګه زده کوونکو ته درې ځله تکرار کړی چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکي:

لومړۍ پوښتنه:	خپل نوم ولیکئ	(۲ نمرې)
دویمه پوښتنه:	ژ	(۲ نمرې)
دریمه پوښتنه:	حق	(۲ نمرې)
څلورمه پوښتنه:	میز	(۲ نمرې)
پنځمه پوښتنه:	ثروت	(۲ نمرې)

د ریاضی برخې پوښتنې: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، چې ټولې ۱۰ نمرې کېږي.

ښوونکی د لومړۍ او دوهمې پوښتنې عددونه په جلا جلا توګه زده کوونکو درې ځله و لولي او له هغوی څخه دې وغواړي چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکي:

لومړۍ پوښتنه:	۸	(۲ نمرې)						
دوهمه پوښتنه:	۶۹	(۲ نمرې)						
دریمه پوښتنه:	ښاغلی ښوونکی لاندې د جمعي سوال په تخته ولیکئ او بیا زده کوونکو ته داسې ووايي چې (احمد ۴۲ پسونه درلودل، ۵۳ نورې هم رانیول نو ټول پسونه یې څو دي؟) زده کوونکو ته ووايي چې د جمعي سوال په خپلو پاڼو کې ولیکي او بیا یې حل کړي.	(۲ نمرې)						
	$\begin{array}{r} 42 \\ + \\ 53 \\ \hline \end{array}$							
څلورمه پوښتنه:	ښاغلی ښوونکی: د تفریق لاندې سوال په تخته ولیکئ او بیا زده کوونکو ته داسې ووايي چې (فریدې ۸۵ افغانۍ درلودې، په ۷۱ افغانیو کې کتابچې رانیولې، څو افغانۍ ورته پاته دي؟) زده کوونکو ته ووايي چې د تفریق سوال له تخته څخه په خپلو پاڼو کې ولیکي او بیا یې ځواب پیدا کړي.	(۲ نمرې)						
	$\begin{array}{r} 85 \\ - \\ 71 \\ \hline \end{array}$							
پنځمه پوښتنه:	ښاغلی ښوونکی: لاندې درې رقمي عدد او درکړل شوي شکل په تخته ولیکي او له زده کوونکو څخه وغواړي چې د نوموړی (درې رقمي عدد هره شمیره په خپلو ځایونو یا خانو کې ولیکي):	(۲ نمرې)						
	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr> <td>یویز</td> <td>لسیز</td> <td>سلیز</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">۵</td> <td style="text-align: center;">۹</td> <td style="text-align: center;">۴</td> </tr> </table>	یویز	لسیز	سلیز	۵	۹	۴	
یویز	لسیز	سلیز						
۵	۹	۴						

ب- تقریری برخه: ښاغلی ښوونکی د لوستلو برخې پوښتنې له هر زده کوونکي څخه په جلا جلا توگه وپوښتئ (د تقریری برخې ټول وخت ۷۰ دقیقې).

د لوستلو برخې پوښتنې: د ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې چې ټولې ۱۰ نمرې کيږي.

لومړۍ پوښتنه: ښاغلی ښوونکی: هر زده کوونکی ته دوه عددونه (یو دوه رقمي او بل درې رقمي) وښيي چې وېې لولي.

(۲ نمرې)

۹۱۰	۱۱۲	۳۱۵	۶۸۷
۱۴	۷۹	۸۵	۶۲

دوهمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته له لاندې درې حرفي کلمو څخه دوه کلمې په خپله خوښه په نښه کړي چې وېې لولي:

(۲ نمرې)

کار	بري	فکر	ځان
هوډ	سړی	وطن	مشر

درېمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته له لاندې پنځه حرفي کلمو څخه دوه کلمې په خپله خوښه په نښه کړي چې وېې لولي:

(۲ نمرې)

قانون	ولولئ	وساتو	وخورئ
راوړي	پاکول	لوړوي	کورنۍ

څلورمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته یوازې یوه جمله وښيي چې وېې لولي:

(۲ نمرې)

پاکي میوې وخورئ.	سابه گټه لري.
گنډل زده کړئ.	ځان پاک وساتئ.

پنځمه پوښتنه: ښاغلی ښوونکی هر زده کوونکی ته یوه د لاندې لوحو څخه وښيي چې وېې لولي:

(۲ نمرې)

**محمد خان همدرد**  
د داخله او ماشومانو ناروغيو  
داکتر

د پوهنې وزارت  
**د نازو انا عالی لیسه**



د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهنې وزارت  
د لیک لوست زده کړې معینیت

**دوهمه ارزونه**

(د لیک لوست زده کړې اساسي کتاب)

د لیک لوست معینیت / لیلی ۲ پروژه

لف-تحریري برخه: ښاغلی ښوونکی د لیکلو او ریاضی برخو پوښتنې په تحریري ډول ترسره کړی، د تحریري برخې وخت ۴۰ دقیقې دي.

د لیکلو برخې پوښتنې: ښاغلی ښوونکی ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري، ټولې ۱۰ نمرې کېږي. لومړۍ، دویمه او دریمه پوښتنه زده کوونکو ته ولولې چې یوازې ځواب یې په خپلو پاڼو کې ولیکي.

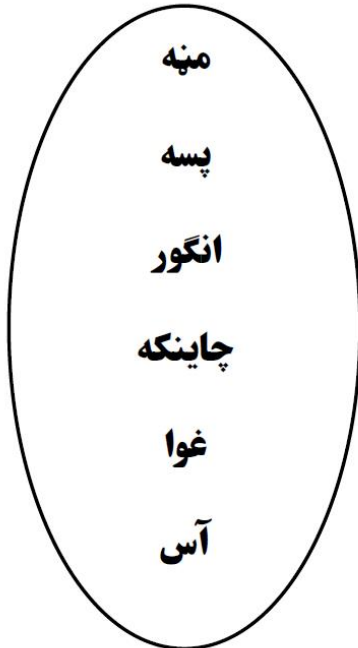
۱	ښوونکي دی له زده کوونکو څخه وغواړی چې (د څلور ډوله میوو نومونه ولیکي).	(۲ نمرې)		
۲	ښوونکي دې له زده کوونکو وغواړي چې (د وطن په هکله دوه جملې ولیکي).	(۲ نمرې)		
	ښوونکي دې زده کوونکو ته ووايي چې (د کورنۍ یوه غړی ته مو چې د کور څخه لیري دی، یو لیک ولیکي).	(۲ نمرې)		
۴	ښاغلی ښوونکی د رخصتی لاندې فورمه په تخته ولیکي او زده کوونکو ته ووايي چې فرضاً تاسو سبا کورس ته نه راځی، نو د رخصتی ۱۵ فورمه په خپلو پاڼو یا کتابچو کې ولیکي او تش ځایونه یې په مناسبو کلمو ډکه کړي.	<p>نېټه: ( / / ) ښاغلي: ښوونکی ته</p> <p>د رخصتی لامل: ( ) د رخصتی ورځ: ( ) د سوادآموز نوم: ( )</p>		
۵	ښاغلی ښوونکي لاندې دوه عددونه په جلا جلا توگه درې ځله زده کوونکو ته تکرار کړه او ورته ووايي چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکي:	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>۸۳۱۷</td> <td>۵۶۹۲</td> </tr> </table>	۸۳۱۷	۵۶۹۲
۸۳۱۷	۵۶۹۲			
د ریاضی برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، ټولې ۱۰ نمرې کېږي.				
ښاغلی ښوونکي: د لومړۍ، دویمې، دریمې او څلورمې پوښتنې د جملو د لوستلو سره سم اړوند سوال یې په تخته ولیکي او له زده کوونکو څخه وغواړی چې په خپلو پاڼو کې یې ولیکي او بیا یې حل کړي.				
۱	یو بزگر په ۱۳۶۹ افغانۍ غنم او په ۵۴۲۲ افغانیو ورځني وپلورلې، ووايست چې ۱۵ بزگر څو افغانۍ لاس ته راوړي دي؟	$\begin{array}{r} ۱۳۶۹ \\ + ۵۴۲۲ \\ \hline \end{array}$		
۲	محمود ۳۴۵۲ افغانۍ لري، که ۱۲۱۶ افغانۍ غریبانو ته صدقه ورکړي، پیدا کړی چې څو افغانۍ ورته پاته دي؟	$\begin{array}{r} ۳۴۵۲ \\ - ۱۲۱۶ \\ \hline \end{array}$		
۳	فاطمه او میره یې بازار ته ځي چې ماشومانو ته یې د اختر دپاره جامې رانیسي، که د یو متر ټوکر بیه ۵۶ افغانۍ وي نو ۶ متره ټوکر په څو افغانۍ رانیول کېږي؟	$\begin{array}{r} ۵۶ \\ \times ۶ \\ \hline \end{array}$		
۴	احمد هټۍ لري، غواړي ۲۴ کیلو ورځني په مساویانه ډول ۲ تنو ته ور وویشي، پیدا کړي چې هر یو ته څو کیلو گرامه ورېجي رسېږي؟	$\begin{array}{r} ۲۴ \quad   \quad ۲ \\ \hline \end{array}$		
۵	ښوونکي دې له زده کوونکو وغواړی چې یو ساعت څو دقیقې کيږي په خپلو پاڼو کې یې ولیکي؟	(۲ نمرې)		

ب - تقریری ارزونه: ښاغلی ښوونکی د لوستلو برخې پوښتنې په جاجلا ډول له هر زده کوونکي څخه وپوښتی، ټول وخت یې ۲۰ دقیقې دي.

د لوستلو برخې پوښتنې: ۱۵ برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې، ټولې ۱۰ نمرې کېږي.

(۲ نمرې)

۱ ښوونکی زده کوونکي ته دوه تصویرونه وښيي چې د هغو نومونه به لیکل شویو کلمو کې پیدا او ویې لولي:



(۲ نمرې)

۲ ښوونکی دي زده کوونکی ته یوه جمله وټاکي چې ویې لولي؟

میندي درمل د ماشومانو څخه لیري وساتي.

په جماعت لمونځ کول ډیر ثواب لري.

مور د خپلو اولادونو روزنې ته پام کوو.

پاک خواړه د انسان روغتیا ته گټه لري.

(۲ نمرې)

۳ ښاغلی ښوونکي د لاندې سرلیکونو څخه دوه وټاکي چې زده کوونکی یې ولولي او بیا دې د یوه سرلیک په اړوند لږ تر لږه یوه دقیقه خبرې وکړي:

د مور شیدې	ورزش	حلال
سوله	نیالگي	واکسین

(۲ نمرې)

۴ ښوونکی زده کوونکی ته د لاندې څلور رقمي عددونو څخه دوه عددونه وټاکي چې ویې لولي:

۸۷۶۰	۲۸۳۵	۹۴۶۵	۶۹۴۲
------	------	------	------

(۲ نمرې)

۵ ښاغلی ښوونکی د لاندې جدول څخه په خوله یو عدد وټاکي چې زده کوونکي یې پیدا کړي او بیا ورڅه وغواړي چې اړونده ورځ یې په جنتري کې وښايي:

کلیزه						
شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱
۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸
۲۹	۳۰	۳۱				





د افغانستان اسلامي جمهوریت  
د پوهنې وزارت  
د لیک لوست زده کړې معینیت

د لیک لوست معینیت/لیف ۲

**دریمه ارزونه**

(د ورپسې لیک لوست زده کړې ارزونه)

**الف - تحریری ارزونه: ښاغلی ښوونکی! د لیکلو او حساب برخو پوښتنې په تحریري ډول ترسره کړئ چې وخت یې ۴۰ دقیقې دي.**

**د لیکلو برخې پوښتنې: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه څلور نمرې لري، ټولې ۲۰ نمرې کېږي.**

<p>۱</p> <p>(۴ نمرې)</p>	<p>ښاغلی ښوونکی له زده کوونکو څخه وغواړي چې په څلور جملو کې خپل خان وښايي لکه خپل نوم، د پلار نوم، د اوسیدو ځای، د ولایت نوم...ولیکي.</p>															
<p>۲</p> <p>(۴ نمرې)</p>	<p>ښوونکي دې زده کوونکو ته ووايي چې له دوستانو څخه مو یو تن ته د قرآن کریم په ختم کې د گډون لپاره یو بلن لیک یا رقعہ ولیکي.</p>															
<p>۳</p> <p>(۴ نمرې)</p>	<p>ښاغلی ښوونکی دې له زده کوونکو څخه وغواړي چې په خپلو پاڼو کې په دې شکل یو جدول جوړ او بیا پکې د واده د لگښت وړ څلور توکي له اندازو سره یې ولیکي:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>شمیره</td> <td>د توکو نوم</td> <td>اندازه</td> </tr> <tr> <td>۱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>۴</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	شمیره	د توکو نوم	اندازه	۱			۲			۳			۴		
شمیره	د توکو نوم	اندازه														
۱																
۲																
۳																
۴																
<p>۴</p> <p>(۴ نمرې)</p>	<p>ښوونکي دې زده کوونکو څخه وغواړي چې (د لیک لوست زده کړې په هکله څلور جملې ولیکي).</p>															
<p>۵</p> <p>(۴ نمرې)</p>	<p>ښوونکي دې زده کوونکو ته ووايي چې که هر ډول شعر یا لنډۍ یې زده وی دوه بیتونه یې ولیکي.</p>															

**د حساب برخې پوښتنې: دا برخه ۵ پوښتنې لري، هره پوښتنه ۲ نمرې لري چې ټولې ۱۰ نمرې کېږي.**

<p>۱</p> <p>(۲ نمرې)</p>	<p>ښاغلي ښوونکي لاندې شکل او (۵۸۲۳۶۷) عدد په تخته ولیکي او له زده کوونکو څخه وغواړي چې شکل او عدد په خپل کتابچو کې ولیکي او بیا یې هر شمیره، د مقامي قیمت د جدول په اړونده خانه کې ولیکي:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>یویز</td> <td>لسیز</td> <td>سلیز</td> <td>زریز</td> <td>لس زریز</td> <td>سل زریز</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	یویز	لسیز	سلیز	زریز	لس زریز	سل زریز						
یویز	لسیز	سلیز	زریز	لس زریز	سل زریز								
<p>۲</p> <p>(۲ نمرې)</p>	<p>احمد ۸۵۳۴۹ افغانیو انگور او ۳۵۷۹۲ افغانیو یې منې وپلورلي، پیدا کړئ نوموړي ټولي څو افغانی لاس ته راوړي دي؟</p> $\begin{array}{r} ۸۵۳۴۹ \\ + ۳۵۷۹۲ \\ \hline \end{array}$												
<p>۳</p> <p>(۲ نمرې)</p>	<p>ناصر ۹۶۸۴۳ افغانی درلودې، ۵۳۹۵۴ افغانی یې د کور په جوړولو وگولې، څو افغانی ورته پاته دي؟</p> $\begin{array}{r} ۹۶۸۴۳ \\ - ۵۳۹۵۴ \\ \hline \end{array}$												
<p>۴</p> <p>(۲ نمرې)</p>	<p>د غالبو د یو کیلو تار بیه ۵۳ افغانی ده، وواياست چې د ۴۲۸ کیلو گرامو تار بیه څو کېږي؟</p> $\begin{array}{r} ۴۲۸ \\ \times ۵۳ \\ \hline \end{array}$												

(۲ نمرې)	<p>۵ فریدې ۵۶۰ کتابچې د بازار څخه راښوولې او غواړې چې هغه ۱۶ د لیک لوست زده کړې کورسونو زده کوونکو ته وروویشي پيدا کړی چې هر یو کورس ته څو دانې کتابچې ورکړی؟</p> <p style="text-align: center;">۵۶۰   ۱۶</p>
----------	---

ب - تقریری ارزونه: ښاغلی ښوونکی! د لوستلو برخې پوښتنې په تقریري ډول ترسره کړی، ټول وخت یې ۲۰ دقیقې دي.

د لوستلو برخو پوښتنې: دا برخه دوه پوښتنې لري (لومړۍ پوښتنه ۲ نمرې او دریمه پوښتنه ۸ نمرې لري)، چې ټولې ۱۰ نمرې کیږي.

(۲ نمرې)	<p>1 ښاغلی ښوونکي هر زده کوونکی ته یوازې یوه لوحه په نښه کړې چې ویې لولی او ووايي چې څه پرې لیکل شوي:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;"><b>شفا درملتون</b></p>  <p style="text-align: center;">هر ډول پیچکاری، سیروم او پانسماڼ ترسره کیږي.</p> <p style="text-align: center; background-color: #e0f0ff; padding: 5px;">۲۴ ساعته ستاسو په خدمت کې</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">نارینه</p>  <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;"><b>آریانا خیاطی</b></p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">ښځینه</p>  <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">ستاسي هر ډول فرمایشونه لکه د نارینه جامې، د ښځو جامې، دریشي، او نور منل کیږي.</p> </div> </div>
----------	---

۲ ښاغلی ښوونکی له هر زده کوونکي څخه وغواړئ چې لاندې لیکنه ولولي او بیا ورڅخه یوه د لاندینيو پوښتنو څخه وکړي چې ځواب یې ووايي:

احمد د لیک لوست زده کړې له کورس څخه فارغ شو. یوه ورځ د گاونډي ښځه د هغه کورته راغله او ویې ویل: زما د زوی لیک د مسجد ملا ته وروپه چې ویې لولي.

احمد وویل: زه یې درته لولم. ښځی وویل: ته نالوستی یې. احمد وویل: ما د لیک لوست زده کړې کورس پای ته رسولی، لوستلای یې شم. احمد لیک ولوست او مطلب یې ورته ووايه چې ستا زوی وايې: زما کارونه پای ته ورسیدل (۲۰۰۰،۰۰۰) افغاني مې د کلي د مسجد جوړولو د پاره درولیرلې، (۱۳۵۰۰۰) افغانۍ به له دي میاشتي وروسته درولیرم.

(۲ نمرې)	<p>د متن له لوستلو څخه وروسته له هر تن څخه یوه لاندې پوښتنه وپوښتی:</p> <p>لومړۍ پوښتنه: د گاونډي ښځه ولي د احمد کورته راغله؟</p> <p>دوهمه پوښتنه: د گاونډي ښځې د ځوی لیک چا ولوست؟</p> <p>دریمه پوښتنه: احمد څه ډول لوستی شوی وه؟</p> <p>څلورمه پوښتنه: د گاونډي ښځې ځوی څو افغانی رالیرلی وي؟</p>
----------	---



**د لیک لوست زده کړي زده کوونکو د معیاري ارزونو د پایلو ثبتولو جدول**

۱- ولایت: ( )		۲- ولسوالي: ( )		۳- کلی ( )		۴- ښوونکی ( )		۵- کود نمبر ( )		
۶- د ارزونې نېټه		لومړۍ ارزونه: ( / / )		دوهمه ارزونه: ( / / )		درېمه ارزونه (مابعد): ( / / )				
۷- د فراغت درجه: د هر زده کوونکي د نمرود مجموعی او په ټولگي کي د زده کوونکي د سوبتيا په اساس (په تر لږه ښځينه ۱۰۸ او نارينه ۱۲۹ ورځې حاضر ولري) ټاکل کېږي. لومړۍ درجه (۷۵-۱۰۰ نمرې)، دوهمه درجه (۵۰-۷۴ نمرې)، درېمه درجه (۳۰-۴۹ نمرې)، څلورمه درجه (۱-۲۹)										
د فراغت درجه	د سوب ورځو شمېر	د نمرود مجموعه	ورپسې لیک لوست		اساسي لیک لوست زده کړي کتاب		د زده کوونکو وړتیاوې	د سواد آموز شهرت		پرتله پسې شمېره
			زده کړی کتاب	درېمه ارزونه	دوهمه ارزونه	لومړۍ ارزونه		د پلار نوم	د سواد آموز نوم	
							ټيکل			۱
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۲
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۳
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۴
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۵
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۶
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۷
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۸
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۹
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۱۰
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۱۱
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۱۲
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۱۳
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			
							ټيکل			۱۴
							رياضی			
							لوستل			
							مجموعه			

د فراغت درجه	د سوب ورځو شمېر	د نمره مجموعه	ورپسې ليک لوست زده کړې کتاب		اساسي ليک لوست زده کړې کتاب		د زده کوونکو وړتياوې	د سواد آموز شهرت		پورته پسې شمېره
			درېمه ارزونه	دويمه ارزونه	لومړۍ ارزونه	دوهمه ارزونه		د پلار نوم	د سواد آموز نوم	
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۱۵
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۱۶
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۱۷
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۱۸
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۱۹
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۰
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۱
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۲
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۳
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۴
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۵
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۶
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۷
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۸
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۲۹
							ليکل رياضي لوستل مجموعه			۳۰
د لیک لوست زده کړې آبر لاسلیک او مهر		د ولسوالۍ د پوهنې مدیر لاسلیک		د لیک لوست د مدیر لاسلیک		د څارونکي لاسلیک		د ښوونکي لاسلیک		



Download from: aghalibrary

Japan International Cooperation Agency (JICA)  
The Project on Improvement of Literacy Education  
Management in Afghanistan (LEAF 2)



پروژه بهبود ادارهٔ تعلیمات سواد آموزی در افغانستان (لیف ۲)  
دفتر همکاری های بین المللی جاپان جایکا

په افغانستان کي د لیک لوست د پیاوړتیا ملاتړي پروژه (لیف ۲)  
د جاپان د نړیوالو مرستو مؤسسه جایکا

